

CITIZENS XELERATOR GRUPUL DE REFLECTIE

Manual



Conținut

1. Introducere.....	3
Context: Ce este o provocare societal-locală și cum să o identificăm	3
Obiectivul manualului grupului de reflecție.....	4
2. Sesiuni de brainstorming: instrucțiuni generale	5
Introducere.....	5
Grupuri țintă.....	5
Parteneriate.....	6
Cum să promovezi sesiunile de brainstorming	6
Conexiune la Create Your Action! Broșură.....	7
3. Setare și resurse	8
Configurarea sesiunilor de brainstorming față în față	8
Configurarea sesiunilor de brainstorming online.....	8
Resurse pentru sesiuni de brainstorming	10
4. Metodologie	11
Abordarea învățării participative	11
Proces pas cu pas pentru sesiunile de brainstorming.....	11
Pasul 1: Construirea raportului și stabilirea contextului	12
Pasul 2: Sesiune de brainstorming pentru identificarea provocărilor societal-locale	12
Pasul 3: Restrângerea provocărilor	12
Pasul 4: Documentarea provocărilor și selectarea provocării Focus	13
Pasul 5: Inițiative și strategii de brainstorming pentru abordarea provocărilor societale	13
Pasul 6: Evaluarea și selectarea inițiativelor	14
5. Rolul facilitatorului	14
6. Responsabilitățile participanților	15
7. Cronologie	16
8. Rezultate/Impact preconizat.....	17
leșiri	17
Rezultat/Impact.....	17
9. Concluzie	17



1. Introducere

Context: Ce este o provocare societal-locală și cum să o identificăm



O provocare societală se referă la o problemă, problemă sau obstacol care are un impact asupra unui grup mare de oameni dintr-o societate. Aceste provocări au adesea dimensiuni complexe și multiple, afectând diferite aspecte ale vieții indivizilor, comunităților sau întregii societăți. Provocările societale pot cuprinde o gamă largă de aspecte. Unele provocări societale au fost identificate în Strategia 21 a Consiliului Europei și pot fi consultate [aici](#)¹.

Dintr-o perspectivă mai restrânsă, o provocare societal-locală, cunoscută și sub numele de problemă socială locală, se referă la o problemă sau preocupare specifică care afectează o anumită comunitate sau regiune dintr-o societate mai largă. Aceste provocări sunt mai concentrate și mai localizate în comparație cu provocările societale mai ample. Acestea apar din circumstanțe, dinamici și nevoi unice într-o anumită zonă geografică. Câteva exemple de provocări societal-locale pot include:

- **Lipsa accesului la alimente proaspete într-un cartier:** Aceasta ar putea fi o provocare specifică unei anumite zone urbane sau rurale în care locuitorii au acces limitat la alimente accesibile, proaspete și nutritive.
- **Rata ridicată a șomajului în rândul tinerilor într-o regiune/oraș:** Rata șomajului în rândul tinerilor poate fi disproporționat de ridicată într-un anumit oraș/regiune din cauza unor factori precum oportunitățile limitate de angajare sau necorelarea competențelor cu posturile disponibile.
- **Preocupări privind siguranța comunității într-un cartier:** Anumite cartiere se pot confrunta cu probleme precum rate mai mari ale criminalității, ceea ce duce la probleme de siguranță în rândul rezidenților.
- **Bariera lingvistică pentru familiile de imigranți:** O provocare locală ar putea implica furnizarea de sprijin și resurse familiilor de imigranți care se confruntă cu bariere lingvistice atunci când accesează servicii sau se integrează în comunitate.
- **Declinul patrimoniului cultural local:** O comunitate s-ar putea confrunta cu provocări în conservarea patrimoniului său cultural din cauza modernizării, urbanizării sau lipsei de conștientizare cu privire la importanța tradițiilor locale.
- **Lipsa transportului public într-o zonă rurală:** O regiune rurală s-ar putea lupta cu opțiuni de transport public inadecvate, ceea ce face dificil pentru rezidenți să acceseze serviciile și oportunitățile esențiale.
- **Poluarea mediului într-o anumită vecinătate:** Anumite cartiere se pot confrunta cu niveluri mai ridicate de poluare din cauza unor factori precum apropierea de zonele industriale sau practicile deficitare de gestionare a deșeurilor.
- **Resurse educaționale limitate într-o comunitate insuficient deservită:** O anumită comunitate ar putea să nu aibă acces la educație de calitate, cu facilități școlare inadecvate, materiale învechite și sprijin educațional insuficient, care sunt esențiale pentru îmbunătățirea alfabetizării și a capacității de inserție profesională.

¹ <https://www.coe.int/en/web/culture-and-heritage/societal-challenges>



- **Lipsa de locuințe la prețuri accesibile într-un oraș:** Unele orașe pot întâmpina provocări legate de disponibilitatea locuințelor la prețuri accesibile, ceea ce duce la insecuritatea locuințelor și la lipsa de adăpost în rândul rezidenților.
- **Facilități medicale inadecvate într-o zonă îndepărtată:** Zonele îndepărtate sau izolate s-ar putea confrunta cu accesul limitat la serviciile de asistență medicală, ceea ce duce la provocări pentru rezidenți de a primi îngrijiri medicale în timp util.

