

CITIZENS XELERATOR KREIRAJTE SVOJU AKTIVNOST!

Knjižica



Sadržaj

Uvod	3
Prije aktivnost	5
Korak 1: Identificirajte lokalni izazov	5
Što je moj lokalni izazov?	5
Što je moj cilj?	6
Kome je aktivnost namijenjena	6
Korak 2: Pripreme za aktivnost	7
Koje aktivnosti ću organizirati	7
Program aktivnosti	10
Umrežavanje i dijeljenje priče	11
Za vrijeme aktivnosti	12
Korak 3: Implementiranje aktivnosti	12
Prije početka	12
Za vrijeme aktivnosti	12
Nakon aktivnosti	13
Korak 4: Evaluirajte i razmislite	13
Evaluacija sudionika i partnera	13
Prilozi	15
Prilog 1: Moja lista aktivnosti	15
Prilog 2: Popis materijala i proračun	16
Prilog 3: Email za suradnike /sponzore (predložak)	17
Prilog 4: Program aktivnosti (predložak)	19
Prilog 5: Digitalni akcijski plan	20
Prilog 6: Lista sudionika (predložak)	22
Prilog 7: Obrazac za ocjenjivanje (predložak za partnere)	23
Prilog 8: Evaluacijski obrazac (predložak za sudionike)	25
Aneks	27
Aneks 1: The (G)OLD! Aktivnost	27



Uvod

Jeste li ikada razmišljali o promjeni u svojoj lokalnoj zajednici, ali niste znali kako? Primjerice, svjesni ste klimatskih promjena i njihovog negativnog utjecaja na vašu zajednicu, ali ne znate kako se boriti protiv njih. Pa, lokalne inicijative mogu biti vaš odgovor! Nastavite čitati ovu brošuru kako biste saznali što su lokalne inicijative, kako vam mogu pomoći i kako možete planirati vlastite lokalne aktivnosti.

Lokalne inicijative odličan su alat za stvaranje pozitivnih društvenih promjena i rješavanje društvenih i lokalnih izazova. Mogu imati pozitivan učinak na svakog člana zajednice. Ne samo da će poboljšati kvalitetu života, već će i lokalne inicijative učiniti da se sudionici i organizatori osjećaju kao dio zajednice – prihvaćene i slušane.

Biti organizator i planirati vlastite akcije, otvorit ćete vrata novim iskustvima, vještinama i znanjima koja će vam pomoći da se osjećate samopouzdanije. Povezat ćete se s drugim ljudima koji dijele iste ideje kao i vi. Mogli biste ih motivirati da počnu planirati svoje aktivnosti i aktivno sudjelovati u svojim lokalnim zajednicama.

Isprva se planiranje akcije može činiti izazovnim procesom. Ali nemojte se obeshrabriti. Uz podršku svog edukatora i ove knjižicu, možete pretvoriti svoju ideju u stvarnost u kratkom vremenu!

Ovo je „**Kreiraj svoju radnju!**“ Knjižica je detaljni vodič za pripremu i promicanje lokalnih aktivnosti. Od planiranja do obavljanja, proći ćete kroz četiri glavna koraka u tri različite faze (prije, tijekom i nakon radnje):

Prije aktivnosti:

Korak 1. Prepoznajte lokalni izazov

Korak 2. Pripremite aktivnost

Tijekom aktivnosti:

Korak 3. Provedba aktivnosti



Nakon aktivnosti:

Korak 4.

Razmislite i ocijenite

Svaki korak ima različita pitanja i primjere koji će vam pomoći da jednostavno prijeđete s jednog koraka na drugi i postignete svoj konačni cilj. Ali prije toga, dat ćemo vam nekoliko savjeta i trikova o tome kako koristiti ovu knjižicu i pripremiti se za ovo putovanje:

- **Pregledajte knjižicu** i ako pronađete nešto što vam je nejasno ili zbunjujuće, pitajte svog edukatora za objašnjenje i savjet.
- **Razmišljajte izvan okvira** i budite otvoreni za nove ideje.
- **Prevladajte strah** jer može ometati vašu kreativnost.
- **Preskočite rad na aktivnosti** kada ste preumorni ili pod stresom. Manje je vjerojatno da ćete pronaći inspiraciju i duboko zaroniti u temu.
- **Podijelite svoje ideje s drugima** tijekom planiranja. Možete potaknuti druge da daju prijedloge ili razmjenjuju iskustva, a to može obogatiti vaš akcijski plan.

