

# CITIZENS XELERATOR CREAȚI-VĂ ACȚIUNEA!

Broșură



# Conținut

<a href="#">Introducere</a>	3
<a href="#">Înainte de acțiune</a>	5
<a href="#">Pasul 1: Identificați provocarea locală</a>	5
<a href="#">Care este provocarea locală?</a>	5
<a href="#">Care este scopul meu?</a>	6
<a href="#">Pentru cine este această acțiune?</a>	6
<a href="#">Pasul 2: Pregătiți acțiunea</a>	7
<a href="#">Ce activități voi organiza?</a>	7
<a href="#">De ce materiale și locuri am nevoie?</a>	9
<a href="#">Programul de acțiune</a>	10
<a href="#">Crearea de rețele și împărtășirea poveștii</a>	11
<a href="#">În timpul acțiunii</a>	12
<a href="#">Pasul 3: Implementați activitățile</a>	12
<a href="#">Înainte de a începe</a>	12
<a href="#">În timpul acțiunii/evenimentului</a>	12
<a href="#">După acțiune</a>	13
<a href="#">Pasul 4: Evaluați și reflectați</a>	13
<a href="#">Evaluarea participanților și partenerilor</a>	13
<a href="#">Atașări</a>	15
<a href="#">Atașamentul 1: Lista mea de verificare pentru acțiuni</a>	15
<a href="#">Anexa 2: Lista de verificare pentru materiale și buget</a>	16
<a href="#">Anexa 3: E-mail pentru asociați/sponsori (șablon)</a>	17
<a href="#">Anexa 4: Program de acțiune (șablon)</a>	18
<a href="#">Anexa 5: Programe de acțiune digitală</a>	19
<a href="#">Anexa 6: Lista de participare (model)</a>	21
<a href="#">Anexa 7: Formular de evaluare (model pentru parteneri)</a>	22
<a href="#">Anexa 8: Formular de evaluare (model pentru participanți)</a>	24
<a href="#">Anexele</a>	26
<a href="#">Anexa 1: (G)VECHIUL! Acțiune</a>	26



# Introducere

Te-ai gândit vreodată să faci o schimbare în comunitatea ta locală, dar nu știai cum? De exemplu, sunteți conștienți de schimbările climatice și de impactul lor negativ asupra comunității dvs., dar nu știți cum să le combateți. Ei bine, inițiativele locale ar putea fi răspunsul tău! Continuați să citiți această broșură pentru a afla ce sunt inițiativele locale, cum vă pot ajuta și cum vă puteți planifica propria acțiune locală.

**Inițiativele locale** sunt un instrument excelent pentru crearea unei schimbări sociale pozitive și rezolvarea provocărilor societale și locale. Ele pot avea un efect pozitiv asupra fiecărui membru al comunității. Nu numai că își vor îmbunătăți calitatea vieții, dar inițiativele locale vor face atât participanții, cât și organizatorii să se simtă ca parte a unei comunități - acceptați și ascultați.

Fiind organizator și planificându-ți propriile acțiuni, vei deschide ușa către noi experiențe, abilități și cunoștințe care te vor ajuta să te simți mai încrezător în tine. Te vei conecta cu alte persoane care împărtășesc aceleași idei ca și tine. I-ați putea motiva să înceapă să-și planifice acțiunile și să participe activ în comunitățile lor locale.

La început, planificarea unei acțiuni ar putea părea un proces provocator. Dar nu vă descurajați. Cu sprijinul antrenorului tău și al acestei broșuri, îți poți transforma ideea în realitate într-un timp scurt!

Acest "**Creează-ți acțiunea!**" Broșura este un ghid pas cu pas pentru pregătirea și promovarea acțiunilor locale. De la planificare la acțiune, veți trece prin patru pași principali în trei faze diferite (înainte, în timpul și după acțiune):

Înainte de acțiune:

- Step 1.** Identificați provocarea locală
- Step 2.** Pregătiți acțiunea

În timpul acțiunii:

- Step 3.** Implementarea activităților

După acțiune:

- Step 4.** Evaluați și reflectați

Fiecare pas are întrebări și exemple diferite pentru a vă ajuta să treceți cu ușurință de la un pas la altul și să vă atingeți obiectivul final. Dar înainte de asta, să vă oferim câteva sfaturi și trucuri despre cum să utilizați această broșură și să vă pregătiți pentru această călătorie:

- **Parcurgeți broșura** și dacă găsiți ceva care vă este neclar sau confuz, cereți antrenorului o explicație și un sfat.
- **Gândește în afara cutiei** și rămâi deschis la idei noi.
- **Depășește frica**, deoarece poate interfera cu creativitatea voastră.
- **Omiteți să lucrați la acțiune** atunci când sunteți prea obosit sau stresat. Este mai puțin probabil să găsiți inspirație și să săpați adânc în subiect.
- **Împărtășește-ți ideile cu alții** în timp ce planifici. Îi puteți încuraja pe alții să facă sugestii sau să împărtășească experiențe, iar acest lucru vă poate îmbogăți planul de acțiune.
- **Amintiți-vă că nu trebuie să faceți acest lucru singur.** Rugați-vă prietenii, familia, colegii sau vecinii să vă ajute în brainstorming sau organizarea acțiunii. După cum se spune, două capete sunt mai bune decât unul!