Provocările societale și locale necesită adesea soluții localizate care iau în considerare circumstanțele și nevoile unice ale unei comunități specifice. Soluțiile pot implica colaborarea dintre autoritățile locale, organizațiile comunitare, rezidenți și alte părți interesate pentru a aborda provocările specifice cu care se confruntă zona respectivă.

Identificarea provocărilor societale-locale necesită o abordare sistematică care implică cercetare, implicarea comunității și o înțelegere profundă a contextului specific. Începeți prin cercetarea și identificarea provocărilor cheie care afectează comunitatea. De asemenea, puteți interacționa cu membrii comunității și cu părțile interesate pentru a înțelege cele mai presante probleme, asigurându-vă că acestea sunt relevante și relatabile pentru viața participanților. Pentru a obține informații despre problemele locale, puteți participa la întâlniri, evenimente și întâlniri locale. Pentru a identifica provocările, poate fi, de asemenea, util să solicitați îndrumări și perspective de la experți locali, educatori, profesioniști din domeniul sănătății și lideri comunitari care au cunoștințe aprofundate despre provocările zonei. De asemenea, puteți colabora cu organizații locale non-profit, grupuri civice și asociații comunitare care este posibil să fi identificat deja și să fi lucrat la provocările locale. Aceste activități sunt exemple de modalități diferite de identificare a provocărilor locale.

Facilitatorul poate efectua acest sondaj inițial sau chiar poate organiza o altă sesiune pentru a permite adulților să identifice aceste provocări pentru prima dată, ca parte a pregătirii lor. După efectuarea acestei activități, este important să se acorde prioritate provocărilor identificate pe baza semnificației, urgenței și potențialului lor de impact pozitiv. Pentru această prioritizare și selecție ulterioară, puteți lua în considerare implicarea membrilor comunității în proces.

Obiectivul manualului grupului de reflecție

Manualul Think Tank face parte din modelul și kitul Citizens Xelerator, dezvoltat în contextul proiectului Citizens Xelerator.

Obiectivul principal al manualului grupului de reflecție este de a oferi facilitatorilor un ghid cuprinzător pentru sprijinirea eficientă a adulților cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute în identificarea, abordarea și dezvoltarea de soluții la provocările societale și locale din cadrul comunităților lor. Prin furnizarea de instrucțiuni, metodologii și resurse pas cu pas, acest manual își propune să împuternicească facilitatorii să creeze un mediu incluziv și antrenant care încurajează participarea activă și colaborarea între participanți, prin dezvoltarea sesiunilor de brainstorming.



2. Sesiuni de brainstorming: instrucțiuni generale

Introducere

Sesiunile de brainstorming își propun să identifice provocările societal-locale și apoi să genereze idei pentru a le aborda. Brainstorming-ul cuprinde întâlniri colaborative în care adulții se reunesc pentru a discuta, analiza și prioritiza problemele presante cu care se confruntă localitatea sau comunitatea lor specifică. Aceste sesiuni oferă un mediu structurat și creativ pentru rezolvarea problemelor și generarea de idei. Obiectivele principale sunt înțelegerea provocărilor unice pentru comunitate și implicarea participanților în gândirea orientată spre soluții.

Iată componentele cheie ale sesiunilor de brainstorming:

- **Facilitarea grupului:** Un facilitator calificat ghidează sesiunea, asigurându-se că rămâne concentrată, respectuoasă și incluzivă. Facilitatorul încurajează participarea activă, menține o atmosferă pozitivă și gestionează fluxul de idei.
- **Dialog deschis:** Participanții sunt încurajați să-și împărtășească deschis gândurile, preocupările și experiențele legate de provocările comunității. O atmosferă non-judecată este încurajată pentru a promova discuții calme și productive.
- **Generarea de idei:** Sesiunile de brainstorming pun accentul pe generarea de idei creative și practice pentru a aborda provocările identificate. Participanții sunt încurajați să gândească în afara cutiei și nicio idee nu este considerată inițial prea neconvențională sau nefezabilă.
- **Discuții și clarificări:** După generarea ideilor, participanții se angajează în discuții pentru a le clarifica, rafina și extinde. Acest dialog permite o înțelegere mai profundă a soluțiilor propuse.
- **Stabilirea priorităților:** participanții evaluează și prioritizează în mod colectiv provocările identificate și soluțiile potențiale. Acest pas ajută la determinarea problemelor care sunt de cea mai mare preocupare și care idei sunt cele mai fezabile și de impact.