- **Imajte na umu da to ne morate učiniti sami.** Zamolite svoje prijatelje, obitelj, suradnike ili susjede da vam pomognu u osmišljavanju ideja ili organiziranju akcije. Kako kažu, dvije su glave bolje od jedne!
- **Upotrijebite kontrolni popis** kako biste pratili svoje korake i napredak. To će spriječiti preskakanje nekih koraka (pogledajte Prilog 1).
- Tijekom cijelog procesa koristite ekološki prihvatljive materijale i aktivnosti. Kad god je to moguće, izbjegavajte uporabu papira i plastike, stvaranje digitalnih materijala, recikliranje i izbjegavanje rasipanja materijala, hrane ili opreme.
- Za više inspiracije **pogledajte primjer** pripreme i provedbe lokalne akcije u Gradu Rijeci u Hrvatskoj pod nazivom *(G)OLD!* **POGLEDAJTE DODATAK 1**
- Ako trebate ojačati svoje vještine u financijskoj pismenosti, zdravstvenoj pismenosti, održivosti ili digitalnoj pismenosti potrebne za uspješnu akciju, posegnite za **kompletom za mikroučenje** (**posjetite**<https://citizensxelerator.eu/results/microlearning-sessions/>) i prođite kroz kratke jedinice za učenje kako biste saznali više o individualnim kompetencijama i dobili savjete o tome kako ih poboljšati. 
- Za **savjete i ideje** potražite simbol žaruljice
- Za savjete o tome kako učiniti svoju radnju **zelenijom**, potražite ovaj  .1
- **Zabavi se!** Proces pripreme vaše akcije trebao bi biti uzbudljiv i inspirativan.

1 Slike preuzete iz Pixabaya: [Karikatur Symbol Die - Kostenlose Vektorgrafik auf Pixabay - Pixabay](#); [Blatt Blaugrün Stilisiert - Kostenlose Vektorgrafik auf Pixabay - Pixabay](#).

Prije aktivnosti:

Prepoznajte lokalni izazov

Odakle početi? To bi moglo biti prvo pitanje koje ćete postaviti na početku svojeg akcijskog putovanja.

Koji je lokalni izazov?

Prvo biste trebali identificirati izazov ili problem u vašoj lokalnoj zajednici. Potražite odgovor u svojim bilješkama i materijalima razvijenim tijekom sesija razmjene ideja. Prođite kroz popis lokalnih izazova i potencijalnih ideja za njihovo rješavanje - stvorenih s grupom i moderatorom. Provjerite koje ste izazove izglasali kao najvažnije i izvedive. Sada odaberite jedan od izazova koji vam je najrelevantniji i koji biste željeli promijeniti ili primijeniti u svojoj lokalnoj zajednici. Zatim ste spremni prijeći na sljedeći dio – postavljanje cilja (pogledajte "[Koji je moj cilj?](#)" "[Tehničke značajke](#)").

Ako niste sudjelovali u sesijama brainstorminga, ne brinite – ideje možete dobiti tako da se zapitate:

- Koja mi je lokalna tema zanimljiva?
- Postoji li određeni izazov ili problem u mojoj zajednici (kao što je rasipanje hrane, ulične barijere za osobe u invalidskim kolicima, osobe koje ne recikliraju)?
- Postoji li određeno ponašanje ili situacija u mojoj lokalnoj zajednici koju bih želio promijeniti (kao što je pomoć ljudima u nevolji, povećanje obrazovnih mogućnosti)?

Pokušajte pitati prijatelje, obitelj ili susjede za njihovo mišljenje i pomoć, ili možda napravite uredsko istraživanje. Evo nekoliko ideja koje vam mogu pomoći da pronađete inspiraciju:

Razmišljanje s prijateljima/obitelji/suradnicima

- Pokrenite temu koja vas zanima kada razgovarate s drugima.
- Pitajte druge za njihovo mišljenje i slušajte njihove misli i argumente.
- Razmjena mišljenja i ideja.
- Pokušajte vidjeti koji bi mogao biti glavni problem povezan s ovom temom.
- Razmislite o tome što će se dogoditi ako riješite ovaj problem.

Lokalne vijesti

Saznajte što se događa u vašoj lokalnoj zajednici čitajući lokalne novine, slušajući lokalni radio ili gledajući lokalne vijesti i TV emisije.

Uredsko istraživanje

Provedite internetsko istraživanje na temu koja vas zanima. Upišite ključne riječi povezane s temom. Pogledajte članke, fotografije, videozapise ili bilo što drugo što bi vam moglo pomoći da pronađete svoj odgovor.

Ocjenjivanje

Promatrajte svoje okruženje na poslu, kod kuće i na ulicama. Pratite ponašanje ljudi ili obratite pozornost na okoliš. Postoji li zajedničko ponašanje ili situacija koju želite promijeniti ili poboljšati?

Lokalne strategije

Politički dokumenti i strategije također su odličan izvor informacija. Saznajte koje je lokalne ciljeve vaša lokalna zajednica spremna ostvariti i postoji li način da im pomognete.



Uvijek sa sobom nosite olovku i papir kako biste zabilježili ideje. Ili ih stavite u bilješke na telefonu.

Koji je moj cilj?

Zamislite da vozite. Kako znate u kojem smjeru trebate ići ili kamo se trebate okrenuti? Kako znate koliko vam vremena, goriva ili novca treba? Tako što ćeš znati svoje odredište!

Razmislite o svom cilju kao o odredištu; vaš akcijski plan bit će putokaz koji će vas odvesti tamo. Vaš cilj će vam reći koje aktivnosti odabrati, koga pozvati na svoju akciju, koliko vremena i koji materijal vam je potreban za organizaciju. Ključna pitanja za definiranje vašeg cilja su:

- Što želim postići svojim djelovanjem?
- Što želim promijeniti?
- Koje rezultate očekujem i u koje vrijeme?