- **Utilizați o listă de verificare** pentru a vă monitoriza pașii și pentru a vă supraveghea progresul. Acest lucru va împiedica omiterea unor pași (a se vedea apendicele 1).
- **Utilizați** materiale și activități ecologice pe parcursul întregului proces. Ori de câte ori este posibil, evitați utilizarea hârtiei și a materialelor plastice, creați materiale digitale, reciclați și evitați risipa de materiale, alimente sau echipamente.
- Pentru mai multă inspirație, **aruncați o privire la un exemplu** de pregătire și implementare a unei acțiuni locale în orașul Rijeka din Croația numit *(G)OLD!* (a se vedea anexa 1).
- Dacă aveți nevoie să vă consolidați abilitățile în domeniul alfabetizării financiare, al sănătății, al durabilității sau al alfabetizării digitale necesare pentru o acțiune de succes, accesați kitul Microlearning (vizitați <https://citizensxelerator.eu/results/microlearning-sessions/>) și parcurgeți unitățile scurte de învățare pentru a afla mai multe despre competențele individuale și pentru a obține sfaturi despre cum să le îmbunătățiți.
- Pentru **sfaturi și idei**, căutați becurile
- Pentru sugestii despre cum să vă faceți acțiunea **mai ecologică**, căutați acest simbol <sup>1</sup>.
- **Distracție plăcută!** Procesul de pregătire a acțiunii ar trebui să fie interesant și inspirațional.

---

<sup>1</sup> Imagini preluate de la Pixabay: [Caricature Symbol Die - Grafică vectorială gratuită pe Pixabay - Pixabay](#); [Leaf Teal Stylized - Grafică vectorială gratuită pe Pixabay - Pixabay](#).

# Înainte de acțiune

## Pasul 1: Identificați provocarea locală

De unde să încep? Aceasta ar putea fi prima întrebare pe care o puneți la începutul călătoriei dvs. de acțiune.

### Care este provocarea locală?

În primul rând, ar trebui să identificați provocarea sau o problemă din comunitatea locală. Căutați răspunsul în notele și materialele dezvoltate în timpul sesiunilor de brainstorming. Parcurgeți lista provocărilor locale – și ideile potențiale pentru a le aborda – creată împreună cu grupul și facilitatorul. Verificați ce provocări ați votat ca fiind cele mai importante și fezabile. Acum, alegeți una dintre provocările pe care le considerați cele mai relevante pentru dvs. și pentru ceea ce doriți să schimbați sau să implementați în comunitatea locală. Apoi, sunteți gata să continuați cu următoarea parte – stabilirea obiectivului (consultați "[Care este obiectivul meu?](#)" secțiune).

Dacă nu ați participat la sesiunile de brainstorming, nu vă faceți griji – puteți obține idei întrebându-vă:

- Ce subiect local este interesant pentru mine?
- Există o anumită provocare sau problemă în comunitatea mea (cum ar fi risipa alimentară, barierele stradale pentru persoanele în scaune cu rotile, persoanele care nu reciclează)?
- Există un anumit comportament sau situație în comunitatea mea locală pe care aș dori să o schimb (cum ar fi ajutorarea persoanelor aflate în nevoie, creșterea oportunităților educaționale)?

Încercați să cereți prietenilor, familiei sau vecinilor opiniile și ajutorul lor sau poate faceți niște cercetări de birou. Iată câteva idei care vă pot ajuta să găsiți inspirație:

### Brainstorming cu prietenii / familia / colegii de muncă

- Aduceți-vă subiectul de interes atunci când discutați cu alții.
- Cereți altora opiniile lor și ascultați-le gândurile și argumentele.
- Schimb de opinii și idei.
- Încercați să vedeți care ar putea fi principala problemă legată de acest subiect.
- Gândiți-vă ce se va întâmpla dacă rezolvați această problemă.

### Știri locale

Aflați ce se întâmplă în comunitatea locală citind ziarele locale, ascultând radioul local sau vizionând știri locale și emisiuni TV.

### Cercetare documentară

Faceți câteva cercetări pe Internet pe tema care vă interesează. Introduceți cuvinte cheie legate de subiect. Uită-te la articole, fotografii, videoclipuri sau orice altceva care te-ar putea ajuta să găsești răspunsul.

### Observare

Observați-vă împrejurimile la locul de muncă, acasă și pe străzi. Urmăriți comportamentul oamenilor sau acordați atenție mediului. Există un comportament comun sau o situație pe care doriți să o schimbați sau să o îmbunătățiți?



## Strategii locale

Documentele de politică și strategiile sunt, de asemenea, o sursă excelentă de informații. Aflați ce obiective locale este dispusă să atingă comunitatea locală și dacă există o modalitate prin care puteți contribui la atingerea acestora.



**Aveți întotdeauna un pix și o hârtie cu dvs. pentru a nota ideile. Sau puneți-le în notițe pe telefon.**

## Care este scopul meu?

Imaginați-vă că conduceți. Cum știi direcția în care trebuie să mergi sau unde trebuie să te întorci? Cum știi de cât timp, combustibil sau bani ai nevoie? Cunoscându-ți destinația!

Gandeste-te la obiectivul tau ca la destinația ta; Planul dvs. de acțiune va fi foaia de parcurs pentru a vă duce acolo. Obiectivul dvs. vă va spune ce activități să alegeți, pe cine să invitați la acțiunea dvs., cât timp și ce material aveți nevoie pentru organizație. Întrebările cheie pentru definirea obiectivului sunt:

- Ce vreau să obțin cu acțiunea mea?
- Ce vreau să schimb?
- La ce rezultate mă aștept și la ce oră?