Grupuri țintă

Grupurile țintă ale acestor sesiuni de brainstorming includ adulți cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute, care pot cuprinde un grup larg de persoane, inclusiv (dar fără a se limita la):

- Adulți cu calificări sau expertiză scăzută
- Adulți cu abilități non-tehnice sau digitale scăzute
- Adulți cu capacitate scăzută de angajare
- Seniori cu competențe digitale sau lingvistice reduse
- NEET
- Șomeri de lungă durată
- Elevi în vârstă din mediul rural
- Romii
- Persoanele care părăsesc timpuriu școala
- Părinți singuri
- Participanți la educația comunitară
- Migranți



Parteneriate

Implementarea acestor sesiuni de brainstorming necesită un efort colectiv. Organizațiile pot valorifica parteneriatele cu furnizorii de educație pentru adulți, organizațiile societății civile și alte părți interesate relevante pentru a planifica și executa sesiuni de brainstorming care implică activ participanții în identificarea și abordarea problemelor comunității. Prin punerea în aplicare a acestor strategii de colaborare, organizațiile, furnizorii de educație și organizațiile societății civile pot colabora în mod eficient pentru a aduna participanții la sesiuni de brainstorming. Această abordare colaborativă valorifică diverse puncte forte, resurse și expertiză, ducând în cele din urmă la o implicare mai incluzivă și mai impactantă a comunității. Iată câteva strategii și recomandări pentru stabilirea unor parteneriate eficiente:

- **Identificați sinergiile:** Începeți prin identificarea furnizorilor de educație pentru adulți, a organizațiilor societății civile și a centrelor comunitare locale care lucrează cu adulți din grupurile țintă identificate - sau care au acces ușor la acestea - și ale căror misiuni și expertiză se aliniază cu obiectivele implicării comunității.
- **Împărtășiți viziunea și obiectivele:** Stabiliți o viziune comună și obiective clar definite pentru sesiunile de brainstorming. Asigurați-vă că toate organizațiile sunt pe aceeași pagină în ceea ce privește provocările care trebuie abordate și rezultatele dorite.
- **Coordonați planificarea:** Colaborați la procesul de planificare. Fiecare organizație poate contribui cu punctele sale forte unice. Organizația poate fie să sprijine identificarea participanților, să sprijine diseminarea sesiunilor de brainstorming, să mobilizeze participarea comunității sau să ofere un loc pentru sesiuni. Cunoștințele și rețelele lor locale pot ajuta la atingerea unui public mai larg sau pot oferi un loc sau o locație mai potrivită.

Cum să promovezi sesiunile de brainstorming

Promovarea sesiunilor de brainstorming pentru adulții cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute necesită o planificare atentă și strategii eficiente de comunicare. Este esențial să se comunice valoarea participării, să se creeze un mediu incluziv și favorabil incluziunii și să se manifeste un interes real pentru implicarea participanților. Cheia este de a utiliza un limbaj și canale adecvate pentru a ajunge la grupurile țintă, pentru a comunica valoarea participării lor și pentru a clarifica modul în care vor beneficia de această inițiativă. Prin promovarea eficientă a sesiunilor de brainstorming, creșteți șansele de a implica adulții cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute și de a-i încuraja să contribuie cu cunoștințele lor valoroase. Iată câteva recomandări privind modul în care facilitatorii și organizațiile pot ajunge și mobiliza grupurile țintă să participe:

- **Comunicarea înainte de sesiune:** comunicați detaliile sesiunii cu mult timp înainte, inclusiv data, ora, locația (pentru sesiunile față în față) sau linkul întâlnirii online (pentru sesiunile virtuale).
- **Invitații personale:** Adresați-vă participanților individual sau prin invitații personale, făcându-i să se simtă apreciați și mai predispuși să participe.
- **Utilizați mai multe canale de comunicare :** utilizați o combinație de canale de comunicare, cum ar fi apeluri telefonice, mesaje text, e-mailuri, rețele sociale, aviziere comunitare, ziare locale, evenimente comunitare și rețelele ale partenerilor, pentru a ajunge la un public mai larg.
- **Limbaj simplu:** Utilizați un limbaj clar și simplu în toate comunicările pentru a vă asigura că participanții înțeleg scopul și detaliile sesiunii de brainstorming.



- **Explicați beneficiile:** Subliniați în mod clar beneficiile participării la sesiune, cum ar fi contribuția la comunitatea lor, împărtășirea experiențelor lor și lucrul la soluții.
- **Evidențiați incluziunea:** Subliniați faptul că participanții din toate mediile, nivelurile de alfabetizare și genurile sunt bineveniți și că perspectivele și contribuțiile lor sunt apreciate.
- **Ajutoare vizuale:** Includeți ajutoare vizuale, cum ar fi postere, pliante sau grafică digitală, care transmit informațiile despre sesiune într-un mod captivant și atrăgător din punct de vedere vizual. Pentru a sprijini diseminarea sesiunii, diferite materiale editabile sunt furnizate în Citizens Xelerator Model and Kit. Vă rugăm să vă asigurați că vă adaptați materialele la sesiunile și participanții dvs.
- **Abordarea povestirii:** Împărtășiți povești de succes sau exemple despre modul în care sesiuni similare au dus la rezultate pozitive în alte comunități.
- **Sensibilitate culturală:** Asigurați-vă că comunicarea este sensibilă din punct de vedere cultural și nediscriminatorie și rezonă cu publicul țintă. Dacă este cazul, utilizați mediatori interculturali.
- **Memento-uri prietenoase:** Trimiteți mesaje de memento cu o zi sau două înainte de sesiune pentru a vă asigura că participanții vor apărea.
- **Oferiți flexibilitate:** Oferiți flexibilitate în ceea ce privește calendarul, locația sau accesibilitatea, facilitând participarea participanților.
- **Implicarea colegilor:** Implicarea influențatorilor sau liderilor comunității pentru a promova sesiunea și pentru a încuraja participarea.
- **Utilizați mass-media locală:** Dacă este cazul, utilizați radioul local, ziarele sau avizierele comunității pentru a ajunge la un public mai larg.