Pročitajte nekoliko savjeta o tome kako svoj cilj učiniti PAMETNIM:

- Budite konkretni i jednostavni. Usredotočite se na konkretnu situaciju, ljude ili okoliš.
- Budite realni. Ne možete zaustaviti onečišćenje, ali možete smanjiti otpad od hrane ili povećati broj ljudi koji recikliraju.
- Odredite vrijeme. Kada ćete postići taj cilj? Za dva mjeseca, jednu godinu, 45 dana?
- Vaš bi cilj trebao biti relevantan za vašu lokalnu zajednicu. Razmišljanjem s ljudima oko sebe možete saznati dijele li oni vaše mišljenje i smatraju li ovaj izazov jednako važnim kao i vi.
- Usredotočite se na nešto što možete mjeriti (na primjer, poboljšali smo vještine, osmislili tečaj, uklonili barijere za osobe u invalidskim kolicima, osnovali književni klub i tako dalje). Na kraju ćete morati usporediti rezultate sa svojim ciljem kako biste vidjeli je li postignut.

Kome je namijenjena ova radnja?

Posljednja stvar koju trebate definirati je skupina ljudi kojoj je ova akcija usmjerena (**ciljna skupina**). Razmislite za koga organizirate ovu akciju i čije ponašanje želite promijeniti ili poboljšati.

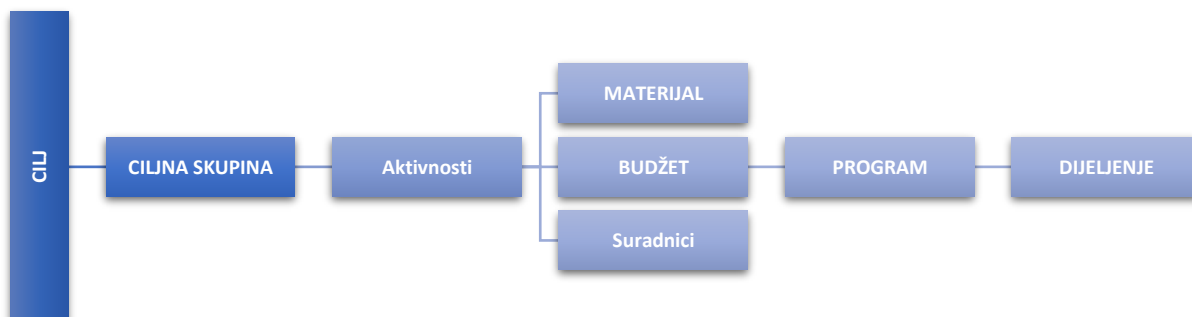
Pokušajte biti precizni prilikom opisivanja profila:

- **Dob:** djeca, mladi, odrasli, starije osobe
- **Spol:** žensko, muško, ostalo
- **Radni status:** zaposlen/nezaposlen/studenti/umirovljenici
- **Društvene uloge:** roditelji, bake i djedovi, radnici, djeca, susjedi, građani
- **Zanimanje:** medicinske sestre, nastavnici, kuhari, vozači
- **Lokacija:** radno mjesto, škola, grad, mjesto, ruralno područje ili cijela lokalna zajednica



2. korak: pripremite radnju

Sjajno! Prvi korak može biti najteži, ali sada se krećete prema kreativnom dijelu svog putovanja – odabiru aktivnosti, povezivanju s drugima i dijeljenju svoje priče!



Kao što možete vidjeti na gornjoj slici, da biste prešli na sljedeći korak, morate dovršiti prethodni. Na primjer, ako niste definirali svoj cilj i ciljnu skupinu, ne možete odabrati prave aktivnosti. Nakon što ste sigurni u svoj cilj i ciljnu skupinu, oni će vas voditi u odabiru pravih metoda i materijala, kao i ljudi koji će vas podržati u tom procesu (vaši suradnici).

Koje ću aktivnosti organizirati?

Mnoštvo kreativnih, interaktivnih i praktičnih aktivnosti moglo bi biti korisno za vaše djelovanje. Da biste odabrali prave, ponovno pogledajte svoj cilj i ciljnu skupinu. Oni će utjecati na vrstu aktivnosti koje ćete organizirati, gdje i s koliko sudionika.

U nastavku su navedene neke korisne aktivnosti. Možete upotrijebiti jednu, dvije ili više njih ili bi vas mogli nadahnuti da smislite nove ideje.

Radionice

Da biste izradili ili dizajnirali predmet, popravili, rekonstruirali ili redizajnirali nešto, radionice mogu pružiti dobro rješenje. Omogućuju vam da okupite skupinu ljudi koji rade zajedno, razmjenjuju ideje i stvaraju nešto smisljeno.

