

Quadernet

CREA LA TEVA ACCIÓ!

CITIZENS  **XELERATOR**

Contenidos

Introducció	3
Abans de l'acció	5
Pas 1: Identifiquen el repte local	5
Quin és el repte local?	5
Quin és el meu objectiu?	6
Per a qui va aquesta acció?	6
Pas 2: preparar l'acció	7
Quines activitats organitzaré?	7
Quins materials i llocs necessito?	9
Programa d'Acció	10
Treballant en xarxa i compartint la història	11
Durant l'acció	12
Pas 3: Implementar les activitats	12
Abans de començar	12
Durant l'acció/esdeveniment	12
Després de l'acció	13
Pas 4: avaluar i reflexionar	13
Avaluació de participants i socis	13
Adjunts	15
Adjunt 1: Llista de comprovació de la meva acció	15
Adjunt 2: Llista de control de materials i pressupost	16
Adjunt 3: correu electrònic per a associats/patrocïnadors (plantilla)	18
Adjunt 4: Programa d'acció (plantilla)	19
Adjunt 5: Programes d'Acció Digital	20
Adjunt 6: Llista de participació (plantilla)	22
Adjunt 7: Formulari d'avaluació (plantilla pels socis)	23
Adjunt 8: Formulari d'avaluació (plantilla per als participants)	26
Annexos	28
Annex 1: The (G)OLD! Action	28



Introducció

Alguna vegada has pensat fer un canvi a la teva comunitat local però no sàbies com? Per exemple, estàs conscienciat amb el canvi climàtic i si impacte negatiu a la teva comunitat, però no saps com lluitar contra ell. Pot ser que la teva resposta siguin les iniciatives locals! Continua llegint aquest quadernet per conèixer què són les iniciatives locals, com et poden ajudar i com pots plantejar la teva acció local.

Les iniciatives locals són una eina genial per crear un canvi social positiu i resoldre els problemes sociolocal. Poden tenir un impacte positiu a cada membre de la comunitat. No només és que millorin la seva qualitat de vida, sinó que les iniciatives locals també faran que els participants i els organitzadors se sentin part d'una comunitat (integrats i escoltats).

Com que és un organitzador i planifica les teves pròpies accions, t'obriràs la porta a noves experiències, habilitats i coneixements que et serviran per sentir més confiança en tu mateix. Connectaràs amb altres persones que comparteixin les mateixes idees que tu. Podràs motivar-los per començar a planificar les seves accions i participar activament a les seves comunitats locals.

Al principi, planificar una acció pot semblar un procés difícil. Però no et desanimis. Amb el suport del teu formador i aquest quadernet, pots fer la teva idea realitat en un període curt de temps!

Aquest quadernet «Crear la teva acció!» és una guia pas a pas per preparar i promocionar les accions locals. Des de la planificació fins a l'execució, els adults passaran per quatre passes principals dins de tres fases diferents (abans, durant i després de l'acció):

Abans de l'acció:

- Step 1.** Identificar l'objectiu local
- Step 2.** Preparar l'acció

Durant l'acció:

- Step 3.** Aplicar les activitats

Després de l'acció:

- Step 4.** Avaluar i reflexionar

Cada pas té diferents qüestions i exemples per ajudar-te a moure't fàcilment d'un pas a l'altre i aconseguir la teva meta. Però abans d'això, us donarem alguns consells i trucs sobre com utilitzar aquest quadernet, i per preparar-vos per a aquest viatge:

- **Repassa el quadernet** i, si trobes alguna cosa que no et queda clar o et resulta confús, demana al teu formador que t'ho expliqui i t'aconselli.
- Pensa amb originalitat i obre't a noves idees.
- Sobreposa't a la por perquè pot afectar la teva creativitat.
- No treballis en l'acció quan estiguis molt cansat o estressat. És menys probable que trobis inspiració i aprofundeixis en el tema.
- Comparteix les teves idees amb els altres en fer el pla. Potser animeu els altres a fer suggeriments o compartir experiències, i això pot enriquir el vostre pla d'acció.