Conexiune la Create Your Action! Broșură

Rezultatul acestor sesiuni de brainstorming cuprinde identificarea provocărilor sau problemelor locale, precum și ideile și / sau inițiativele de abordare a acestora. Aceste idei sau inițiative, identificate în sesiunile de brainstorming, vor fi organizate în continuare de adulți în timpul campaniei Creează-ți acțiunea! faza în care va fi pregătit un plan de acțiune.

Aceasta înseamnă că "Manualul grupului de reflecție" și "Creați-vă acțiunea!" Documentele din broșuri sunt conectate și trebuie utilizate împreună.

Pentru a începe colaborarea, luați în considerare începerea cu un număr mic de participanți care vor vedea rezultate tangibile din implicarea lor, stimulând motivația pentru o participare continuă și mai extinsă în viitor.



3. Setare și resurse

De preferință, sesiunile de brainstorming ar trebui organizate față în față, dar sunt posibile și sesiuni online. Indiferent dacă este față în față sau online, crearea unei sesiuni confortabile și bine organizate stabilește tonul pentru brainstorming productiv. Adaptarea acestor sugestii la contextul dvs. specific vă va ajuta să asigurați o sesiune reușită și antrenantă pentru toți participanții.

Configurarea sesiunilor de brainstorming față în față

- **Alegeți o locație potrivită:** Selectați un spațiu liniștit și confortabil, unde participanții își pot împărtăși liber ideile, fără distrageri. Asigurați-vă că există suficiente locuri pentru toți participanții, aranjate într-un cerc pentru a promova incluziunea.
- **Pregătiți materialele:** Configurați o tablă albă, un flipchart sau foi mari de hârtie unde ideile pot fi înregistrate și vizibile pentru toată lumea. Oferiți markere, note adezive sau alte instrumente de scris pentru ca participanții să contribuie cu ideile lor.
- **Creați o atmosferă primitoare:** Aranjați scaunele într-un mod care încurajează contactul vizual și implicarea între participanți. Utilizați iluminare moale și asigurați-vă că încăperea este bine ventilată.
- **Configurarea tehnologiei:** Dacă utilizați tehnologia, asigurați-vă că toate echipamentele necesare, cum ar fi proiectoarele, ecranele sau difuzoarele, sunt configurate și funcționează corect.
- **Băuturi răcoritoare:** Luați în considerare furnizarea de băuturi răcoritoare ușoare, cum ar fi apă, ceai sau cafea, pentru a menține participanții confortabili și energizați.

Configurarea sesiunilor de brainstorming online

- **Alegeți o platformă adecvată:** Selectați o platformă fiabilă de videoconferință care acceptă funcții de brainstorming, cum ar fi partajarea ecranului, tablele albe și sălile de lucru. Asigurați-vă că potriviți platforma cu publicul dvs. și confirmați că participanții se simt confortabil folosind platforma pe care ați ales-o. Faceți-vă disponibil pentru a-i sprijini în utilizarea platformei.
- **Trimiteți invitații:** trimiteți invitații cu instrucțiuni clare și linkul întâlnirii cu mult timp înainte. Încurajați participanții să-și testeze setările audio și video înainte de sesiune. Faceți-vă disponibil pentru a sprijini participanții la testarea setărilor.
- **Configurarea materialelor virtuale:** Utilizați o tablă albă digitală pentru luarea de notițe în colaborare sau instrumente de partajare a ecranului pentru afișarea ideilor. Pregătiți orice ajutoare vizuale sau prezentări în avans.
- **Stabiliți linii directoare:** La începutul sesiunii, stabiliți regulile de bază pentru participarea online, inclusiv dezactivarea sunetului atunci când nu vorbiți și utilizarea videoclipurilor pentru a spori implicarea.
- **Breakout Rooms:** Dacă este posibil, utilizați breakout rooms pentru a facilita discuțiile în grupuri mai mici și generarea de idei. desemnați un facilitator sau o persoană care ia notițe pentru fiecare grup de breakout.
- **Managementul timpului:** Pentru a menține sesiunea pe drumul cel bun, alocați intervale de timp specifice pentru diferite segmente de discuții.

- **Mențineți interacțiunea:** utilizați funcții precum sondaje, chat și reacții pentru a menține participanții implicați și pentru a încuraja interacțiunea. Asigurați-vă că participanții se simt confortabil folosind caracteristicile selectate. Faceți-vă disponibil pentru a le sprijini în utilizarea lor. Cereți periodic informații verbale de la toți participanții pentru a vă asigura că vocea tuturor este auzită.
- **Urmărire:** După terminarea sesiunii, împărtășiți un rezumat al acesteia și ideile generate în ea cu toți participanții.
- **Feedback și adaptare:** Adunați feedback de la participanți despre configurarea și experiența online pentru a face îmbunătățiri pentru sesiunile viitoare.