Radionice se mogu organizirati u zatvorenom ili na otvorenom:

- **U zatvorenom prostoru:** usavršavanje vještina, izrada materijala/dokumenata, šivanje, bojanje, dizajniranje odjeće ili pribora, izrada proizvoda od materijala koji se ne može reciklirati, izrada razglednica, kuhanje, izrada šalica/tanjura *itd.*
- **Na otvorenom:** sadnja/vrtlarstvo, rekonstrukcija starih zgrada/parkova, popravak, recikliranje, čišćenje vanjskih površina (gradski parkovi, dječja igrališta, ulice, šetnice) *itd.*

Kreativne aktivnosti

Umjetničke i kreativne aktivnosti mogu imati veliki utjecaj na ljude dopuštajući im da kreativno izraze svoje ideje i perspektive. Koristeći maštu i metafore, možete predstaviti izazov iz različitih perspektiva i doprijeti do emocija, stavova ljudi i potaknuti njihovo razmišljanje. Ove vrste aktivnosti također omogućuju ljudima da se međusobno povežu kroz umjetnost.

Primjeri:



- Izložba
- glumačka izvedba
- plesna predstava
- večeri poezije
- noći slikanja
- kazalište

Volonterske aktivnosti

Volonterski rad - kao što je prikupljanje donacija, rad u zajednici ili socijalna podrška - potiče ljude da pomognu onima kojima je pomoć potrebna i podržava lokalne volonterske organizacije.

Primjeri:

- prikupljanje donacija (namirnice, odjeća, higijenski proizvodi, knjige *i sl.*)
- priprema hrane za osobe kojima je potrebna pomoć
- popravak predmeta/prostorija/strojeva unutar volonterskih organizacija
- pružanje socijalne podrške osobama s invaliditetom, starijim osobama, beskućnicima
- humanitarni koncerti

Događanja

Ako želite okupiti veći broj posjetitelja i sudionika, pokušajte organizirati događaj u gradu ili središtu grada ili na drugoj lokaciji na kojoj se nalazi vaša ciljna skupina; ti događaji mogu biti:

- koncerti
- natjecanja
- tečajevi kuhanja
- razgovori uživo s utjecajnim ljudima
- ostalo

Projekti

Projekti uključuju nekoliko različitih aktivnosti usmjerenih na isti cilj. Možete raditi sami ili formirati tim koji će raditi zajedno i dijeliti ideje, znanja i vještine. Projekti su obično duži, ali imaju veće rezultate kao što su razvoj programa, tečajeva, materijala/dokumenata/alata, pokretanje knjižnog kluba i tako dalje.



Za određene aktivnosti (kao što su događanja ili izvedbe organizirane na javnim mjestima) trebat će vam dopuštenje pravnih tijela. Za početak odaberite aktivnosti koje se mogu provesti u roku od 3 do 6 mjeseci. Na taj biste način mogli ranije vidjeti rezultate svoje akcije i imati vremena razmisliti o akciji i prijeći na sljedeću!



Odaberite aktivnosti koje su najmanje štetne za okoliš ili ih modificirajte kako bi bile ugodnije za vašu okolinu. Na primjer, ako organizirate radionicu kuhanja, razmislite o primjeni kuhanja bez otpada.

Koje materijale i mjesta trebam?

Za svaku aktivnost trebat će vam određeni materijali i prostor. Razmislite što će vam biti potrebno za **aktivnosti** (papir, olovka, boje, mikrofoni, alati, strojevi *itd.*); **promociju** (letci, brošure, pozivnice);

suradnike (hoće li naplatiti naknadu za sudjelovanje) i **evaluaciju** (online ankete ili tiskani obrasci za evaluaciju).

Možda ćete morati unajmiti prostor ili pozornicu za radionice ili izvedbe.

Možete izraditi kontrolni popis (vidi Prilog 2): na taj način nećete zaboraviti pripremiti ili kupiti određene materijale potrebne za vaše djelovanje:

- počnite stvarati svoj popis brainstormingom
- od olovke do prostora za iznajmljivanje – zapišite sve!
- zabilježite koliko novca imate i koliko vam je potrebno
- napomena o tome gdje vam sponzori mogu pomoći
- ponesite popis sa sobom kako biste odmah mogli zapisati nove stvari kojih se sjećate
- osvježite svoj popis svaki dan



Uvijek pokušajte razmišljati na ekološki prihvatljiv način: izbjegavajte upotrebu papira i kreirajte svoje materijale u digitalnom obliku; izbjegavajte upotrebu plastike; pripremite

Tko mi može pomoći?

Teško je samostalno organizirati svoju aktivnost. Ovisno o tome koje aktivnosti odaberete, potražite osobe ili organizacije koje će vam pomoći. Također, ne zaboravite se obratiti najbližim prijateljima i obitelji za podršku i pomoć.

POJEDINCI

glumci/glazbenici/plesači
kuhari u restoranu
direktori udruga
volonterski
fotografi
redatelji
mehanika
pisci
građevinski radnici

ORGANIZACIJE/INSTITUCIJE

udruge
lokalna vlast
restoran
marketinške agencije
građevinske tvrtke
volonterske organizacije
Kafić
škole/vrtići
starački domovi

Kontaktirajte svoje potencijalne suradnike putem e-pošte, telefona ili osobno. Opišite svoj cilj, objasnite važnost svog djelovanja i potaknite ih da se pridruže odboru. U prilogu 3 možete pronaći predložak za svoju e-poštu.