Citiți câteva sfaturi despre cum să vă faceți obiectivul SMART:

- Fii specific și simplu. Concentrați-vă pe situația concretă, pe oameni sau pe mediu.
- Fii realist. Nu puteți opri poluarea, dar puteți reduce risipa alimentară sau puteți crește numărul de persoane care reciclează.
- Definiți ora. Când veți atinge acest obiectiv? În două luni, un an, 45 de zile?
- Obiectivul tău ar trebui să fie relevant pentru comunitatea locală. Prin brainstorming cu oamenii din jurul tău, poți afla dacă îți împărtășesc opinia și găsesc această provocare la fel de importantă ca și tine.
- Concentrați-vă pe ceva ce puteți măsura (de exemplu, am îmbunătățit abilitățile, am conceput un curs, am eliminat barierele pentru persoanele în scaune cu rotile, am început un club de carte și așa mai departe). În cele din urmă, va trebui să comparați rezultatele cu obiectivul dvs. pentru a vedea dacă este atins.

## Pentru cine este această acțiune?

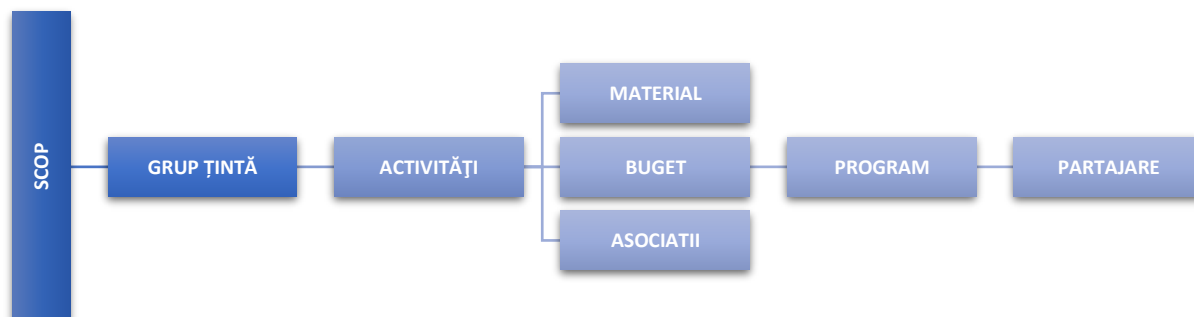
Ultimul lucru pe care trebuie să-l definiți este grupul de persoane pe care îl vizează această acțiune (grupul **țintă**). Gândiți-vă pentru cine organizați această acțiune și al cui comportament doriți să îl schimbați sau să îl îmbunătățiți.

Încercați să fiți specifici în timp ce descrieți profilul lor:

- **Vârstă:** copii, tineri, adulți, vârstnici
- **Sexul:** feminin, masculin, altele
- **Statutul profesional:** angajați/șomeri/studenti/pensionari
- **Roluri sociale:** părinți, bunici, lucrători, copii, vecini, cetățeni
- **Profesie:** asistente medicale, profesori, bucătari, șoferi
- **Locație:** loc de muncă, școală, oraș, zonă rurală sau întreaga comunitate locală

## Pasul 2: Pregătiți acțiunea

O treabă extraordinară! Primul pas ar putea fi cel mai dificil, dar acum treci la partea creativă a călătoriei tale - alegerea activităților, conectarea cu ceilalți și împărtășirea poveștii tale!



După cum puteți vedea din graficul de mai sus, pentru a trece la pasul următor, trebuie să îl fi terminat pe cel anterior. De exemplu, dacă nu v-ați definit obiectivul și grupul țintă, nu puteți alege activitățile potrivite. Odată ce sunteți sigur de obiectivul și grupul țintă, acestea vă vor ghida în alegerea metodelor și materialelor potrivite, precum și a persoanelor care vă vor sprijini în acest proces (asociații dvs.).

### Ce activități voi organiza?

O mulțime de activități creative, interactive și practice ar putea fi utile pentru acțiunea dvs. Pentru a le alege pe cele potrivite, uitați-vă din nou la obiectivul și grupul țintă. Acestea vor influența tipul de activități pe care le veți organiza, unde și cu câți participanți.

Unele activități utile sunt enumerate mai jos. Puteți folosi una, două sau mai multe sau vă pot inspira să veniți cu idei noi.

#### Ateliere

Pentru a crea sau proiecta un articol, a repara, a reconstrui sau a reproiecta ceva, atelierelor ar putea oferi o soluție bună. Acestea vă permit să adunați un grup de oameni care lucrează împreună, împărtășesc idei și creează ceva semnificativ.

Atelierele pot fi organizate în interior sau în aer liber:

- **În interior:** îmbunătățirea abilităților, crearea de materiale / documente, cusutul, pictura, proiectarea hainelor sau accesoriilor, crearea de produse din materiale nerecyclabile, proiectarea cărților poștale, gătitul, crearea de câni / farfurii *etc.*
- **Exterior:** plantare/grădinărit, reconstrucție clădiri/parcuri vechi, reparare, reciclare, curățare suprafețe exterioare (parcuri urbane, locuri de joacă pentru copii, străzi, promenade), *etc.*

#### Activități creative

Arta și activitățile creative pot avea un impact mare asupra oamenilor, permițându-le să-și exprime creativ ideile și perspectivele. Folosind imaginația și metaforele, puteți prezenta provocarea din diferite perspective și puteți ajunge la emoțiile, atitudinile oamenilor și le puteți încuraja gândirea. Aceste tipuri de activități permit, de asemenea, oamenilor să se conecteze între ei prin artă.