- **Recorda que no necessites fer això sol/a.** Demana ajuda als teus amics, familiars, cotrebballadors o veïns a la pluja d'idees o a l'organització de l'acció. Com se sol dir: dos caps pensen més que un.
- Utilitza una llista per portar un control dels passos i fer un seguiment del procés. Això evitarà que et saltis alguns passos (veure document adjunt 1).
- Utilitza materials respectuosos amb el medi ambient o activitats durant el procés. Sempre que sigui possible, eviteu utilitzar paper i plàstics, creeu materials digitals, recicleu i eviteu desaprofitar material, aliments o equips.
- Per a més inspiració, mireu un exemple de preparació i execució d'una acció local a la ciutat de Rijeka (Croàcia) anomenada (RE)USAT! (veure Annex 1)
- Si necessites reforçar les teves competències en matèria d'educació financera, educació sanitària, sostenibilitat o alfabetització digital necessàries per a una acció d'èxit, recorre al kit de microaprenentatge (visita <https://citizensxelerator.eu/results/microlearning-sessions/>) i recorre breus unitats d'aprenentatge per saber-ne més sobre competències individuals i obtenir consells sobre com millorar-les.
- Per consells i idees, busqueu les bombetes
- Per obtenir consells sobre com fer la seva acció més ecològica, cerqueu aquest símbol
- **Passa-ho bé!** El procés de preparar la teva acció serà emocionant i inspirador.

Abans de l'acció

Pas 1: Identificar l'objectiu local

Per on començar? Aquesta pot ser la primera pregunta que et facis al començament del viatge d'acció.

Quin és l'objectiu local?

En primer lloc, haureu d'identificar el problema o assumpte a la vostra comunitat local. Busca la resposta a les teves notes i materials desenvolupats durant les sessions de pluja d'idees. Reviseu la llista de problemes locals (i les possibles idees per abordar-los) elaborades amb el grup i l'organitzador. Consulta quins problemes has votat què són els més importants i viables. Ara, escull un dels temes que consideres més rellevant per a tu i sobre el que t'agradaria fer un canvi o aplicar a la teva comunitat local. Ja estàs preparat per continuar amb la part següent: establir la teva meta (vegeu la secció «Quina és la meva meta?»)

Si no heu participat en les sessions de la pluja d'idees, no us preocupeu, podeu obtenir idees amb preguntes com:

- Quin és el tema local que m'interessa?
- Hi ha algun problema o tema a la meva comunitat (com el malbaratament d'aliments, les barreres als carrers per a les persones en cadira de rodes, gent que no recicla)?
- Hi ha alguna conducta o situació a la meva comunitat local que m'agradaria canviar (com ajudar gent necessitada, impulsar les oportunitats educatives)?

Intenta demanar als teus amics, familiars o veïns les seves opinions i ajuda o fes recerca documental. A continuació, tens algunes idees que et poden ajudar a trobar la inspiració:

Pluja d'idees amb els teus amics/familiars/cot treballadors

- Esmenta el tema que t'interessa quan parlis amb els altres.
- Demana als altres la seva opinió i escolta les seves idees i arguments.
- Intercanvia opinions i idees.
- Intenteu veure què pot ser el problema principal relacionat amb aquest tema.
- Pensa el que passarà si resols aquest problema.

Notícies locals

Informa't del que passa a la teva comunitat llegint la premsa local, escoltant la ràdio local o veient les notícies i els programes de televisió locals.

Investigació documental

Investiga a internet sobre el tema que us interessa. Escriviu les paraules clau relacionades amb el tema. Cerca articles, fotos, vídeos o qualsevol cosa que us pugui servir d'ajuda per trobar la resposta.

Observació

Observa el teu entorn a la feina, a casa i al carrer. Observa el comportament de la gent o para atenció a l'entorn. Hi ha alguna conducta comuna o situació que vulgui canviar o millorar?



Estratègies locals

Els documents polítics i les estratègies també són una gran font d'informació. Descobreix quins objectius locals vol aconseguir la teva comunitat local i si hi ha alguna manera d'ajudar per aconseguir-



**Tingues sempre a mà paper i bolígraf per escriure les teves idees.
També pots escriure-les a les notes del teu telèfon.**

los.

Quina és la meva fita?

Imagina't que estàs conduint. Com saps a quina direcció cal anar o per on has de girar? Com saps quant de temps, gasolina o diners necessites? Sabent el teu destí!

Pensa a la teva meta com el teu destí. El teu pla d'acció serà un mapa de carretera per arribar-hi. La teva meta et dirà quines activitats escolliràs, a qui convidaràs a la teva acció, quant de temps i quin material necessites per a la teva organització. Les preguntes clau per definir la teva meta són:

- Què vull aconseguir amb la meva acció?
- Què vull canviar?
- Quins resultats espero obtenir i quan?

Llegeix alguns consells sobre com establir la teva meta SMART:

- Sigues concret i concís. Centra't en una situació concreta, gent o ambient.
- Sigues realista. No pots aturar la contaminació, però pots reduir el malbaratament d'aliments o augmentar la quantitat de gent que recicla.
- Defineix el temps. Quan aconseguiràs aquesta meta? En dos mesos, un any, 45 dies?
- La teva meta haurà de ser rellevant a la teva comunitat local. En fer la pluja d'idees amb gent del teu voltant, pots veure si comparteixen la teva opinió i els importa el problema tant com a tu.
- Centra't en alguna cosa que puguis mesurar (per exemple, hem millorat habilitats, dissenyat un curs, eliminat barreres per a les persones amb cadires de rodes, començat un club de lectura, etc.). Al final, hauràs de comparar els resultats de la teva meta per veure si s'han complert.