Ako je moguće, razgovarajte sa svojim potencijalnim partnerima osobno. Internet proizvodi visoke razine emisija koje negativno utječu na okoliš.

Program aktivnosti

Sada kada ste pripremili svoje aktivnosti i materijale, vrijeme je da osmislite program. Program treba sadržavati informacije o vremenu, mjestu i aktivnostima.

Naziv vaše aktivnosti

Vaša aktivnost trebala bi imati ime koje je privlačno i lako se pamti. Neka bude kratko i koristite rime ili akronime. Kasnije ćete upotrijebiti naziv radnje za promociju i dijeljenje svoje priče.

Kada?

Navedite informacije o vremenu početka i završetka događaja. Ako planirate organizirati svoju aktivnost tijekom nekoliko dana, navedite vrijeme za svaki dan.

Gdje?

Navedite informacije o lokaciji svoje radnje. Zapišite adresu, kat ili broj sobe – sve što vam može olakšati pronalaženje.

Koje aktivnosti organizirati?

Navedite ili opišite što ćete učiniti u ovoj aktivnosti.

Zašto?

Zapišite cilj.

Za koga?

Opišite kome je ova aktivnost namijenjena i tko joj se može pridružiti. Ako postoji maksimalan broj sudionika, jasno navedite koliko ljudi može prisustvovati vašem događaju.

Posebni gosti?

Ako pozivate određene goste (kao što su predavači, govornici, redatelji, umjetnici), spomenite ih u programu i ukratko opišite tko su.



Ne morate uvijek uključiti sve informacije u svoj program. Može se razlikovati ovisno o vrsti aktivnosti i aktivnostima koje ćete organizirati.

U Prilogu 4 možete pronaći jednostavan predložak za akcijski program.

Ako imate maksimalan broj sudionika, trebali biste dati ljudima upute o tome kako se mogu registrirati (*npr.* kontaktirati vas putem e-pošte ili telefona). Obrazac za registraciju možete pripremiti i pomoću Google obrazaca (upute potražite [ovdje](#)).



Izradite datoteku svog programa u digitalnom obliku pomoću programa Word/Excel ili nekog besplatnog digitalnog alata kao što je Canva (pogledajte Prilog 5). Na taj način možete poslati program putem e-pošte ili mobilne aplikacije ili ga podijeliti na društvenim mrežama (Facebook, Instagram itd.) Bez potrebe za ispisom.

Umrežavanje i dijeljenje priče

Posljednji dio pripreme je umrežavanje i dijeljenje informacija o vašem djelovanju. Da biste došli do svoje ciljane skupine, morate odabrati pravi komunikacijski alat.

Kako podijeliti svoju priču? Evo nekoliko savjeta.



Gdje?

Društveni mediji
Lokalne novine
Radio
E-pošta
Javna mjesta (plakati,
letci)
Mobilne aplikacije
(WhatsApp, Viber,
Telegram itd.)

Kako?

Plakati
Letci
Brošure
Videozapisi
Fotografije
Razgovor
Podcasti

Tko mi može pomoći?

Obitelj i prijatelji
Marketinški
stručnjaci
Partneri
Sponzori
Organizacije
Lokalna zajednica
Volonteri



Pazite da ne podijelite svoju priču prekasno! Počnite ga promovirati najmanje **dva mjeseca unaprijed.**



Tijekom aktivnosti:

Korak 3: Provedba aktivnosti

Datum vaše radnje napokon je stigao! Kako biste bili sigurni da sve ide glatko, pročitajte nekoliko savjeta o tome kako se pripremiti prije početka akcije i dolaska sudionika te što treba uzeti u obzir nakon početka događaja.

Prije početka

- Prođite još jednom kontrolni popis. Provjerite je li sve spremno, uključujući materijal i vaše suradnike.
- Prođite kroz program s ljudima s kojima radite. Provjerite znaju li svi što trebaju učiniti i kada.
- Pripremite uvod. Trebali biste pozdraviti svoje sudionike i zahvaliti im na sudjelovanju.
- Pripremite popis sudjelovanja na kojem ćete brojati ljude koji sudjeluju u akciji i dobiti njihove kontaktne podatke kako biste ih ažurirali s rezultatima akcije ili daljnjim aktivnostima.
- Pripremite obrazac pristanka za snimanje fotografija i videozapisa vaših sudionika. Obrazac pristanka možete uključiti u popis sudjelovanja (vidi Prilog 6).

Tijekom radnje/događaja

- Pratite aktivnosti.
- Komunicirajte s ljudima i proširite svoju mrežu. Možda ćete dobiti nove ideje i partnere koji su voljni raditi s vama.
- Razgovarajte sa svojim sudionicima i zatražite njihove neformalne povratne informacije o akciji.
- Suradujte sa svojim suradnicima kako biste saznali kako upravljaju svojim aktivnostima.
- Snimite fotografije ili videozapise i potaknite sudionike da učine isto. Na taj ćete način doći do veće publike.
- Pokušajte se nasmiješiti i ostati pozitivni. Trebali biste uživati i diviti se svojim rezultatima!