Exemple:

- expoziție
- Performanță actoricească
- Spectacol de dans
- Seri de poezie
- nopți de pictură
- teatru

### Activități de voluntariat

Activitatea de voluntariat – cum ar fi colectarea de donații, munca în comunitate sau sprijinul social – încurajează oamenii să-i ajute pe cei care au nevoie și sprijină organizațiile voluntare locale.

Exemple:

- colectarea donațiilor (alimente, haine, produse de igienă, cărți *etc.*)
- pregătirea hranei pentru persoanele nevoiașe
- repararea obiectelor/camerelor/mașinilor în cadrul organizațiilor de voluntari
- acordarea suportului social persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost
- Concerte caritabile

### Evenimente

Dacă doriți să adunați un număr mai mare de vizitatori și participanți, încercați să organizați un eveniment în centrul orașului sau într-o altă locație în care se găsește grupul țintă; Aceste evenimente ar putea fi:

- Concerte
- Concursuri
- cursuri de gătit
- Discuții live cu oameni influenți
- ospitalitate

### Proiecte

Proiectele includ mai multe activități diferite care vizează același scop. Puteți lucra singur sau puteți forma o echipă care va lucra împreună și va împărtăși idei, cunoștințe și abilități. Proiectele sunt de obicei mai lungi, dar au rezultate mai mari, cum ar fi dezvoltarea de programe, cursuri, materiale / documente / instrumente, înființarea unui club de carte și așa mai departe.



Pentru anumite activități (cum ar fi evenimente sau spectacole organizate în locuri publice), veți avea nevoie de permisiunea autorităților legale. Pentru început, alegeți activități care pot fi implementate în termen de 3 până la 6 luni. În acest fel, puteți vedea rezultatele acțiunii dvs. mai devreme și veți avea timp să reflectați asupra



Alegeți activitățile care sunt cel mai puțin dăunătoare pentru mediu sau modificați-le pentru a fi mai prietenoase pentru împrejurimile dvs. De exemplu, dacă organizați un atelier de gătit, luați în considerare aplicarea gătitului fără deșeuri.





## De ce materiale și locuri am nevoie?

Pentru fiecare activitate, veți avea nevoie de anumite materiale și spațiu. Luați în considerare ceea ce veți avea nevoie pentru **activități** (hârtie, pix, culori, microfon, unelte, mașini *etc.*); **promovare** (pliante, broșuri, invitații); **asociați** (vor percepe o taxă de participare) și **evaluare** (sondaje online sau formulare de evaluare tipărite).

Este posibil să aveți nevoie să închiriați un spațiu sau o scenă pentru ateliere sau spectacole.

Puteți crea o listă de verificare (a se vedea Anexa 2): astfel nu veți uita să pregătiți sau să cumpărați anumite materiale necesare pentru acțiunea dvs.:

- Începeți să vă creați lista prin brainstorming
- De la un pix la un spațiu de închiriat - scrieți totul!
- Înregistrați câți bani aveți și de câți aveți nevoie
- Notă unde te-ar putea ajuta sponsorii
- Purtați lista cu dvs., astfel încât să puteți scrie imediat lucruri noi pe care vi le amintiți
- Reîmprospătați-vă lista în fiecare zi



Încercați întotdeauna să gândiți într-un mod ecologic: evitați utilizarea hârtiei și creați-vă materialele într-o formă digitală; evitați utilizarea materialelor plastice; pregătiți coșuri reciclabile la eveniment *etc.*

## Cine mă poate ajuta?

Este greu să-ți organizezi singur acțiunea. În funcție de activitățile pe care le alegeți, căutați persoane sau organizații care vă vor ajuta. De asemenea, nu uitați să contactați cei mai apropiați prieteni și familie pentru sprijin și ajutor.

### PERSOANE

actori/muzicieni/dansatori  
bucătari de restaurant  
Directorii asociației  
Voluntari  
Fotografi  
Cineaști  
Mecanici  
Scriitori  
Muncitori în construcții

### ORGANIZAȚII/INSTITUȚII

Asociații  
autorități locale  
Restaurante  
agenții de marketing  
companii de construcții  
organizații de voluntari  
Cafenele  
Scoli/Grădinite  
Sanatorii

Contactați potențialii asociați prin e-mail, telefon sau personal. Descrieți-vă obiectivul, explicați-le importanța acțiunii voastre și inspirați-i să se alăture tablei. În atașarea 3, puteți găsi un șablon pentru e-mail.



Când este posibil, discutați personal cu potențialii parteneri. Internetul produce niveluri ridicate de emisii care afectează negativ mediul.

## Programul de acțiune

Acum că aveți activitățile și materialele pregătite și pregătite, este timpul să proiectați un program de acțiune. Programul ar trebui să conțină informații despre timp, loc și activități.

### Numele acțiunii dvs.

Acțiunea dvs. ar trebui să aibă un nume atrăgător și ușor de reținut. Faceți-l scurt și folosiți rime sau acronime. Ulterior, vei folosi numele acțiunii pentru promovare și pentru a-ți distribui povestea.

