

UPRAVLJANJE UČENJEM

Aktivnost 2: Otključavanje učenja

Aktivnosti za promicanje osobnih, društvenih vještina i vještina učenja za odrasle

Opis inicijativa uključenih u ovaj priručnik.

Naslov/ime	Otključavanje učenja
Prišao je LifeComp Skill	<input type="checkbox"/> Samoregulacija <input type="checkbox"/> Fleksibilnost <input type="checkbox"/> Dobrobit <input type="checkbox"/> Empatija <input type="checkbox"/> Komunikacija <input type="checkbox"/> Suradnja <input type="checkbox"/> Način razmišljanja o rastu <input type="checkbox"/> Kritičko razmišljanje <input checked="" type="checkbox"/> Upravljanje učenjem
Trajanje ¹	Trajanje aktivnosti je promjenjivo ovisno o sudionicima i načinu na koji ga voditelj prilagođava specifičnim potrebama. Okvirno minimalno vrijeme između 40-60 minuta.
Vrsta aktivnosti	Razmišljanje o sebi
Kratki opis	Aktivnost potiče odraslog učenika da razmisli o tome kako upravlja svojim vremenom za učenje i koje metode koristi za postizanje sadržaja te koje će stvari promijeniti da poboljša. Ove aktivnosti učenja pomoći će im da razviju i promoviraju proaktivan pristup učinkovitom upravljanju učenjem. Ova je aktivnost osmišljena za izvođenje u malim grupama.
Ciljevi	<ul style="list-style-type: none"> ● Razvijati samosvijest i vještine kritičkog mišljenja vezane uz upravljanje vlastitim procesom učenja. ● Povećati motivaciju odraslih i njihov angažman u procesu učenja na temelju njihovih osobnih interesa. ● Znati slabosti kako biste znali gdje trebate usmjeriti učenje i poboljšanje.
Resursi ²	<ul style="list-style-type: none"> ● 1 voditelj ● Olovka ● Materijal za sudionike radni list tiskan ili digitalan

¹Može biti kontinuirano.

²Materijali i resursi potrebni za provedbu, uključujući financijske, ljudske resurse i prostor. U slučaju da je potreban radni list, upotrijebite sljedeći dokument da ga pripremite.

<p>Savjeti za voditelja³</p>	<p>Tablica se može koristiti kao dnevnik učenja i koristiti redovito kako bi sudionici mogli bilježiti svoja postignuća i izazove te svoj razvoj. U radnom listu tablice za upravljanje učenjem voditelj potiče sudionike da postave jasne i specifične ciljeve učenja. Ti ciljevi moraju biti ostvarivi i smisleni, pomažući sudionicima da budu usredotočeni i motivirani tijekom procesa. U stupcu za razmišljanje važno je da se sudionici zapitaju je li im korištena strategija bila korisna za postizanje njihovih ciljeva.</p> <p>Dajte konstruktivne povratne informacije i podršku tijekom aktivnosti kako biste pomogli sudioniku da ocijeni svoj napredak.</p> <p>Pomozite sudioniku da stvori motivirajuće okruženje za učenje puno poštovanja.</p>
<p>Korak po korak</p>	<ol style="list-style-type: none"> Voditelj predstavlja što znači upravljanje učenjem i njegovu važnost u procesu učenja (pogledajte materijal za radni list za moderatora) Voditelj postavlja pitanja kako bi stekao ideju o polaznoj točki sudionika i kako bi znao kako upravljaju učenjem. Voditelj započinje razmišljanjem o trenutnim strategijama učenja i navikama sudionika postavljajući im neka pitanja kako bi stvorili samorefleksiju. Voditelj postavlja pitanja poput: <ul style="list-style-type: none"> Kakvo je vaše osobno iskustvo u pogledu učenja nečeg novog? Što volite ili biste htjeli naučiti u ovom trenutku (npr. odredite temu koju volite, aktivnost koju biste željeli naučiti, kompetenciju koju biste željeli imati)? Što volite ili biste željeli naučiti u budućnosti (npr. odredite temu koju volite, aktivnost koju biste željeli naučiti, kompetenciju koju biste željeli imati)? Jeste li primijetili neki obrazac ili trenutak u danu koji vam olakšava koncentraciju? Mislite li da je važno postaviti ciljeve kada se uči nešto novo? Imate li cilj koji želite postići? Jeste li ikada doživjeli situaciju u kojoj ste se osjećali motiviranim za učenje? Što vas motivira? Mislite li da okolina i osobna situacija utječu na našu sposobnost učenja? Zašto? Sudionici imaju ograničeno vrijeme za razmišljanje Voditelj dijeli tablicu 1 i traži od sudionika da odgovori na pitanja predstavljena u tablici, na temelju njihove prethodne samorefleksije (molimo pogledajte radni list Materijal za sudionike). Voditelj traži od sudionika da identificiraju barem tri područja za koja vjeruju da mogu poboljšati upravljanje učenjem. Primjeri mogu uključivati: <ul style="list-style-type: none"> Postavljanje jasnijih i ostvarivih ciljeva učenja i radnji poduzetih za njihovo postizanje. Poboljšanje strategija za bilježenje ili pronalaženje alternativnih metoda za učinkovito čuvanje informacija. Sudionici će svoja razmišljanja podijeliti s razredom ili s učiteljem, ovisno o tome što učenik želi podijeliti i s kim to želi učiniti. Sudionici zapisuju svoja razmišljanja u <u>tablicu za upravljanje učenjem</u> (molimo pogledajte radni list Materijal za sudionike). Voditelj traži od sudionika da razmisle i zapišu potencijalna rješenja ili strategije za svako područje poboljšanja, koja im mogu pomoći da se suoče s izazovima koje su identificirali, ovisno o tome s kim žele podijeliti, prijedlozi mogu biti od cijelog razreda ili samo od učitelja .
<p>Pitanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> Što ste naučili iz ove aktivnosti?