Nakon aktivnosti:

Korak 4: Procijenite i razmislite

Čestitamo! Došli ste do posljednjeg koraka svog putovanja - evaluacije i samorefleksije.

Evaluacija sudionika i partnera

Kako biste saznali jeste li postigli svoj cilj, važno je dobiti povratne informacije od sudionika. Njihovi će vam odgovori reći što je dobro funkcioniralo i što biste trebali poboljšati u sljedećoj akciji koju organizirate. Možda ćete dobiti ideje za daljnje radnje koje se bave istim ili drugim lokalnim pitanjima.

U Prilozima možete pronaći predloške za 10-minutni upitnik pomoću kojih možete dobiti povratne informacije o značaju, relevantnosti i korisnosti aktivnosti svojih suradnika (Prilog 7) ili sudionika (Prilog 8).

Osim toga, možete uključiti pitanja kako biste dobili povratne informacije o nekim drugim aspektima vašeg događaja, kao što su:

- hrana i piće
- izvedbe
- stvari koje su ljudi naučili
- emocije
- očekivanja
- sugestije
- ideje za novu akciju

Osim evaluacijskih obrazaca, možete organizirati grupne rasprave ili interaktivne aktivnosti pomoću pokreta, emocija ili umjetnosti kako biste saznali o mislima i emocijama ljudi vezanih za događaj.



Ako ste vješti u stvaranju digitalnog sadržaja, možete izraditi videozapise svojih sudionika koji odgovaraju na nekoliko pitanja vezanih uz akciju.



Ako je moguće, pripremite obrasce za ocjenjivanje u digitalnom obliku (*npr.* Google obrasci, SurveyMonkey) i pošaljite ih *putem* e-pošte ili društvenih medija. Na taj ćete način smanjiti potrošnju i rasipanje papira.



Samorefleksija

Osim povratnih informacija sudionika, važno je razmisliti o tome koliko ste zadovoljni akcijom i kako je ovo putovanje utjecalo na vas:

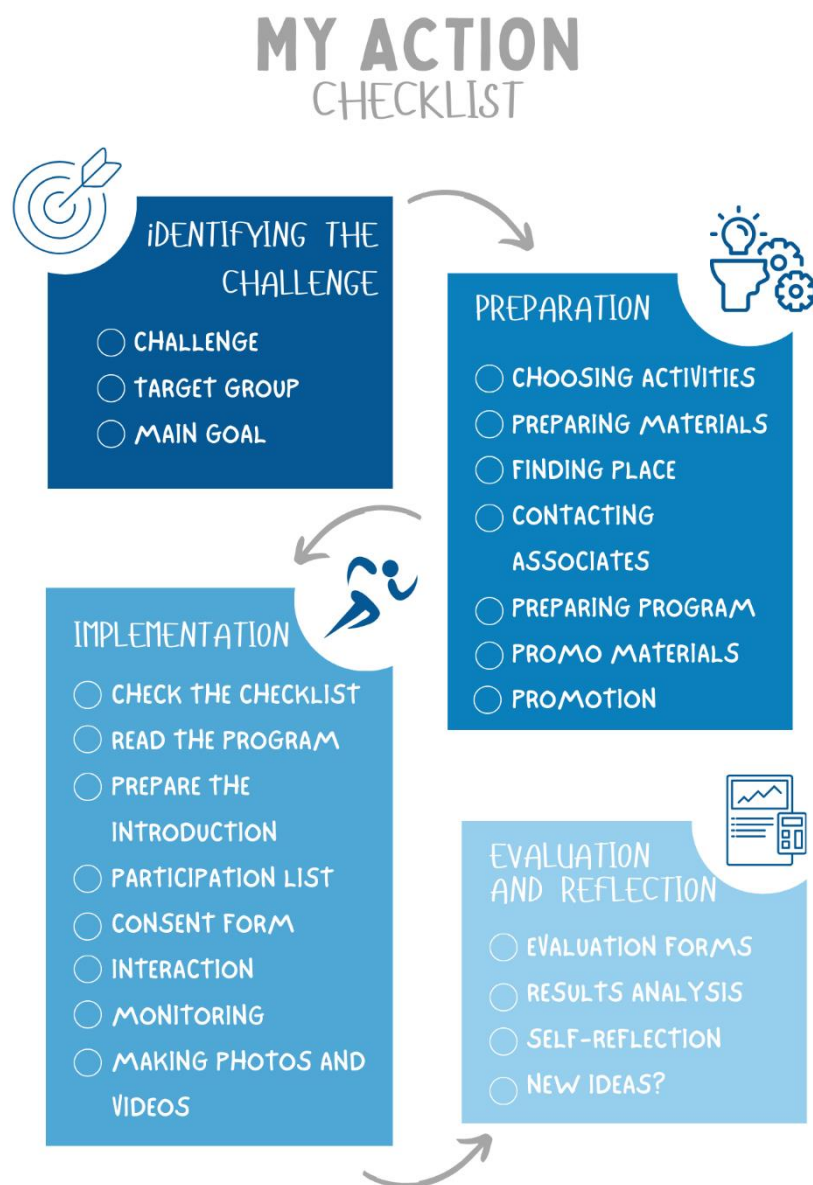
- Koliko sam zadovoljan svojom aktivnosti
- Jesam li postigao/la svoj cilj?
- Kako se sada osjećam?
- Što sam naučio/la tijekom ovog postupka?
- Koje sam nove vještine stekao?
- Bih li ponovno prošao/la taj postupak?