Per a qui és aquesta acció?

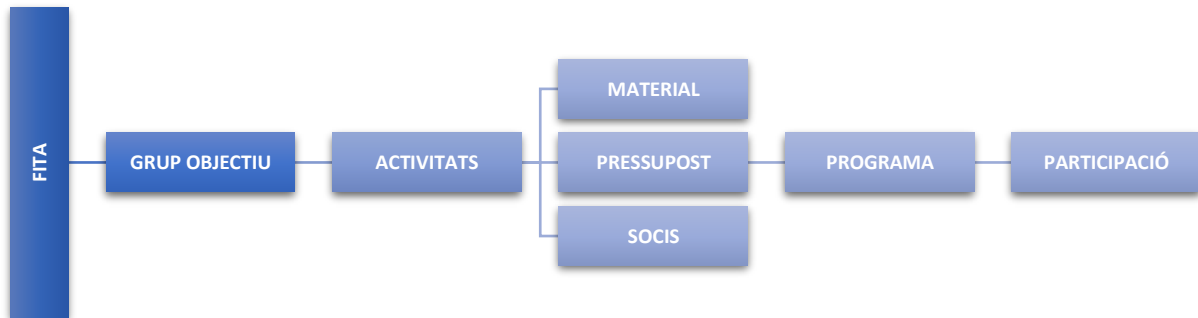
L'última cosa que necessites definir és el grup de gent a qui va adreçada aquesta acció (el grup objectiu). Pensa per a qui organitza aquesta acció i de qui és la conducta que vols canviar o millorar.

Intenta ser més concret en descriure el perfil:

- **Edat** nens, joves, adults, gent gran
- **Sexe**: dones, homes, altres
- **Situació laboral**: empleats/aturats/estudiants/jubilats
- **Rols socials**: pares, avis, treballadors, nens, veïns, ciutadans
- **Professió**: infermers/es, professors/es, cuiners/es, conductors/es
- **Lloc**: lloc de treball, escola, ciutat, localitat, àrea rural o la comunitat local sencera

Pas 2: Preparar l'acció

Bona feina! Potser el primer pas és el més difícil, però ara estàs passant a la part creativa del teu viatge: triar activitats, connectar amb els altres i compartir la teva història.



Com pots observar del gràfic anterior, per continuar amb el pas següent, haureu d'haver acabat amb l'anterior. Per exemple, si no heu definit la vostra meta i el grup objectiu, no podeu triar les activitats correctes. Quan tinguis segurs la meta i el grup objectiu, aquests et guiaran per escollir els mètodes i materials correctes, així com la gent que t'ajudarà en el procés (els teus socis).

Quines activitats organitzaré?

Moltes activitats creatives, interactives i pràctiques us poden servir d'ajuda per a la vostra acció. Per escollir les correctes, revisa novament la teva meta i el grup objectiu. Ells influiran en el tipus d'activitats que organitzaràs on i amb quants participants.

Algunes activitats útils són a la llista de sota. Pots fer-ne una, dues o més, o et poden inspirar per tenir noves idees.

Tallers

Per crear o dissenyar un article, reparar, reconstruir o redissenyar alguna cosa, els tallers poden ser una bona solució. Permeten reunir un grup de persones que treballen juntes, comparteixen idees i creen una cosa significativa.

Els tallers es poden fer a l'interior o a l'exterior:

- **A l'interior:** millora d'habilitats, creació de materials/documents, costura, pintura, disseny de roba o accessoris, creació de productes a partir de material no reciclable, disseny de postals, cuina, creació de tasses/plats, etc.
- **A l'exterior:** plantar/jardineria, reconstruir edificis/parcs antics, reparar, reciclar, netejar superfícies exteriors (parcs urbans, zones de jocs infantils, carrers, passejades), etc.

Activitats creatives

L'art i les activitats creatives poden tenir un gran impacte en les persones perquè els permeten expressar les seves idees i perspectives de manera creativa. Pots presentar el repte des de diferents perspectives i arribar a les emocions i actituds de la gent, i fomentar-ne el pensament, amb la imaginació i les metàfores. Aquest tipus d'activitats també permeten a les persones connectar entre si a través de l'art.

Exemples:

- actuació
- exposició
- espectacle de dansa
- nits de poesia
- nits de pintura
- teatre

Activitat de voluntariat

El voluntariat (com la recollida de donatius, el treball comunitari o el suport social) anima la gent a ajudar els necessitats i dóna suport a les organitzacions locals de voluntariat.