Iată o listă de platforme care pot fi utilizate pentru desfășurarea de sesiuni online și realizarea de activități interactive:

Zoom: o platformă de videoconferință utilizată pe scară largă, cu funcții precum săli de lucru, partajarea ecranului și chat.

Microsoft Teams: oferă instrumente de videoconferință, partajare de fișiere și colaborare, potrivite în special pentru organizațiile care folosesc Microsoft 365.

Google Meet: soluția de videoconferință Google, integrată cu Google Workspace, permițând o colaborare ușoară pe documente în timpul întâlnirilor.

Cisco Webex: Oferă conferințe video, întâlniri online și seminarii web cu funcții suplimentare, cum ar fi sesiuni de grup.

Skype: O platformă clasică de apeluri video cu funcții pentru apeluri individuale și de grup.

GoToMeeting: conceput pentru întâlniri online, conferințe video și seminarii web cu funcții precum partajarea ecranului și înregistrarea.

BlueJeans: O platformă pentru conferințe video și evenimente virtuale, cu funcții precum sesiuni de lucru și analiză a evenimentelor.

Adobe Connect: oferă săli de clasă virtuale, seminarii web și întâlniri online cu funcții interactive.

Slack: deși este în primul rând o aplicație de mesagerie, Slack acceptă și apeluri video și integrări cu diverse instrumente.

Jitsi Meet: o platformă open-source pentru conferințe video securizate, cu funcții precum partajarea ecranului și editarea colaborativă a documentelor.

Whereby: o platformă de videoconferință simplă și ușor de utilizat, care nu necesită participanților să descarce o aplicație.

BigBlueButton: un sistem de conferințe web open-source conceput pentru învățarea online, cu funcții precum tablă albă și săli de lucru.

Miro: O platformă de tablă online colaborativă care poate fi folosită pentru brainstorming și colaborare vizuală.

Discord: Proiectat inițial pentru jucători, Discord a evoluat într-o platformă de comunicare cu capabilități de chat vocal și video.

Microsoft Whiteboard: o pânză digitală pentru colaborare, ideală pentru vizualizarea ideilor și conceptelor.

Padlet: un buletin online care poate fi folosit pentru luarea de note în colaborare, brainstorming și partajarea resurselor.

Mentimeter: o platformă interactivă de prezentare care permite implicarea în timp real a publicului prin sondaje, chestionare și sondaje.

Resurse pentru sesiuni de brainstorming

- **Materiale pentru generarea ideilor:** Note adezive, markere, pixuri, creioane și hârtie pentru ca participanții să-și noteze ideile.
- **Ajutoare vizuale:** table albe, flipcharturi sau hârtie poster pentru înregistrarea și afișarea ideilor în timpul sesiunii.
- **Configurarea tehnologiei:** proiectoare, ecrane sau monitoare pentru partajarea prezentărilor digitale sau a ajutoarelor vizuale. Dacă participanții au acces la smartphone-uri sau tablete, explorați utilizarea aplicațiilor simple de comunicare pentru partajarea resurselor, ideilor și actualizărilor de progres.
- **Materiale de facilitare:** Manualul grupului de reflecție, agenda sesiunii și orice fișe care explică procesul de brainstorming.
- **Materiale de referință:** diagrame, diagrame sau resurse tipărite legate de provocările discutate. De exemplu, puteți lua în considerare să aveți ziare locale recente, rapoarte sau date de recensământ care pot ajuta participanții să identifice problemele locale comune.



Iată câteva sfaturi despre materiale care pot spori eficacitatea sesiunilor tale:

Note lipicioase: Ideal pentru sesiuni de brainstorming, generarea rapidă de idei și organizarea gândurilor. Culoarele diferite pot reprezenta diferite categorii sau teme, ajutând organizarea vizuală. Participanții se pot muta cu ușurință și pot partaja note lipicioase în timpul activităților de colaborare.

Flipchart: Perfect pentru afișarea punctelor cheie, diagrame sau diagrame pentru ca întregul grup să le vadă. Facilitează brainstormingul colaborativ și permite documentarea în timp real a ideilor.

Tablă albă și marcatoare: le permite oamenilor să vizualizeze concepte, să deseneze diagrame sau să noteze puncte cheie în timpul discuțiilor.

Markere și pixuri: sporește atractivitatea vizuală și facilitează organizarea cu coduri de culori. Asigurați-vă că marcajele sunt îndrăznețe și vizibile, în special în spații mai mari.

Proiector și ecran: afișați diapozitive, videoclipuri sau informații importante unui public mai larg. Acest lucru este potrivit în special pentru prezentări formale sau ateliere.

Etichete de nume: Acestea ajută participanții să se cunoască și să promoveze un sentiment de comunitate.

Cronometru sau cronometru: mențineți sesiunile pe drumul cel bun stabilind limite de timp pentru activități. Ajută participanții să își gestioneze timpul în timpul sarcinilor sau discuțiilor.

Fișe tipărite: Oferiți participanților informații sau resurse suplimentare.

