

GESTIONAREA ÎNVĂȚĂRII

Activitatea 2: Deblocarea învățării

Activități de promovare a abilităților personale, sociale și de a învăța să înveți ale adulților

Description of initiatives comprised in this handbook.

Titlu/Denumire	Deblocarea învățării
Competența de viață (LifeComp Skill) abordată	<input type="checkbox"/> Autocontrol <input type="checkbox"/> Flexibilitate <input type="checkbox"/> Stare de bine <input type="checkbox"/> Empatie <input type="checkbox"/> Comunicare <input type="checkbox"/> Colaborare <input type="checkbox"/> Mentalitate de creștere <input type="checkbox"/> Gândirea critică <input checked="" type="checkbox"/> Gestionarea învățării
Durata¹	Durata activității este variabilă în funcție de participanți și de modul în care facilitatorul o adaptează la nevoile specifice. Timp minim aproximativ între 40-60 de minute.
Tipul de activitate	Autoreflexie
Scurtă descriere	Activitatea îi încurajează pe adulții care învață să reflecteze asupra modului în care își gestionează timpul de studiu, asupra metodelor pe care le utilizează pentru a obține rezultatul dorit și asupra lucrurilor pe care le vor schimba pentru a progresa. Aceste activități de învățare îi vor ajuta să dezvolte și să promoveze o abordare proactivă pentru gestionarea eficientă a învățării. Această activitate este concepută pentru a fi realizată în grupuri mici.
Obiective	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea conștiinței de sine și a abilităților de gândire critică legate de gestionarea propriului proces de învățare. ➤ Creșterea motivației adulților și implicarea acestora în procesul de învățare pe baza intereselor lor personale. ➤ Cunoașterea punctelor forte și punctelor slabe pentru a ști unde trebuie să vă concentrați învățarea și perfecționarea.
Setting²	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1 facilitator ➤ Pix ➤ Materiale pentru participanți foi de lucru tipărite sau digitale
Sfaturi pentru facilitatori³	Tabelul poate fi folosit ca jurnal de învățare și folosit în mod regulat, astfel încât participanții să își poată înregistra realizările, provocările și evoluția lor. În fișa de lucru a tabelului de gestionare a învățării,

¹ Se poate desfășura continuu.

² Materiale și resurse necesare pentru implementarea activității, inclusiv resurse financiare, umane și spații. În cazul în care este nevoie de o fișă de lucru, vă rugăm să utilizați următorul document pentru a o pregăti.

³ Ce trebuie să știe o persoană pentru a implementa activitatea.