Exemples:

- Recollir donacions (aliments, roba, productes d'higiene, llibres, etc.)
- Preparar menjar per a la gent necessitada
- Reparar articles/habitacions/màquines a les organitzacions de voluntaris
- Oferir ajuda social a les persones amb discapacitat, grans, o gent sense llar
- Concerts benèfics

Esdeveniments

Si vols reunir un nombre més gran de visitants i participants, intenta organitzar un acte al centre de la ciutat o en un altre lloc on es trobi el teu grup objectiu; aquests actes podrien ser:

- concerts
- competicions
- classes de cuina
- debats en directe amb persones influents
- allotjament

Projectes

Els projectes inclouen diverses activitats diferents encaminades al mateix objectiu. Pots treballar sol o formar un equip que col·labori i comparteixi idees, coneixements i habilitats. Els projectes solen ser més llargs, però tenen més resultats, com el desenvolupament de programes, cursos, materials/documents/eines, la posada en marxa d'un club de lectura, etc..



Per a determinades activitats (com actes o espectacles organitzats a llocs públics) necessitaràs el permís de les autoritats legals. Per començar, tria activitats que es puguin posar en pràctica en un termini de 3 a 6 mesos. D'aquesta manera, podreu veure els resultats de la vostra acció més aviat i tenir temps per reflexionar sobre l'acció i continuar



Trieu les activitats menys perjudicials per al medi ambient o modifiqueu-les perquè siguin més respectuoses amb el vostre entorn. Per exemple, si organitzeu un taller de cuina, considereu la possibilitat d'aplicar la cuina de residu zero.

Quins materials i infraestructures necessito?

Per a cada activitat, necessitareu materials específics i espai. Pensa en el que necessitaràs per a les **activitats** (paper, bolígraf, pintures de colors, micròfon, eines, màquines, etc.); la **promoció** (fulletons, butlletins, invitacions); **socis** (se'ls cobrarà una taxa de participació) i l'**avaluació** (enquestes en línia o formularis d'avaluació impresos).

Potser necessitaràs llogar un espai o un escenari per als tallers i les actuacions.

Hauries de crear una llista (veure Document adjunt 2). D'aquesta manera no oblidaràs de preparar o comprar certs materials necessaris per a la teva acció:

- Comença la llista amb una pluja d'idees
- Des d'un bolígraf a un espai de lloguer (escriu-ho tot!)
- Registra quants diners tens i quants necessites
- Escriu on et poden ajudar els patrocinadors
- Porta la llista amb tu perquè puguis escriure al moment coses noves de les que te'n recordis
- Revisa la llista cada dia



Intenta pensar sempre en formes que respectin el medi ambient. Evita utilitzar paper i crea els materials de manera digital, evita els plàstics, prepara papereres de reciclatge.

Qui em pot ajudar?

És difícil organitzar la teva acció pel teu compte. Depenent de les activitats que escullis, cerca gent o organitzacions que et puguis ajudar. Tampoc t'oblidis de trucar als teus amics més propers i familiars perquè et donin suport i t'ajudin.

PERSONES

actors/músics/ballarins
caps de cuina de
restaurant
directors d'associacions
voluntaris
fotògrafs
cineastes
mecànics
escriptors
treballadors de la

ORGANITZACIONS/ INSTITUCIONS

associacions
autoritats locals
restaurants
agències de
màrqueting
empreses de la
construcció

Contacta amb els possibles socis per correu electrònic, telèfon o persona. Descric la teva meta, explica la importància de la teva acció i inspira'ls perquè s'uneixin. Al Document adjunt 3, podràs trobar una plantilla per al teu correu.



Sempre que sigui possible parla amb els possibles socis en persona. Internet emet alts nivells d'emissions que afecten negativament el medi ambient.

Programa de l'acció

Ara que tens activitats i materials creats i preparats, és moment de dissenyar el programa de l'acció. El programa ha de contenir informació sobre l'hora, el lloc i les activitats.

El nom de la teva acció

La teva acció haurà de portar un nom que sigui atractiu i fàcil de recordar. Fes-ho curt i utilitza rimes o acrònims. El nom el faràs servir més tard per a la promoció de l'acció i per compartir la teva història.

Quan?

Ofereix informació sobre les hores que començarà i acabarà l'esdeveniment. Si estàs pensant en organitzar un esdeveniment per a la teva acció que duri diversos dies, especifica les hores per a cada dia.

On?

Proporciona informació sobre el lloc de l'acció. ESCRIU l'adreça, la planta o el número d'habitació (tot allò que faciliti trobar-la).

Quines activitats?

Escriu una llista o descriu el que faràs a l'acció.

Per què?

Escriu la fita de l'acció.

