

GESTIÓN DE APRENDIZAJE

Actividad 2: Desbloquear el aprendizaje

Actividades para promover las habilidades personales, sociales y para aprender de los alumnos adultos

Descripción de iniciativas comprendidas en este manual.

Título/nombre?	Desbloquear el aprendizaje
Habilidad LifeComp tratada	<input type="checkbox"/> Autorregulación <input type="checkbox"/> Flexibilidad <input type="checkbox"/> Bienestar <input type="checkbox"/> Empatía <input type="checkbox"/> Comunicación <input type="checkbox"/> Colaboración <input type="checkbox"/> Predisposición al crecimiento <input type="checkbox"/> Pensamiento crítico <input checked="" type="checkbox"/> Gestión de aprendizaje
Duración ¹	La duración de la actividad es variable según los participantes y cómo el facilitador lo adapte según las necesidades específicas. Tiempo mínimo aproximado entre 40-60 minutos.
Tipo de actividad	Autorreflexión
Descripción corta	La actividad alienta al alumno adulto a reflexionar sobre cómo gestiona su tiempo de estudio y qué métodos utiliza para alcanzar el contenido, y qué cosas cambiarán para mejorarlo todo. Estas actividades de aprendizaje le ayudarán a desarrollar y fomentar una aproximación proactiva para gestionar el aprendizaje de forma efectiva. Esta actividad está diseñada para realizarse en pequeños grupos.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desarrollar habilidades de auto-conciencia y pensamiento crítico relacionadas con la gestión del proceso de aprendizaje de uno mismo. ➤ Incrementar la motivación de los alumnos y su compromiso en el proceso de aprendizaje, basándose en sus intereses personales. ➤ Conocer las fortalezas y debilidades propias para saber dónde es necesario centrar el aprendizaje y las mejoras.
Montaje ²	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 facilitador ➤ Bolígrafo

¹ Se puede organizar distintas veces

² Materiales y recursos necesarios para la implementación, incluidos los recursos financieros, humanos, y los espacios. En caso de que se necesite una hoja de trabajo, por favor, utilizar el documento siguiente para prepararla.

	<p>✘ Material para los participantes, hoja de trabajo impresa o digital</p>
Consejos para los facilitadores ³	<p>La tabla se puede utilizar como diario de aprendizaje y utilizarse regularmente de forma que los participantes puedan registrar sus logros y desafíos, y su evolución. En la hoja de trabajo de la tabla de gestión de aprendizaje, el facilitador alienta a los participantes a establecer objetivos de aprendizaje claros y específicos. Estos objetivos deben ser alcanzables y significativos, deben ayudar a los participantes a centrarse y estar motivados durante el proceso. En la columna de reflexión, es importante que los propios participantes cuestionen si la estrategia utilizada les ha sido útil para alcanzar sus objetivos.</p> <p>Ofrezca reacciones y comentarios constructivos durante la actividad para ayudar al participante a evaluar su progreso.</p> <p>Ayude al participante a crear un ambiente de aprendizaje motivador y respetuoso.</p>
Paso a paso	<ol style="list-style-type: none"> 1. El facilitador explica qué significa gestión de aprendizaje y su importancia en el proceso de aprendizaje (por favor, consulte la hoja de trabajo de Material para el Facilitador) 2. El facilitador hace preguntas para tener una idea del punto de partida de los participantes y para saber cómo gestionan el aprendizaje. El facilitador comienza reflexionando sobre las estrategias de aprendizaje actuales y los hábitos de los participantes, haciéndoles algunas preguntas para provocar la autorreflexión. El facilitador hace preguntas como: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuál es tu experiencia personal en lo que se refiere al aprendizaje de algo nuevo? • ¿Qué te gusta o qué te gustaría aprender en ese momento? (Por ejemplo, identifica un tema que te guste, una actividad que te gustaría aprender, una competencia que te gustaría tener) • ¿Qué te gusta o te gustaría aprender en el futuro? (Por ejemplo, identifica un tema que te guste, una actividad que te gustaría aprender, una competencia que te gustaría tener) • ¿Has observado si alguna pauta o algún momento del día hace que te sea más fácil concentrarte? • ¿Crees que es importante fijar objetivos cuando aprendes algo nuevo? • ¿Tienes un objetivo que te gustaría alcanzar? • ¿Has experimentado alguna vez una situación en la que te sintieras motivado para aprender? ¿Qué te motivó? • ¿Crees que el ambiente y la situación personal afectan a tus habilidades de aprendizaje? ¿Por qué? 3. Se da tiempo a los participantes para reflexionar