³Što osoba treba znati za provedbu aktivnosti.



	<ul style="list-style-type: none">• Kako je ova aktivnost utjecala na učenje novih stvari?• Znete li kako primijeniti ono što ste naučili u svom svakodnevnom životu?• Možete li navesti primjer u kojem vam je prethodno učenje pomoglo da shvatite i naučite nešto novo?• Je li vam učenje novih stvari donijelo korist u svakodnevnom životu ili u vašem radnom/obrazovnom okruženju?• Kakav je bio utjecaj učenja na vaše samopouzdanje u suočavanju s novim izazovima učenja?
Reference	https://www.edutopia.org/ https://www.teachthought.com/



Otključavanje učenja - Materijal za voditelja

Radni list - Upravljanje učenjem

Upravljanje učenjem odnosi se na vještine i strategije koje koristimo za organiziranje, praćenje i evaluaciju vlastitog procesa učenja. To uključuje: postavljanje ciljeva, rješavanje slabosti, planiranje vremena posvećenosti i ostanak motiviran. Razvijanjem snažnih vještina upravljanja učenjem možemo poboljšati svoju sposobnost učenja.

Upravljanje učenjem odnosi se na sposobnost planiranja, reguliranja i evaluacije vlastitog procesa učenja. To uključuje postavljanje ciljeva, svijest o svojim slabostima, iskrenost prema sebi, prilagođavanje svojim potrebama i odabir odgovarajućih strategija učenja. Za to je važno napraviti samorefleksiju kako bismo se više prilagodili svojim potrebama i osmislili dobar plan učenja i usavršavanja. Važno je da voditelj naglasi da sudionici moraju biti iskreni prema sebi kada odgovaraju na pitanja radnog lista.

Upravljanje kompetencijom učenja igra važnu ulogu u stvaranju učinkovitog iskustva učenja. Kao voditelj, razumijevanje i podržavanje kompetencije poboljšat će proces učenja.



Otključavanje učenja - materijal za sudionike

Radni list - Upravljanje učenjem

stol 1

Pitanje	Odgovor
Kako trenutno pristupate učenju novih tema ili vještina?	
Koje metode koristite za organiziranje i upravljanje svojim materijalima za učenje?	
Kako postavljate ciljeve i pratite svoj napredak?	
Postoje li izazovi ili područja za poboljšanje u učinkovitom upravljanju učenjem?	



Tablica 2

Što želim naučiti u bliskoj budućnosti?	Što mogu učiniti da najbolje učim?	Razmišljanja i naučene lekcije