Per a qui?

Describeix a qui està adreçada aquesta acció i qui es pot unir. Si hi ha un nombre màxim de participants, deixa clar quanta gent pot assistir al teu esdeveniment.

Convidats especials?

Si convides a certs convidats (com a professors, oradors, directors, artistes), esmenta'l al programa i ofereix una breu descripció de qui són.



No has d'incloure tota la informació al teu programa. Pot ser diferent, depenent del tipus d'acció i de les activitats que organitzaràs.

Al Document adjunt 4, podràs trobar una plantilla per al programa de la teva acció.

Si teniu un nombre màxim de participants, haureu de donar a la gent instruccions de com es poden registrar (com contactant per correu electrònic o per telèfon). També podeu preparar un formulari de registre amb Google Forms (aconseguiu les instruccions



Crea un document del teu programa en format digital amb Word/Excel o alguna eina digital com Canva (veure Document adjunt 5). D'aquesta manera, podeu enviar el programa per correu electrònic o per una aplicació del mòbil, o compartir-lo en xarxes socials (Facebook, Instagram, etc.) sense necessitat d'imprimir-lo.

Crear xarxes i compartir la història



La darrera part de la preparació és la xarxa de treball i compartir la informació sobre la teva acció. Per arribar al grup objectiu, cal triar l'eina de comunicació correcta.

Com compartir la teva història? Aquí hi ha alguns consells:

Xarxes socials
Diaris locals
Ràdio
Correu electrònic
Llocs públics
(cartells, fulletons)
Aplicacions de
mòbil (WhatsApp,
Viber, Telegram, etc.)

s

Cartells
Fulletons
Butlletins
Vídeos
Fotos
Converse

Podcasts

Amics i familiars
Experts en màrqueting
Socis
Patrocinadors
Organitzacions
Comunitat local
Voluntaris



Ves amb compte de no compartir la vostra història massa tard! Comença a promocionar-ho almenys amb dos mesos d'antelació.

On? Com? Qui em pot ajudar?



Durant l'acció

Pas 3: Aplicar les activitats

La data de la teva acció ja és aquí! Per assegurar-te que tot va bé, llegeix alguns consells sobre com preparar-te abans que comenci la teva acció i arribin els participants, i què cal tenir en compte un cop l'esdeveniment està en marxa.

Abans de començar

- Comprova la llista una vegada més. Assegureu-vos que tot està preparat, inclòs el material i els vostres col·laboradors.
- Comprova el programa amb la gent amb qui treballes. Comprova que tothom sap què ha de fer i quan.
- Prepara la introducció. Saluda els participants i agraeix-los la seva participació.
- Prepara la llista de participació des de la qual comptaràs el nombre de gent present a l'acció i aconseguir la seva informació de contacte per actualitzar-los sobre els resultats de l'acció o de les activitats.
- Prepara el document de consentiment per fer fotos i vídeos dels participants. Pots incloure el document de consentiment a la llista de participació (veure Document adjunt 6).

Durant el/esdeveniment

- Controlar les activitats.
- Interactua amb la gent i amplia la teva xarxa. Pots aconseguir noves idees i socis que vulguin treballar amb tu.
- Parla amb els participants i demana'ls que et donin la seva opinió informal sobre l'acció.
- Coopera amb els teus col·laboradors per saber com gestionen ells les seves activitats.
- Fes fotos o vídeos i anima els participants a fer el mateix. D'aquesta manera, arribaràs a una audiència més gran.
- Intenta somriure i estar positiu/a. Gaudeix i admira els resultats!



Després de l'acció

Pas 4: Avaluar i reflexionar

Enhorabona! Has arribat al pas final del teu camí: l'avaluació i l'autoreflexió.

Avaluació dels participants i col·laboradors

Per saber si has aconseguit el teu objectiu, és important conèixer les opinions dels participants. Les seves respostes et diran què ha sortit bé i què cal millorar en la següent acció que organitzis. Podeu aconseguir idees per a les futures accions enfocades al mateix problema o altres problemes locals.

Als documents adjunts, trobaràs plantilles de qüestionaris de menys de 10 minuts que podràs utilitzar per rebre comentaris sobre la importància, rellevància i la utilitat de l'acció, tant dels socis (Document adjunt 7) com dels participants (Document adjunt 8).

A més, podràs incloure preguntes per aconseguir les opinions sobre altres aspectes de l'esdeveniment, com ara:

- El menjar i les begudes
- la posada en escena
- coses que la gent ha après
- emocions
- expectatives
- suggeriments
- idees per a una nova acció

A més dels formularis d'avaluació, podeu organitzar debats en grup o activitats interactives que utilitzin el moviment, les emocions o l'art per conèixer els pensaments i les emocions de la gent en relació amb l'acte.



