

KVIZ

Ovo je kviz za provjeru vašeg znanja o vještinama upravljanja karijerom. Nakon svakog pitanja slijede odgovori s više ponuđenih odgovora. Odaberite opciju za koju mislite da je ispravna



1. Koji je primarni cilj upravljanja karijerom?

- Pronalaženje bilo kakvog posla za plaćanje računa
- Razvoj i napredovanje vaše karijere tijekom vremena
- Otići u mirovinu što prije

2. Što od sljedećeg NIJE sastavni dio samoprocjene karijere?

- Prepoznavanje vaših snaga i slabosti
- Razmišljanje o vašim interesima i vrijednostima
- Postavljanje dugoročnih ciljeva u karijeri

3. Koje je značenje samoprocjene u upravljanju karijerom?

- To je prilika da sami sebe pretjerano kritizirate
- Pomaže vam izbjeći sve vrste rizika u karijeri
- Pomaže u prepoznavanju vaših snaga, slabosti, interesa i vrijednosti

4. Što je umrežavanje u kontekstu upravljanja karijerom?

- Upravljanje računalnim mrežama u organizaciji
- Planinarenje s kolegama
- Izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa

5. Kada je dobro vrijeme za ažuriranje životopisa?

- Samo kada ste u aktivnoj potrazi za poslom
- Kad god završite projekt ili steknete novu vještinu
- Jednom godišnje, bez obzira na aktivnosti

6. Što od sljedećeg NIJE uobičajena tehnika upravljanja vremenom za razvoj karijere?

- Postavljanje jasnih ciljeva i prioriteta
- Odgađanje radi smanjenja stresa
- Korištenje kalendara ili planera za planiranje zadataka

7. Što je od sljedećeg vrijedan aspekt učinkovite komunikacije na radnom mjestu?

- Aktivno slušanje i pokazivanje empatije
- Govorite glasno i odlučno da vas se čuje
- Izbjegavanje svih oblika komunikacije kako bi se sukobi sveli na minimum

8. Što "ravnoteža između posla i privatnog života" podrazumijeva u upravljanju karijerom?

- Potpuno odvajanje posla i privatnog života u svakom trenutku
- Pronaći posao koji ne zahtijeva puno truda i predanosti
- Postizanje zdrave ravnoteže između posla i osobnog života

QUIZ



Answer Sheet:

Q1: Developing and advancing your career over time

Q2: Setting long-term career goals

Q3: It assists in identifying your strengths, weaknesses, interests, and values

Q4: Building and maintaining professional relationships

Q5: Whenever you complete a project or acquire new skill

Q6: Procrastinating to reduce stress

Q7: Listening actively and showing empathy

Q8: Achieving a healthy equilibrium between work and personal life



List za odgovore:

P1: Razvoj i napredovanje vaše karijere tijekom vremena

P2: Postavljanje dugoročnih ciljeva u karijeri

P3: Pomaže u prepoznavanju vaših snaga, slabosti, interesa i vrijednosti

P4: Izgradnja i održavanje profesionalnih odnosa

P5: Kad god završite projekt ili steknete nove vještine

P6: Odgađanje radi smanjenja stresa

P7: Aktivno slušanje i pokazivanje empatije

P8: Postizanje zdrave ravnoteže između posla i osobnog života