### Când?

Furnizați informații despre orele la care va începe și se va încheia evenimentul. Dacă intenționați să vă organizați acțiunea pe parcursul mai multor zile, specificați ora pentru fiecare zi.

### Unde?

Furnizați informații despre locația acțiunii dvs. Notați adresa, etajul sau numărul camerei - tot ce puteți pentru a le găsi mai ușor.

### Ce activități?

Enumerați sau descrieți ce veți face în această acțiune.

### De ce?

Notează obiectivul acțiunii.

### Pentru cine?

Descrieți cui se adresează această acțiune și cine se poate alătura acțiunii dvs. Dacă există un număr maxim de participanți, precizează clar câte persoane pot participa la evenimentul tău.

### Invitați speciali?

Dacă invitați anumiți invitați (cum ar fi lectori, vorbitori, regizori, artiști), menționați-i în program și oferiți o scurtă descriere a cine sunt.



Nu este întotdeauna necesar să includeți toate informațiile în programul dvs. Acesta poate diferi în funcție de tipul de acțiune și de activitățile pe care le veți organiza. În apendicele 4, puteți găsi un șablon simplu pentru un program de acțiune. Dacă aveți un număr maxim de participanți, ar trebui să oferiți oamenilor instrucțiuni cu privire la modul în care se pot înregistra (de *exemplu*, să vă contacteze prin e-mail sau telefon). De asemenea, puteți pregăti un formular de înregistrare folosind Google Forms (obțineți instrucțiuni [aici](#)).



Creați un fișier al programului în format digital utilizând Word/Excel sau un instrument digital gratuit, cum ar fi Canva (consultați Anexa 5). În acest fel, puteți trimite programul prin e-mail sau aplicație mobilă sau îl puteți partaja pe rețelele sociale (Facebook, Instagram etc.) fără a fi nevoie să îl imprimați.



## Crearea de rețele și împărtășirea poveștii

Ultima parte a pregătirii este crearea de rețele și schimbul de informații despre acțiunea dvs. Pentru a ajunge la grupul țintă, trebuie să alegeți instrumentul de comunicare potrivit.

Cum să-ți împărtășești povestea? Iată câteva sfaturi:

### Unde?

Rețele de socializare  
Ziare locale  
Radio  
E-mail  
Locuri publice (afișe, pliante)  
Aplicații mobile (WhatsApp, Viber, Telegram etc.)

### Cum?

Postere  
Pliante  
Broșuri  
Videoclipuri  
Fotografii  
Conversație  
Podcasturi

### Cine mă poate ajuta?

Prieteni și familie  
Experți în marketing  
Parteneri  
Sponsori  
Organizații  
Comunitatea locală  
Voluntari



Aveți grijă să nu vă împărtășiți povestea prea târziu! Începeți să îl promovați cu cel puțin **două luni în avans**.



## În timpul acțiunii

### Pasul 3: Implementați activitățile

Data acțiunii tale este în sfârșit aici! Pentru a vă asigura că totul merge bine, citiți câteva sfaturi despre cum să vă pregătiți înainte ca acțiunea să înceapă și să sosească participanții și ce să luați în considerare odată ce evenimentul este în desfășurare.

#### Înainte de a începe

- Parcurgeți din nou lista de verificare. Asigurați-vă că totul este gata, inclusiv materialul și asociații dvs.
- Parcurgeți programul cu persoanele cu care lucrați. Verificați dacă toată lumea știe ce trebuie să facă și când.
- Pregătiți introducerea. Ar trebui să vă salutați participanții și să le mulțumiți pentru participare.
- Pregătiți o listă de participare în care veți număra persoanele care participă la acțiune și veți obține datele lor de contact pentru a le actualiza cu rezultatele acțiunii sau activitățile ulterioare.
- Pregătiți un formular de consimțământ pentru a face fotografii și videoclipuri participanților. Puteți include formularul de consimțământ în lista de participanți (a se vedea Anexa 6).

#### În timpul acțiunii/evenimentului

- Monitorizați activitățile.
- Interacționați cu oamenii și extindeți-vă rețeaua. S-ar putea să obțineți idei noi și parteneri dispuși să lucreze cu dvs.
- Discutați cu participanții și cereți-le feedback non-formal cu privire la acțiune.
- Cooperati cu asociații dvs. pentru a afla cum își gestionează activitățile.
- Faceți fotografii sau videoclipuri și încurajați-vă participanții să facă același lucru. În acest fel, veți ajunge la un public mai mare.
- Încearcă să zâmbești și să rămâi pozitiv. Ar trebui să vă bucurați și să admirați rezultatele!



## După acțiune

### Pasul 4: Evaluați și reflectați

Felicitări! Ai ajuns la ultimul pas al călătoriei tale - evaluarea și auto-reflecția.

#### Evaluarea participanților și partenerilor

Pentru a afla dacă v-ați atins obiectivul, este important să obțineți feedback de la participanți. Răspunsurile lor vă vor spune ce a funcționat bine și ce ar trebui să îmbunătățiți în următoarea acțiune pe care o organizați. S-ar putea să obțineți idei pentru acțiuni ulterioare care abordează aceleași probleme sau alte probleme locale.

În Atașamente, puteți găsi șabloane pentru un chestionar de 10 minute pe care îl puteți utiliza pentru a obține feedback cu privire la semnificația, relevanța și utilitatea acțiunii, fie de la asociații dvs. (Anexa 7), fie de la participanți (Anexa 8).