Si tens coneixements de creació de continguts digitals, pots crear vídeos dels teus participants responent algunes preguntes relacionades amb l'acció.



Si és possible, prepara els formularis d'avaluació en format digital (per exemple Google Forms, SurveyMoney) i els envies per correu electrònic o xarxes socials. D'aquesta manera, reduireu l'ús i el malbaratament de paper.



Autoreflexió

A banda dels comentaris dels participants, és important que pensis que satisfet/a que estàs amb l'acció i com t'ha afectat aquest viatge:

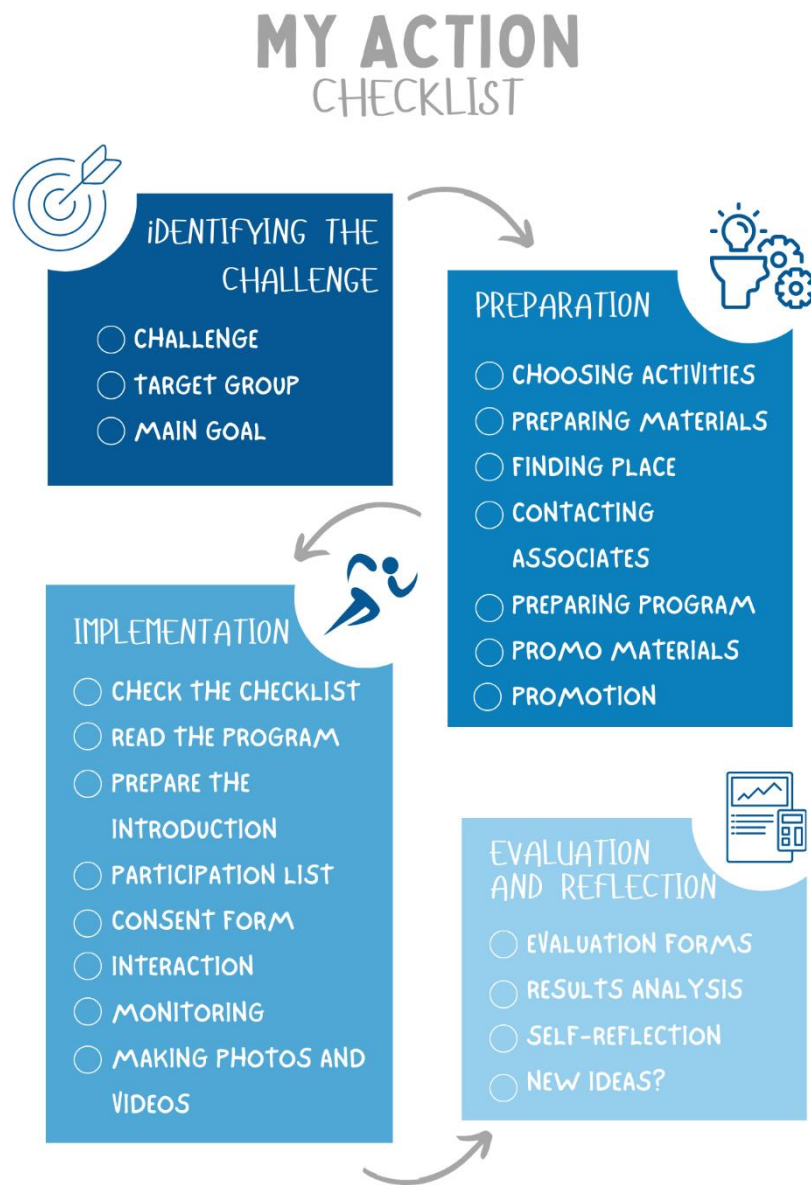
- Estic satisfet/a amb la meva acció?
- He aconseguit la meva meta?
- Com em sento ara mateix?
- Què he après durant aquest procés?
- Quines noves capacitats he adquirit?
- Tornaria a fer el mateix procés?

Després de la reflexió, la següent pregunta que et pots fer podria ser «Què més puc fer?», que et tornarà al primer pas de la preparació de la teva acció per continuar fent canvis positius tant a la comunitat com a tu mateix/a.



Documents adjunts:

Document adjunt 1: Llista de la meva acció¹



¹ Creat amb Canva:

https://www.canva.com/design/DAFyQHSITE8/95T1_PRRq9SjHeXDcDMCTg/view?utm_content=DAFyQHSITE8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor.