Nakon razmišljanja, *što još mogu učiniti?* možda je sljedeće pitanje koje ćete postaviti sebi vas vratiti na prvi korak vaše pripreme za akciju kako biste nastavili stvarati pozitivne promjene i za zajednicu i za sebe.

Prilozi

Prilog 1: Kontrolni popis

Moja aktivnost



Prilog 2: Kontrolni popis materijala i proračuna

LOKACIJA	TROŠKOVI	Sponzori	DATUM DOSPIJEĆA	X
Dekoracija				
Stolovi				
Stolice				
Svjetla				
Glazba				
Najam prostora				
HRANA I PIĆE	TROŠKOVI	Sponzori	DATUM DOSPIJEĆA	X
Hrana				
Jedaći pribor				
Pića				
Grickalice				
Slatkiši				
MATERIJAL ZA AKTIVNOST	TROŠKOVI	Sponzori	DATUM DOSPIJEĆA	X
Papir				
Olovke/markeri				
Flipchart				
Laptop				
Mikrofon				
PROMOTIVNI MATERIJALI	TROŠKOVI	Sponzori	DATUM DOSPIJEĆA	X
Letci				
Brošure				
Plakati				
MAJICE				
Olovke				



BUDŽET				



Prilog 3: E-mail za suradnike/sponzore (predložak)

Poštovani gospodine/gospođo _____ (prezime osobe),

Nadam se da ćemo ovim emailom uspijati uspostaviti kontakt sa vama.

Moje ime je _____ (vaše ime i prezime) i ja sam _____ (ukratko pišite o tome tko ste i koja je vaša uloga). Planiram i organiziram lokalnu akciju _____ (naziv akcije) čiji je cilj _____ (opišite svoj cilj i glavne rezultate).

Akcija će se održati _____ (datum) u/u _____ (mjesto), gdje ćemo _____ (opisati glavne aktivnosti akcije). Cijeli program možete pronaći u prilogu ove poruke e-pošte.

S obzirom na cilj akcije i glavne aktivnosti, mislim da bi vam ova akcija mogla biti zanimljiva i mogla bi značajno doprinijeti tome sudjelovanjem i dijeljenjem svoje stručnosti. Za _____ (pišite o aktivnosti u kojoj vam je potrebna njihova pomoć) potrebna mi je vaša podrška i pomoć _____ (objasnite kako vam mogu pomoći).

Ako imate bilo kakvih pitanja, slobodno me kontaktirajte telefonom na _____ (vaš telefonski broj) ili ovom e-poštom.

Hvala vam na pažnji i vašem vremenu.

U iščekivanju vašeg odgovora,

S poštovanjem,

Vaše ime i prezime

Prilog 4: Program aktivnosti (predložak)

Naziv događanja:

Datum, trajanje i mjesto:

Organizacija domaćin

Ciljevi:

Dnevni red

Vrijeme	Naziv sesije Govornici
10:30	
12:00podne	
xxx	
xxx	



Create your Eco Bag!



Learn how to create your own bag out of non-recyclable material!

This workshop is aimed at raising awareness of how we can reuse old items and give them a new purpose.


Instead of throwing old clothes, plastics, and other non-recyclable materials, let's create a shopping bag instead!




Programme

- 6.00 - 6.15 Greeting the participants
- 6.15 - 8.30 Creating Eco Bags
- 8.30 - 8.50 Presenting the bags
- 8.50 - 9.00 Closing and evaluation

 Cham
Street 1
Floor 3, Room 4

 6.00 - 9.00 P.M.

 Max. 10 participants


[APPLY HERE!](#)



(G) O L D !

Don't throw it, donate it!

You have so many clothes and shoes you don't need anymore and you are willing to get rid of them? Instead of throwing them away, you can visit our stand in the city centre where we will collect your clothes, reuse them and create a new pair of jeans or a T-shirt to give it to the ones in need.

In cooperation with associations in the City of Rijeka, we will donate newly created clothes to their members.

WHEN?

7. 10. - 4. 11. 2023.
every Saturday
9 A.M. - 1 P.M.

WHERE?

Rijeka, City Centre
Korzo (below the Hotel Bonavia)

WHY?

We are aiming at reducing the waste by collecting old clothes and reusing them. Thus we will raise awareness of the amount of waste caused by the fast fashion.

In addition, our goal is to help the people in need who cannot afford themselves to buy new clothing items.



Prilog 6: Popis sudionika (predložak)

Naziv radnje/aktivnosti

Lokacija, datum

Vrijeme

	Ime i prezime	Kontakt (e-mail/broj telefona)	Potpis (sudjelovanje)	Potpis (pristanak*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

* Ulaskom u prostor događaja sudionik odobrava snimanje fotografija, audio i video zapisa i sl. Slike, fotografije i/ili videozapisi mogu se koristiti za isticanje ovog događaja u budućnosti. Vaša e-pošta i/ili bilo koji drugi osobni podaci povjerljivi su i namijenjeni su isključivo kao dokaz vašeg sudjelovanja u ovom događaju.