Nu uitați să vă adaptați alegerile materiale în funcție de obiectivele specifice ale sesiunii și de preferințele participanților. Combinația corectă de materiale poate îmbunătăți considerabil implicarea, interacțiunea și eficiența generală a sesiunii.

4. Metodologie

Abordarea învățării participative

Abordarea învățării participative este o filozofie și o metodologie educațională care plasează elevii în centrul procesului de învățare, implicându-i activ în luarea deciziilor, rezolvarea problemelor și construirea cunoștințelor. Adoptarea acestei abordări asigură că participanții se simt apreciați și motivați să contribuie. Ca atare, este important să se adopte o abordare centrată pe cursant, care să încurajeze participarea activă, colaborarea și învățarea experiențială.

Proces pas cu pas pentru sesiunile de brainstorming



Pasul 1: Construirea raportului și stabilirea contextului

- **Creați un mediu confortabil:** Începeți prin a crea o atmosferă primitoare și fără judecată. Asigurați-vă că participanții se simt în siguranță și respectați.
- **Oferiți asistență:** Menționați că facilitatorii sunt disponibili în timpul sesiunii pentru a răspunde la întrebări, pentru a oferi sprijin sau pentru a satisface nevoile specifice.
- **Prezentați obiectivul sesiunilor de brainstorming: Explicați** că sesiunea își propune să identifice, în primul rând, provocările din cadrul comunității pe care participanții ar dori să le abordeze în colaborare și, în al doilea rând, să propună inițiative pentru a aborda aceste provocări. De asemenea, explicați ce așteaptă toți participanții implicați.
- **Creați "reguli de clasă / grup" la începutul sesiunii:** Acest lucru asigură stabilirea unui mediu pozitiv în care fiecare participant este apreciat, respectat și i se dă o voce, aliniindu-se atât cu rolul facilitatorului, cât și cu cel al participanților.

Pasul 2: Sesiune de brainstorming pentru identificarea provocărilor societal-locale

Începeți sesiunea cu un simplu spărgător de gheață pentru a ușura participanții în sesiune. Aceasta ar putea fi o rundă de prezentări sau o scurtă împărtășire a experiențelor personale. După prezentări, puteți lua în considerare efectuarea diferitelor activități interactive pentru identificarea provocărilor societal-locale, inclusiv:

- **Discuție de grup privind preocupările comunității:** Implicați participanții într-o discuție ghidată despre comunitatea lor. Puneți întrebări deschise, cum ar fi:
 - ✓ Care sunt unele probleme pe care le-ați observat în cartierul dvs.?
 - ✓ Cu ce provocări credeți că se confruntă comunitatea?
 - ✓ Ce probleme credeți că are comunitatea?
 - ✓ Ce nu funcționează sau lipsește în comunitatea ta?
 - ✓ Ce schimbări ați dori să vedeți?
- **Exercițiu de asociere a cuvintelor:** Oferiți o listă de provocări comune ale comunității pe o tablă sau pe o hârtie. Rugați participanții să împărtășească orice asocieri sau experiențe pe care le au cu fiecare provocare.
- **Mind Mapping:** Utilizați ajutoare vizuale simple, cum ar fi o hartă mentală pe o tablă albă. Începeți cu o temă centrală (*de exemplu*, "Provocări comunitare") și încurajați participanții să adauge filiale pentru diferite provocări pe care le identifică.
- **Analiza conținutului:** Furnizați câteva materiale de referință (videoclipuri sau ziare locale recente, publicarea în social media a organizațiilor locale, date de la recensământ, rapoarte ...) și cereți participanților să citească cu atenție materialele și să facă note cu privire la orice provocări sau probleme locale menționate. Încurajați-i să identifice problema principală și să ia în considerare cauzele și impactul potențial al acesteia.

Pasul 3: Restrângerea provocărilor

Luați în considerare fiecare provocare identificată și permiteți participanților să discute relevanța și impactul potențial al fiecăreia. Facilitați o decizie de grup pentru a restrânge lista la câteva provocări cheie:

- **Criterii de stabilire a priorităților:** introducerea unor criterii de stabilire a priorităților, cum ar fi:
 - ✓ *Cât de urgentă este provocarea?*
 - ✓ *Putem avea un impact semnificativ asupra acestei provocări?*

✓ *Avem resursele și sprijinul necesar?*

- **Votare sau clasament:** În funcție de mărimea grupului, utilizați un sistem de vot sau de clasificare pentru a decide colectiv care sunt principalele provocări pe care să vă concentrați. Încorporați elemente interactive, cum ar fi sondaje sau sondaje, în comunicarea dvs. pentru a implica participanții și a le aduna contribuția. Asigurați-vă că utilizați elemente care pot fi utilizate cu ușurință de către participanți.

Pasul 4: Documentarea provocărilor și selectarea provocării Focus

- **Documentație colectivă:** Pe măsură ce participanții discută și prioritizează provocările, este important să documentați punctele cheie pe un flipchart sau pe o tablă albă. Aceasta ar putea include scurte descrieri ale fiecărei provocări și motivele stabilirii priorităților acestora.
- **Selectarea provocării de focalizare:** Pe baza informațiilor suplimentare, decideți împreună pe ce provocare se va concentra grupul mai întâi.