Document adjunt 2: Llista de materials i pressupost

LLOC	COSTOS	PATROCINADORS	DATA D'EMISSIÓ	X
Decoració				
Taules				
Cadires				
Llums				
Música				
Espai de lloguer				
MENJAR I BEGUDA	COSTOS	PATROCINADORS	DATA D'EMISSIÓ	X
Càtering				
Coberts				
Begudes				
Aperitius				
Dolços				
MATERIALS PER A L'ACTIVITAT	COSTOS	PATROCINADORS	DATA D'EMISSIÓ	X
Paper				
Bolígrafs/retoladors				
Rodafoli				
Ordinador portàtil				
Micròfon				
MATERIALS DE PROMOCIÓ	COSTOS	PATROCINADORS	DATA D'EMISSIÓ	X
Fulletons				
Butlletins				
Cartells				
Samarretes				
Bolígrafs				
PRESSUPOST				



Document adjunt 3: Correu electrònic per als col·laboradors/patrocinadors (plantilla)

Benvolgut Sr./Sra. _____ (cognom de la persona),

Espero que estigui bé!

Em dic _____ (el teu nom i cognoms) i sóc _____ (escriu alguna cosa sobre tu i sobre el teu rol). Estic planificant i organitzant una acció local _____ (nom de l'acció) adreçada a _____ (descriu la teva meta i els resultats principals).

L'acció tindrà lloc el _____ (data) a _____ (lloc), on farem _____ (descriu les activitats principals de l'acció). Trobareu el programa complet al document adjunt en aquest correu.

Tenint en compte la meta de l'acció i les activitats principals, crec que et podria interessar aquesta acció i que pot contribuir significativament amb la seva participació i compartint la seva experiència. Per _____ (escriu sobre l'activitat per a la qual necessitaràs la seva ajuda), necessitaré el teu suport i ajuda amb _____ (explica com et poden ajudar).

Si teniu qualsevol pregunta, no dubteu a posar-vos en contacte amb mi al número de telèfon _____ (el vostre número de telèfon) o a aquesta adreça de correu electrònic.

Gràcies per la vostra consideració i pel seu temps.

Quedo en espera de la seva resposta.

Una cordial salutació,

_____ (el teu nom i cognoms)



Document adjunt 4: Programa de l'acció (plantilla)

Títol de l'esdeveniment:

Data, durada i lloc:

Organització amfitriona:

Objectius de la sessió:

Agenda

Hora	Nom de la sessió Oradors
10:30am	
12:00 migdia	
xxx	
xxx	



Create your Eco Bag!



Learn how to create your own bag out of non-recyclable material!

This workshop is aimed at raising awareness of how we can reuse old items and give them a new purpose. Instead of throwing old clothes, plastics, and other non-recyclable materials, let's create a shopping bag instead!


Programme

- 6.00 - 6.15 Greeting the participants
- 6.15 - 8.30 Creating Eco Bags
- 8.30 - 8.50 Presenting the bags
- 8.50 - 9.00 Closing and evaluation



 Cham
Street 1
Floor 3, Room 4

 6.00 - 9.00 P.M.

 Max. 10 participants


APPLY HERE!

² Exemple 1 - creat amb Canva:

https://www.canva.com/design/DAFyWZg0zdg/CyZBiYYeGqmgKysBOgwcXw/view?utm_content=DAFyWZg0zdg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor.

³ Exemple 2 - creat amb Canva::

https://www.canva.com/design/DAFyXGuWmJl/cI44s1bCKL850UX3OfJtvA/view?utm_content=DAFyXGuWmJl&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor.

(G) O L D !

Don't throw it, donate it!

You have so many clothes and shoes you don't need anymore and you are willing to get rid of them? Instead of throwing them away, you can visit our stand in the city centre where we will collect your clothes, reuse them and create a new pair of jeans or a T-shirt to give it to the ones in need.

In cooperation with associations in the City of Rijeka, we will donate newly created clothes to their members.

WHEN?

7. 10. - 4. 11. 2023.
every Saturday
9 A.M. - 1 P.M.

WHERE?

Rijeka, City Centre
Korzo (below the Hotel Bonavia)

WHY?

We are aiming at reducing the waste by collecting old clothes and reusing them. Thus we will raise awareness of the amount of waste caused by the fast fashion.

In addition, our goal is to help the people in need who cannot afford themselves to buy new clothing items.



Document adjunt 6: Llista de participació (plantilla)

Títol de l'acció/activitat

Lloc, data

Hora

	Nom i cognoms	Contacte (correu electrònic/número de telèfon)	Signatura (participació)	Signatura (consentiment*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

* En accedir al recinte de l'esdeveniment, el participant autoritza la presa de fotografies, enregistraments d'àudio i vídeo, etc. Les imatges, fotografies i/o vídeos es podran utilitzar per destacar aquest esdeveniment en el futur. El teu correu electrònic i/o qualsevol altra informació personal és confidencial i només es farà servir com a evidència de la teva participació en aquest esdeveniment.