	<p>facilitatorul încurajează participanții să stabilească obiective clare și specifice de învățare. Aceste obiective trebuie să fie realizabile și semnificative, ajutând participanții să fie concentrați și motivați în timpul procesului de învățare. În coloana de reflecție, este important ca participanții să se întrebe dacă strategia utilizată le-a fost utilă pentru a-și atinge obiectivele.</p> <p>Oferiți feedback și sprijin constructiv în timpul activității pentru a ajuta participantul să își evalueze progresul.</p> <p>Ajutați participantul să creeze un mediu de învățare motivant și respectuos.</p>
<p>Pas cu pas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitatorul prezintă ce înseamnă gestionarea învățării și importanța acesteia în procesul de învățare (vă rugăm să consultați Materialul Fișa de lucru a facilitatorului) 2. Facilitatorul pune întrebări pentru a avea o idee despre punctul de plecare al participantului și pentru a ști cum gestionează învățarea. Facilitatorul începe prin a reflecta asupra strategiilor și obiceiurilor actuale de învățare ale participanților, punându-le câteva întrebări pentru a crea autorefecție. Facilitatorul pune întrebări precum: <ul style="list-style-type: none"> • Care este experiența dumneavoastră personală în ceea ce privește învățarea a ceva nou? • Ce vă place sau ați dori să învățați în acest moment (de exemplu, identificați un subiect care vă place, o activitate pe care ați dori să o învățați, o competență pe care ați dori să o aveți)? • Ce vă place sau ați dori să învățați în viitor (de exemplu, identificați un subiect care vă place, o activitate pe care ați dori să o învățați, o competență pe care ați dori să o aveți)? • Ați observat vreun model sau moment al zilei care vă ajută să vă concentrați? • Credeți că este important să vă stabiliți obiective atunci când învățați ceva nou? • Aveți un obiectiv pe care ați vrea să-l atingeți? • V-ați confruntat vreodată cu o situație în care v-ați simțit motivat să învățați? Ce v-a motivat? • Credeți că mediul și situația personală ne afectează capacitatea de a învăța? De ce? 3. Participanților li se oferă timp pentru a reflecta 4. Facilitatorul distribuie Tabelul 1 și le cere participanților să răspundă la întrebările prezentate în tabel, pe baza autorefecției lor anterioare (vă rugăm să consultați Materialul pentru participanți fișa de lucru). 5. Facilitatorul le cere participanților să identifice, cel puțin, trei domenii în care cred că își pot îmbunătăți gestionarea învățării. Exemplele pot include: <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unor obiective de învățare mai clare și mai realizabile și acțiuni întreprinse pentru a le atinge. • Îmbunătățirea strategiilor de luare a notițelor sau găsirea de metode alternative de reținere eficientă a informațiilor. 6. Participanții își vor împărtăși reflecțiile cu clasa sau cu profesorul, în funcție de ceea ce dorește cursantul să împărtășească și cu cine dorește să o facă. 7. Participanții își scriu reflecțiile în <u>tabelul de gestionare a învățării</u> (vă rugăm să consultați Materialul pentru participanți fișa de lucru). 8. Facilitatorul le cere participanților să facă brainstorming și să scrie potențiale soluții sau strategii pentru fiecare domeniu pe care vor să-l îmbunătățească, care îi pot ajuta să facă față provocărilor pe care le-au identificat, în funcție de cei cu care au dorit să-și împărtășească ideile, sugestiile pot fi de la întreaga clasă sau numai de la profesor.
<p>Debriefing</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce am învățat din această activitate? ➤ Cum a influențat această activitate învățarea de lucruri noi? ➤ Știi cum să aplici ceea ce ai învățat în fiecare zi? ➤ Puteți da un exemplu în care învățarea anterioară v-a ajutat să înțelegeți și să învățați ceva nou?



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Învățarea lucrurilor noi v-a adus vreun beneficiu în viața de zi cu zi sau în mediul de muncă/educațional? ➤ Care a fost impactul învățării asupra încrederii dumneavoastră de a face față noilor provocări de învățare?
Referințe	https://www.edutopia.org/ https://www.teachthought.com/

Deblocarea învățării – Material pentru Facilitator

Fișă de lucru – Gestionarea învățării

Gestionarea învățării se referă la abilitățile și strategiile pe care le folosim pentru a ne organiza, urmări și evalua propriul proces de învățare. Aceasta presupune: stabilirea obiectivelor, abordarea punctelor slabe, planificarea timpului de dedicare și rămânerea motivată. Prin dezvoltarea unor abilități puternice de gestionare a învățării, ne putem îmbunătăți capacitatea de a învăța.

Gestionarea învățării se referă la capacitatea de a planifica, regla și evalua propriul proces de învățare. Aceasta include stabilirea de obiective, conștientizarea punctelor noastre slabe, sinceritatea cu noi înșine, adaptarea la nevoile noastre și selectarea strategiilor de învățare adecvate. Pentru asta, este important să facem auto-reflecție pentru o mai bună adaptare la nevoile noastre și pentru a proiecta un plan de învățare bun și pentru a ne perfecționa. Este important ca facilitatorul să sublinieze faptul că participanții trebuie să fie sinceri cu ei înșiși atunci când răspund la întrebările din fișa de lucru.

Competența *Gestionarea învățării* joacă un rol important în eficientizarea experienței de învățare. În calitate de facilitator, înțelegerea și susținerea competenței va îmbunătăți procesul de învățare.



Deblocarea învățării – Material pentru participanți
Fișă de lucru – Gestionarea învățării

Tabelul 1

Întrebare	Răspuns
Cum abordați în prezent învățarea de noi subiecte sau noi abilități?	
Ce metode folosiți pentru a vă organiza și gestiona materialele de învățare?	
Cum vă stabiliți obiectivele și cum vă urmăriți progresul?	
Există provocări sau domenii pe care să le îmbunătățiți în gestionarea eficientă a învățării?	



Tabelul 2

Ce vreau să învăț în viitorul apropiat?	Ce pot face ca să învăț cel mai bine?	Reflecții și lecții învățate