Prilog 7: Obrazac evaluacije (predložak za partnere)

Navedite ime svoje aktivnosti

Poštovani partneri,

Hvala vam na suradnji i podršci tijekom *ime vaše aktivnosti*. Bilo je zadovoljstvo raditi s vama i podržavati jedni druge u ovom dinamičnom i inspirativnom procesu.

Kako bismo procijenili ostvarenje ciljeva ove aktivnosti, unaprijedili naš daljnji rad i identificirali više izazova u našoj lokalnoj zajednici, molimo vas da ispunite ovaj petominutni obrazac za evaluaciju i date nam povratne informacije o vašem zadovoljstvu ovom akcijom i našom suradnjom.

Unaprijed hvala!

Na ljestvici od 1 do 5 označite u kojoj se mjeri slažete sa sljedećim tvrdnjama (1 - izrazito se ne slažem; 5 - izrazito se slažem).

Ova je aktivnost relevantna za našu lokalnu zajednicu.	1	2	3	4	5
Ova akcija može doprinijeti postizanju svog glavnog cilja.	1	2	3	4	5
Ova je mjera održiva.	1	2	3	4	5
Ova aktivnost pridonosi povećanju kvalitete života u našoj lokalnoj zajednici.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su bile relevantne za moju organizaciju/mene.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su bile značajne za ljude s kojima radim.	1	2	3	4	5
Aktivnost koja je bila korisna za mene/moju organizaciju.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su bile inovativne.	1	2	3	4	5
Želio bih nastaviti našu suradnju.	1	2	3	4	5

Ako želite nastaviti našu suradnju, na kojim aktivnostima/aspektima vašeg rada želite da surađujemo?

Što možemo poboljšati u daljnjem radu?

Koji su bili najpozitivniji rezultati ove akcije?



Postoje li drugi izazovi za koje smatrate da bismo ih trebali riješiti u našoj lokalnoj zajednici?

Imate li još komentara/prijedloga?

Ako želite nastaviti našu suradnju ili dobiti informacije o predstojećim radnjama na ovu temu, molimo vas da nam date svoju adresu e-pošte kako bismo vas mogli kontaktirati:

HVALA!



Prilog 8: Obrazac evaluacije (predložak za sudionike)

Naziv vaše aktivnosti Evaluacija

Poštovani,

Hvala na sudjelovanju (*naziv tvoje aktivnosti*)!

Kako bismo poboljšali daljnje aktivnosti i identificirali više izazova u našoj lokalnoj zajednici koje trebamo riješiti, molimo vas da ispunite ovaj obrazac za 10-minutnu evaluaciju i date nam svoje povratne informacije.

Unaprijed hvala!

Dob:

- 18 - 25
- 26 - 35
- 36 - 45
- 46 - 55
- 56 – 65
- 65+

Spol:

- Muško
- Žene
- Ostalo
- Radije se neću izjasniti

Status na tržištu rada

- Zaposleni
- Nezaposleni
- Student
- U mirovini

Na ljestvici od 1 do 5 označite u kojoj se mjeri slažete sa sljedećim tvrdnjama (1 - izrazito se ne slažem; 5 - izrazito se slažem).

Ova je aktivnost relevantna za našu lokalnu zajednicu.	1	2	3	4	5
Ova aktivnost može doprinijeti postizanju svog glavnog cilja.	1	2	3	4	5
Ova je aktivnost održiva.	1	2	3	4	5
Ova aktivnost pridonosi povećanju kvalitete života u našoj lokalnoj zajednici.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su bile relevantne za moje potrebe.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su mi bile značajne.	1	2	3	4	5

Aktivnost mi je bila korisna.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su bile inovativne.	1	2	3	4	5
Moja razina angažmana u akcijskim aktivnostima bila je visoka.	1	2	3	4	5
Aktivnosti su bile dobro organizirane.	1	2	3	4	5

Zašto ste sudjelovali u ovoj akciji?

Koje su vam se aktivnosti posebno svidjele ili vam se nisu svidjele?

Što možemo poboljšati u daljnjim radnjama/aktivnostima?

S kojim se još izazovima trebamo suočiti u našoj lokalnoj zajednici?

Imate li još komentara/prijedloga?

Ako želite nastaviti našu suradnju ili dobiti informacije o predstojećim radnjama na ovu temu, molimo vas da nam date svoju adresu e-pošte kako bismo vas mogli kontaktirati:

HVALA!



Prilozi

Prilog 1: G(OLD)! Aktivnost



CITIZENS ACCELERATOR

act:onaid
για έναν κόσμο πιο δίκαιο

vhs
Volkshochschule
im Landkreis Cham e.V.

AONTAS
The Voice of
Adult Learning

dante
USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION

 **acefir**
associació estatal per l'educació, la formació i la recerca




cesie
the world is only one creature

Asociatia
EUR ADULT
EDUCATION

 **mentortec**

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:
101087526



Pripisvanje – nekomercijalno - ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.

No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.