În plus, puteți include întrebări pentru a obține feedback cu privire la alte aspecte ale evenimentului dvs., cum ar fi:

- alimente și băuturi
- Performanțele
- Lucruri pe care oamenii le-au învățat
- Emoțiile
- Așteptările
- Sugestii
- Idei pentru o nouă acțiune

Pe lângă formularele de evaluare, puteți organiza discuții de grup sau activități interactive folosind mișcarea, emoțiile sau arta pentru a afla despre gândurile și emoțiile oamenilor legate de eveniment.



Dacă sunteți priceput în crearea de conținut digital, puteți crea videoclipuri ale participanților dvs. răspunzând la câteva întrebări legate de acțiune.



Dacă este posibil, pregătiți formularele de evaluare într-un formular digital (*de exemplu*, Google Forms, SurveyMonkey) și trimiteți-le prin e-mail sau social media. În acest fel, veți reduce utilizarea și risipa de hârtie.



## Auto-reflecție

În afară de feedback-ul participanților, este important să vă gândiți la cât de mulțumiți sunteți de acțiune și cum v-a afectat această călătorie:

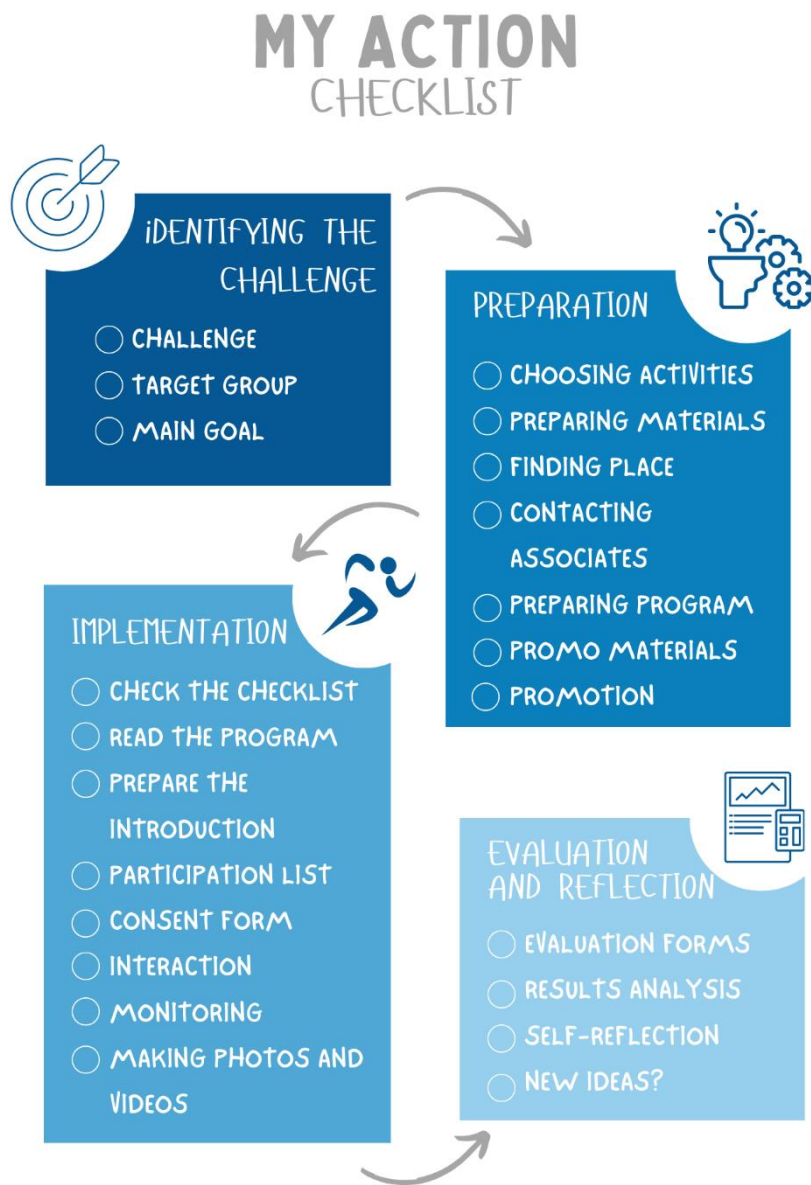
- Cât de mulțumit sunt de acțiunea mea?
- Mi-am atins obiectivul?
- Cum mă simt acum?
- Ce am învățat în timpul acestui proces?
- Ce abilități noi am dobândit?
- Aș trece din nou prin acest proces?

După reflecție, *Ce altceva pot face?* Ar putea fi următoarea întrebare pe care ți-o vei pune, care te va aduce înapoi la primul pas al pregătirii tale de acțiune pentru a continua să faci schimbări pozitive atât pentru comunitate, cât și pentru tine.



# Atașări

Atașamentul 1: Lista mea de verificare pentru acțiuni<sup>2</sup>



<sup>2</sup> Adăugat în Canva:

[https://www.canva.com/design/DAFyQHSITE8/95T1\\_PRRq9SjHeXDcDMCTg/view?utm\\_content=DAFyQHSITE8&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=editor](https://www.canva.com/design/DAFyQHSITE8/95T1_PRRq9SjHeXDcDMCTg/view?utm_content=DAFyQHSITE8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor).