Pasul 5: Inițiative și strategii de brainstorming pentru abordarea provocărilor societale

După selectarea provocării de focalizare, implicați participanții în sesiuni de brainstorming pentru a genera inițiative și strategii potențiale pentru abordarea acestora. Încurajați gândirea creativă și asigurați-vă că toate ideile sunt apreciate. În timp ce participanții își împărtășesc ideile, înregistrați-le pe un flipchart sau pe o tablă albă. Asigurați-vă că fiecare idee este clară și ușor de înțeles, chiar dacă nu este scrisă de participanții înșiși. Exemple pot fi următoarele:

Provocare locală	Idei/inițiative pentru abordarea provocării
Insecuritatea alimentară	Inițiativa grădinii comunitare
Analfabetism	Ideea bibliotecii de alfabetizare mobilă Promovarea alfabetizării adulților prin teatru interactiv Programe de alfabetizare familială
Poluarea mediului	Proiect de reciclare și upcycling Ateliere de viață durabilă
Șomaj	Ateliere de dezvoltare a abilităților Alfabetizare funcțională pentru abilități ocupaționale Antreprenoriat meșteșugăresc local
Acces la asistență medicală	Campanie de conștientizare a sănătății comunității Clinici medicale mobile cu resurse audiovizuale
Izolarea vârstnicilor	Programul de interacțiune intergenerațională Centre comunitare pentru seniori Programe prietenoase pentru vizitatori
Abilitarea tinerilor	Program de mentorat Povestiri digitale provenite din comunitate
Siguranța comunității	Programul Neighbourhood Watch Ateliere de pregătire pentru siguranța cartierelor și dezastre
Egalitatea	Ateliere de abilitare a femeilor
Acces la educație	Centrul comunitar de învățare
Lipsa comunicării, cunoștințelor și practicilor interculturale	Programe comunitare de schimb Campanii de sensibilizare interculturală Festivaluri culturale comunitare

TABELUL 1 – EXEMPLE DE INIȚIATIVE PENTRU DEPĂȘIREA PROVOCĂRILOR ȘI PROBLEMELOR COMUNITĂȚII

Acestea sunt doar exemple, iar ideile și inițiativele pot fi adaptate pentru a se potrivi provocărilor specifice identificate anterior de participanți. Cheia este de a încuraja participanții să facă brainstorming, să colaboreze și să-și asume responsabilitatea inițiativelor lor pentru a crea schimbări pozitive semnificative.

Pasul 6: Evaluarea și selectarea inițiativelor

- **Discutarea fezabilității:** Ghidați o discuție în jurul fezabilității fiecărei inițiative propuse. Discutați factori precum resursele disponibile, constrângerile de timp și impactul potențial.
- **Votare sau clasificare:** Cereți participanților să voteze sau să clasifice inițiativele propuse pe baza importanței și fezabilității lor percepute.

5. Rolul facilitatorului

Rolul facilitatorului în acest context este esențial în îndrumarea și sprijinirea adulților cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute pentru a identifica și aborda provocările societale și locale. Facilitatorul servește ca o punte între participanți și proces, asigurându-se că toată lumea se poate implica în mod semnificativ și poate contribui la discuții și inițiative. În esență, facilitatorul joacă un rol esențial în crearea unui mediu de susținere și împuternicire care să permită adulților cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute să participe activ, să contribuie cu ideile lor și să abordeze în colaborare provocările societal-locale într-un mod care respectă perspectivele și abilitățile lor unice.

Iată o prezentare generală a unor strategii pe care facilitatorii le pot adopta pentru a asigura succesul sesiunilor:

- **Creați un mediu de susținere:** Stabiliți o atmosferă sigură, respectuoasă și incluzivă în care participanții se simt confortabil să-și împărtășească ideile, chiar dacă au abilități limitate de alfabetizare.
- **Adaptați comunicarea:** Adaptați-vă comunicarea la nivelurile de alfabetizare ale participanților, folosind un limbaj simplu, ajutoare vizuale și exemple relatabile. Atunci când discutați despre provocări, utilizați un limbaj simplu și clar pentru a vă asigura că persoanele cu niveluri diferite de alfabetizare pot înțelege și se pot angaja în dezbateri.
- **Încurajați participarea:** Prin promovarea unui mediu care prețuiește fiecare perspectivă, puteți motiva toți participanții să participe activ. Încurajați cu blândețe participanții mai tăcuți să contribuie, gestionând în același timp vocile mai dominante pentru a menține discuții echilibrate.
- **Implicați-vă prin conversații:** Angajați-vă în conversații unu-la-unu cu adulți cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute pentru a auzi direct experiențele, preocupările și provocările lor.
- **Ascultarea activă:** Ascultați cu atenție participanții, arătați empatie și validați-le contribuțiile, promovând un sentiment de apartenență.
- **Adaptați activitățile:** Proiectați și adaptați activități, discuții și exerciții care abordează diferitele niveluri de alfabetizare și preferințele de învățare ale participanților. Utilizați ajutoare vizuale, imagini și diagrame simple pentru a ajuta la explicarea conceptelor și la colectarea de informații. Includeți activități care implică desen, meșteșuguri sau experiențe practice pentru a încuraja participarea și schimbul de idei.
- **Promovați gândirea critică și împuternicirea:** Puneți întrebări provocatoare care încurajează participanții să gândească critic despre provocări și soluții potențiale. Încurajați participanții

să reflecteze asupra experiențelor lor și să-și împărtășească perspectivele asupra provocărilor pe care le văd în comunitățile lor.