Document adjunt 7: Formulari d'avaluació (plantilla per a col·laboradors)

Avaluació nom de l'acció

Benvolguts socis:

Gràcies per la vostra col·laboració i ajuda durant el nom de l'acció. Ha estat un plaer treballar amb vosaltres i ajudar-nos els uns als altres en aquest dinàmic i inspirador procés.

Per avaluar el compliment dels objectius d'aquesta acció, cercar millores en els propers treballs i identificar els problemes que necessitem abordar a la nostra comunitat local, volem demanar-vos que ompliu aquest formulari d'avaluació, que no us portarà més de 5 minuts, i ens doneu la vostra opinió sobre com esteu satisfets amb aquesta acció i la nostra col·laboració.

Gràcies per endavant!

En una escala de l'1 al 5, assenyalat fins a quin punt estàs d'acord o en desacord amb les afirmacions següents (1 – totalment en desacord; 5 – totalment d'acord).

Aquesta acció és important a la nostra comunitat local.	1	2	3	4	5
Aquesta acció pot contribuir a aconseguir l'objectiu principal.	1	2	3	4	5
Aquesta acció és sostenible.	1	2	3	4	5
Aquesta acció ajuda a millorar la qualitat de vida de la comunitat local.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció van ser rellevants per a la meua organització/mi.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció són importants per a la gent amb qui treballo.	1	2	3	4	5
L'acció va ser útil per a mi/la meua organització.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció van ser innovadores.	1	2	3	4	5
M'agradaria continuar amb la nostra col·laboració.	1	2	3	4	5

Si t'agradaria continuar amb la nostra col·laboració, escriu amb quines activitats/aspectes de la teua feina t'agradaria que hi col·laboréssim.

Què podem millorar en el projecte següent?

Quins resultats han estat més positius d'aquesta acció?

Quins altres problemes creus que hem d'abordar a la nostra comunitat local?

Tens més comentaris/suggeriments?

Si vols continuar amb la nostra col·laboració o rebre informació sobre aquesta o altres accions sobre aquest tema, escriu-nos el teu correu electrònic perquè ens puguem posar en contacte amb tu:

GRÀCIES!



Document adjunt 8: Formulari d'avaluació (plantilla per a participants)

Avaluació *nom de l'acció*

Estimada senyora/senyor:

Gràcies per participar a (nom de l'acció).

Per millorar les activitats en el futur i identificar més problemes a la nostra comunitat local que necessitem abordar, et demanem que empenis aquest formulari d'avaluació que et portarà menys de 10 minuts i deixar-nos els teus comentaris.

Gràcies per endavant!

Eat:

- 18 – 25
- 26 – 35
- 36 – 45
- 46 – 55
- 56 – 65
- 65 +

Sexe:

- Home
- Dona
- Altre
- Prefereixo no contestar

Situació laboral:

- Treballador/a
- Aturat/da
- Estudiant
- Jubilat/da

En una escala de l'1 al 5, assenyalats fins a quin punt estàs d'acord o en desacord amb les afirmacions següents (1 – totalment en desacord; 5 – totalment d'acord).

Aquesta acció és important a la nostra comunitat local.	1	2	3	4	5
Aquesta acció pot contribuir a aconseguir l'objectiu principal.	1	2	3	4	5
Aquesta acció és sostenible.	1	2	3	4	5
Aquesta acció ajuda a millorar la qualitat de vida de la nostra comunitat local.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció van ser rellevants per a les meves necessitats.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció van ser molt importants per a mi.	1	2	3	4	5

L'acció va ser útil per a mi.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció van ser innovadores.	1	2	3	4	5
El meu nivell d'implicació a les activitats de l'acció va ser alt.	1	2	3	4	5
Les activitats de l'acció estaven ben organitzades.	1	2	3	4	5

Per què vas participar en aquesta acció?

Quines activitats us van agradar o no us van agradar en particular?

Què podem millorar en accions/activitats futures?

Quins altres problemes creus que hem d'abordar a la nostra comunitat local?

Tens més comentaris/suggeriments?

Si vols rebre informació sobre aquesta o altres accions sobre aquest tema, escriu-nos el teu correu electrònic perquè ens puguem posar en contacte amb tu:

GRÀCIES!



Annexos

Annex 1: L'acció (RE)USAT!



CITIZENS ACCELERATOR

act:onaid
για έναν κόσμο πιο δίκαιο

vhs
Volkshochschule
im Landkreis Cham e.V.

AONTAS
The Voice of
Adult Learning

dante
USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION

acefir
associació catalana per l'educació, la formació i la recerca

Asociatia
EUR ADULT
EDUCATION



cesie
the world is only one creature

mentortec

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:
101087526



Attribution - NonCommercial - ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.

No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.