## Anexa 2: Lista de verificare pentru materiale și buget

LOC	COSTĂ	SPONSORI	SCADENTĂ	X
Decorație				
Tabele				
Scaune				
Lumini				
Muzică				
Inchiriere spatiu				
ALIMENTE ȘI BĂUTURI	COSTĂ	SPONSORI	SCADENTĂ	X
Catering				
Tacâmuri				
Băuturi				
Gustări				
Dulciuri				
MATERIAL PENTRU ACTIVITATE	COSTĂ	SPONSORI	SCADENTĂ	X
Hârtie				
Tripe/Markere				
Flipchart				
Laptop				
Microfon				
MATERIALE PROMOȚIONALE	COSTĂ	SPONSORI	SCADENTĂ	X
Pliante				
Broșuri				
Postere				
Tricouri				
Stilouri				
BUGET				





## Anexa 3: E-mail pentru asociați/sponsori (șablon)

Stimate domn/doamnă \_\_\_\_\_ (numele persoanei),

Sper că acest e-mail vă găsește bine!

Numele meu este \_\_\_\_\_ (numele și prenumele dvs.) și sunt \_\_\_\_\_ (scrieți pe scurt despre cine sunteți și care este rolul dvs.). Planific și organizez un \_\_\_\_\_ de acțiune locală (numele acțiunii) care vizează \_\_\_\_\_ (descrieți obiectivul și principalele rezultate).

Acțiunea va avea loc în data de \_\_\_\_\_ (data) la/in \_\_\_\_\_ (locul), unde vom \_\_\_\_\_ (descriem principalele activități ale acțiunii). Puteți găsi întregul program în atașamentul la acest e-mail.

Având în vedere scopul acțiunii și principalele activități, cred că ați putea găsi această acțiune interesantă și ați putea contribui semnificativ la aceasta prin participarea și împărtășirea expertizei dvs. Pentru \_\_\_\_\_ (scrieți despre activitatea în care aveți nevoie de ajutorul lor), aș avea nevoie de sprijinul și ajutorul dvs. de \_\_\_\_\_ (explicați cum vă pot ajuta).

Dacă aveți întrebări, nu ezitați să mă contactați telefonic la \_\_\_\_\_ (numărul dvs. de telefon) sau prin acest e-mail.

Vă mulțumesc pentru considerație și pentru timpul acordat.

Aștept cu nerăbdare să aud de la tine!

Respectuos

\_\_\_\_\_ (numele și prenumele dvs.)



## Apendicele 4: Program de acțiune (model)

**Titlul evenimentului:**

**Data, durata și locația:**

**Organizație-gazdă:**

**Obiectivele sesiunii:**

### Program

Oră	Numele sesiunii Difuzoare
10:30	
12:00	
Xxx	
Xxx	



# Create your Eco Bag!



## Learn how to create your own bag out of non-recyclable material!

This workshop is aimed at raising awareness of how we can reuse old items and give them a new purpose.

Instead of throwing old clothes, plastics, and other non-recyclable materials, let's create a shopping bag instead!

### Programme

- 6.00 - 6.15 Greeting the participants
- 6.15 - 8.30 Creating Eco Bags
- 8.30 - 8.50 Presenting the bags
- 8.50 - 9.00 Closing and evaluation



Cham  
Street 1  
Floor 3, Room 4



6.00 - 9.00 P.M.



Max. 10 participants



APPLY HERE!

<sup>3</sup> Exemplul 1 - Creat în Canva:

[https://www.canva.com/design/DAFyWZg0zdg/CyZBiYYeGqmgKysBOgwcXw/view?utm\\_content=DAFyWZg0zdg&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=editor](https://www.canva.com/design/DAFyWZg0zdg/CyZBiYYeGqmgKysBOgwcXw/view?utm_content=DAFyWZg0zdg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor).

<sup>4</sup> Exemplul 2 - Creat în Canva:

[https://www.canva.com/design/DAFyXGuWmJl/cI44s1bCKL8S0UX3OfJtvA/view?utm\\_content=DAFyXGuWmJl&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=editor](https://www.canva.com/design/DAFyXGuWmJl/cI44s1bCKL8S0UX3OfJtvA/view?utm_content=DAFyXGuWmJl&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor).

# (G) O L D !

## Don't throw it, donate it!

You have so many clothes and shoes you don't need anymore and you are willing to get rid of them? Instead of throwing them away, you can visit our stand in the city centre where we will collect your clothes, reuse them and create a new pair of jeans or a T-shirt to give it to the ones in need.

In cooperation with associations in the City of Rijeka, we will donate newly created clothes to their members.

### WHEN?

7. 10. - 4. 11. 2023.  
every Saturday  
9 A.M. - 1 P.M.

### WHERE?

Rijeka, City Centre  
Korzo (below the Hotel Bonavia)

### WHY?

We are aiming at reducing the waste by collecting old clothes and reusing them. Thus we will raise awareness of the amount of waste caused by the fast fashion.

In addition, our goal is to help the people in need who cannot afford themselves to buy new clothing items.



## Anexa 6: Lista de participare (model)

### Titlul acțiunii/activității

Locație, dată

Oră

	Nume și prenume	Contact (e-mail/număr de telefon)	Semnătură (participare)	Semnătură (consimțământ*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

\* Prin intrarea în incinta evenimentului, participantul autorizează fotografierea, înregistrarea audio și video etc. Imaginile, fotografiile și/sau videoclipurile pot fi folosite pentru a evidenția acest eveniment în viitor. Adresa dvs. de e-mail și / sau orice alte informații personale sunt confidențiale și sunt destinate exclusiv ca dovadă a participării dvs. la acest eveniment.