³ El que una persona necesita saber per implementar la actividad



	<p>4. El facilitador distribuye la Tabla 1 y pide a los participantes que respondan a las preguntas presentadas en la tabla, basándose en su autorreflexión previa (por favor, consulte la hoja de trabajo de Material para el Facilitador)</p> <p>5. El facilitador pide a los participantes que identifiquen, como mínimo, tres áreas en las que piensan que pueden mejorar su gestión del aprendizaje. Los ejemplos pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer objetivos de aprendizaje más claros y alcanzables, y las acciones necesarias para conseguirlos • Mejorar la estrategia de tomar apuntes o encontrar métodos alternativos para retener la información con mayor efectividad <p>6. Los participantes compartirán sus reflexiones con la clase, o con el profesor, según lo que el alumno quiera compartir y con quien quiera hacerlo</p> <p>7. Los participantes escriben sus reflexiones en la tabla de gestión de aprendizaje (por favor, consulte la hoja de trabajo de Material para el Facilitador)</p> <p>8. El facilitador pide a los participantes una lluvia de ideas y que escriban soluciones potenciales o estrategias para cada área de mejora, que puedan ayudarles a enfrentarse a los desafíos que han identificado; según con quien quieran compartirlo, las sugerencias se pueden realizar ante toda la clase o sólo al profesor.</p>
<p>Sesión informativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> > ¿Qué he aprendido de esta actividad? > ¿Cómo ha influido esta actividad en la forma de aprender cosas nuevas? > ¿Sabes cómo aplicar lo aprendido en tu día a día? > ¿Puedes poner un ejemplo en el que algo aprendido previamente te ha ayudado a entender y aprender algo nuevo? > ¿Aprender cosas nuevas te ha proporcionado algún beneficio en tu vida cotidiana o en tu puesto de trabajo/aprendizaje?
<p>Referencias</p>	<p>https://www.edutopia.org/</p> <p>https://www.teachthought.com/</p>



Desbloquear el aprendizaje – Material para facilitadores

Hoja de trabajo – Gestión de aprendizaje

Gestionar el aprendizaje se refiere a las habilidades y estrategias que utilizamos para organizar, seguir y evaluar nuestro propio proceso de aprendizaje. Esto incluye: fijar objetivos, enfrentarse a las debilidades, planificar el tiempo de dedicación y mantenerse motivado. Desarrollando unas habilidades fuertes de gestión de aprendizaje, podemos mejorar nuestra habilidad para aprender.

Gestionar el aprendizaje se refiere a la habilidad de planear, regular y evaluar nuestro propio proceso de aprendizaje. Esto incluye fijar objetivos, ser consciente de nuestras debilidades, ser honestos con nosotros mismos, adoptar nuestras necesidades y seleccionar las estrategias de aprendizaje apropiadas. Por eso, es importante la autorreflexión, para adaptarnos más a nuestras necesidades y poder diseñar un buen plan de aprendizaje, para mejorar. Es importante que el facilitador insista en que los participantes deben ser honestos consigo mismos cuando respondan a las preguntas de la hoja de trabajo.

La competencia de gestión de aprendizaje desempeña un papel muy importante a la hora de conseguir que la experiencia de aprendizaje sea efectiva. Como facilitador, entender y apoyar a la competencia mejorará el proceso de aprendizaje.



Desbloquear el aprendizaje – Material para facilitadores
Hoja de trabajo – Gestión de aprendizaje

Tabla 1

Pregunta	Respuesta
¿Cómo te enfrentas actualmente al aprendizaje de temas o habilidades nuevas?	
¿Qué métodos utilizas para organizar y gestionar tu material de aprendizaje?	
¿Cómo fijas objetivos y sigues tu progreso?	
¿Existe algún desafío o área de mejora en la gestión de tu aprendizaje de manera efectiva?	



Tabla 2

¿Qué quiero aprender en un futuro inmediato?	¿Qué puedo hacer para aprender mejor?	Reflexiones y lecciones aprendidas