## Anexa 7: Formular de evaluare (model pentru parteneri)

### Numele acțiunii dvs. Evaluare

Dragi parteneri,

Vă mulțumim pentru cooperare și sprijin în timpul *desfășurării acțiunii*. A fost o plăcere să lucrez cu voi și să ne sprijinim reciproc în acest proces dinamic și inspirațional.

Pentru a evalua realizarea obiectivelor acestei acțiuni, pentru a ne îmbunătăți activitatea ulterioară și pentru a identifica mai multe provocări în comunitatea noastră locală, vă rugăm să completați acest formular de evaluare de cinci minute și să ne oferiți feedback-ul dvs. cu privire la satisfacția dvs. față de această acțiune și cooperarea noastră.

Va multumesc anticipat!

---

Pe o scară de la 1 la 5, marcați măsura în care sunteți de acord cu următoarele afirmații (1 - dezacord puternic; 5 - acord puternic).

Această acțiune este relevantă pentru comunitatea noastră locală.	1	2	3	4	5
Această acțiune poate contribui la atingerea obiectivului său principal.	1	2	3	4	5
Această acțiune este durabilă.	1	2	3	4	5
Această acțiune contribuie la creșterea calității vieții în comunitatea noastră locală.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost relevante pentru organizația mea/pentru mine.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost semnificative pentru oamenii cu care lucrez.	1	2	3	4	5
Acțiunea a fost utilă pentru mine/organizația mea.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost inovatoare.	1	2	3	4	5
Aș dori să continuăm cooperarea noastră.	1	2	3	4	5

Dacă doriți să continuați cooperarea noastră, cu privire la ce activități/aspecte ale propriei activități ați dori să cooperăm?

---

Ce putem îmbunătăți în orice activitate ulterioară?

---

Care au fost cele mai pozitive rezultate ale acestei acțiuni?

---

Există și alte provocări pe care credeți că ar trebui să le abordăm în comunitatea noastră locală?

---

Aveți alte comentarii/sugestii?

---

Dacă doriți să continuați cooperarea noastră sau să primiți informații despre acțiunile viitoare pe această temă, vă rugăm să ne furnizați adresa dvs. de e-mail, astfel încât să vă putem contacta:

---

VĂ MULȚUMESC!



## Anexa 8: Formular de evaluare (model pentru participanți)

### Numele acțiunii dvs. Evaluare

Stimată doamnă/domn,

Vă mulțumim că ați participat la (numele acțiunii dvs.)!

Pentru a îmbunătăți activitățile ulterioare și pentru a identifica mai multe provocări în comunitatea noastră locală pe care trebuie să le abordăm, vă rugăm să completați acest formular de evaluare de 10 minute și să ne oferiți feedback-ul dvs.

Va multumesc anticipat!

---

Vârstă:

- 18 – 25
- 26 – 35
- 36 – 45
- 46 – 55
- 56 – 65
- 65 +

Gen:

- Mascul
- Feminin
- Alt
- Prefer să nu spun

Statutul de lucru:

- Angajat
- Șomer
- Student
- Retras

Pentru următoarele întrebări, pe o scară de la 1 la 5, marcați măsura în care sunteți de acord cu următoarele afirmații (1 - dezacord total; 5 - acord puternic).

Această acțiune este relevantă pentru comunitatea noastră locală.	1	2	3	4	5
Această acțiune poate contribui la atingerea obiectivului său principal.	1	2	3	4	5
Această acțiune este durabilă.	1	2	3	4	5
Această acțiune contribuie la creșterea calității vieții comunității noastre locale.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost relevante pentru nevoile mele.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost semnificative pentru mine.	1	2	3	4	5



Acțiunea mi-a fost utilă.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost inovatoare.	1	2	3	4	5
Nivelul meu de implicare în activitățile de acțiune a fost ridicat.	1	2	3	4	5
Activitățile de acțiune au fost bine organizate.	1	2	3	4	5

De ce ați participat la această acțiune?

---

Ce activități ți-au plăcut sau nu ți-au plăcut în mod special?

---

Ce putem îmbunătăți în orice alte acțiuni/activități?

---

Ce alte provocări ar trebui să abordăm în comunitatea noastră locală?

---

Aveți alte comentarii/sugestii?

---

Dacă doriți să primiți informații despre această acțiune sau despre acțiunile viitoare pe această temă, vă rugăm să ne furnizați adresa dvs. de e-mail, astfel încât să vă putem contacta:

---

VĂ MULȚUMESC!



# Anexele

Anexa 1: (G)VECHIUL! Acțiune



# CITIZENS XCELERATOR

**act:onaid**  
για έναν κόσμο πιο δίκαιο

**vhs**  
Volkshochschule  
im Landkreis Cham e.V.

**AONTAS**  
The Voice of  
Adult Learning

**dante**  
USTANOVA ZA  
OBRAZOVANJE  
ODRASLIH | ADULT  
EDUCATION  
INSTITUTION

 **acefir**  
associació estatal per l'educació, la formació i la recerca



  
**cesie**  
the world is only one creature

Asociatia  
**EUR** ADULT  
EDUCATION

 **mentortec**

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:  
101087526



Atribuire – Necomercial - ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

#### You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format  
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

#### Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.

No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

#### Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.