- **Încurajați colaborarea:** Creați oportunități pentru participanți de a colabora și de a construi pe ideile celuilalt, încurajând un sentiment de proprietate comună în acest proces. Moderați discuțiile pentru a vă asigura că rămân concentrați, respectuoși și pe drumul cel bun spre atingerea obiectivelor sesiunii.
- **Utilizați discuții în grupuri mici:** Organizați discuții în grupuri mici, unde participanții își pot împărtăși confortabil gândurile și experiențele.
- **Adoptați o abordare de povestire:** Încurajați participanții să împărtășească povești personale care evidențiază provocările cu care s-au confruntat în viața lor de zi cu zi, dar respectați întotdeauna decizia unui participant de a nu-și împărtăși propriile experiențe.
- **Puneți întrebări deschise:** Puneți întrebări deschise care permit participanților să se exprime fără a se simți presați să ofere răspunsuri specifice.
- **Utilizați situații de zi cu zi:** Încadrați discuțiile în jurul unor situații familiare, cum ar fi provocările cu care s-ar putea confrunța în timp ce caută un loc de muncă, accesează asistență medicală sau gestionează finanțele.
- **Construiți încredere și raport:** Stabiliți încredere cu participanții în timp, deoarece aceștia pot ezita inițial să împărtășească provocările personale din cauza nevoilor lor de alfabetizare.
- **Încurajați pașii mici:** Ori de câte ori este posibil, împărțiți procesul de identificare a provocărilor în pași mai mici, ușor de gestionat, pentru a preveni ca participanții să se simtă copleșiți.
- **Promovați sprijinul de la egal la egal:** Facilitați discuțiile în care participanții se pot sprijini reciproc și pot împărtăși informații bazate pe experiențele lor unice.
- **Oferiți opțiuni scrise:** Când este cazul, oferiți solicitări scrise sau vizuale pentru cei care se simt confortabil cu citirea și scrierea, permițându-le să contribuie în modul preferat.
- **Utilizați o abordare răbdătoare și respectuoasă:** Abordați procesul cu răbdare, respect și o înțelegere a călătoriilor participanților și a nivelurilor de confort.
- **Oferiți îndrumare fără a domina:** Oferiți îndrumări și informații fără a umbri contribuțiile participanților. Facilitați mai degrabă decât să conduceți discuțiile.
- **Încurajați perspective diverse:** Promovați un mediu incluziv în care ideile tuturor sunt apreciate, indiferent de nivelurile de alfabetizare.
- **Rezumați și clarificați:** Rezumați periodic punctele de discuție și clarificați orice neînțelegeri pentru a menține pe toată lumea pe aceeași pagină.
- **Sărbătoriți realizările:** Recunoașteți și sărbătoriți eforturile, inițiativele și realizările participanților. Evidențiați impactul pozitiv pe care îl au asupra comunității lor.

6. Responsabilitățile participanților

Succesul sesiunilor de brainstorming depinde în mare măsură de participarea activă și respectuoasă a tuturor participanților. Prin îndeplinirea acestor roluri și responsabilități, participanții se pot asigura că aduc o contribuție valoroasă la efortul de colaborare pentru abordarea provocărilor societale-locale.

- **Implicați-vă:** Participanții sunt așteptați să participe activ la sesiune, contribuind cu idei, perspective și experiențe. Implicarea lor activă este crucială pentru succesul sesiunii. Participanții sunt așteptați să



- **Ascultați activ:** Participanții trebuie să acorde o atenție deosebită la ceea ce spun ceilalți și să arate respect pentru perspectivele și ideile lor, ascultând cu atenție înainte de a răspunde.
- **Contribuiți la stabilirea regulilor:** Participanții trebuie să contribuie activ la stabilirea unor reguli eficiente de lucru în echipă.
- **Împărtășiți experiențe:** Participanții sunt încurajați să-și împărtășească experiențele personale și poveștile legate de provocările discutate. Experiențele lor din viața reală pot oferi informații valoroase.
- **Fii deschis:** Participanții trebuie să păstreze o minte deschisă și să fie dispuși să ia în considerare puncte de vedere care pot diferi de ale lor. O varietate de perspective pot duce la soluții inovatoare.
- **Respectați-i pe ceilalți:** Participanții trebuie să-i trateze pe toți ceilalți din cameră cu respect și curtoazie. Evitați să întrerupeți sau să vorbiți peste alții și mențineți o atmosferă pozitivă și incluzivă.
- **Puneți întrebări:** Participanții sunt încurajați să pună întrebări dacă nu înțeleg ceva sau au nevoie de clarificări. Punerea întrebărilor poate duce la o înțelegere mai profundă a problemelor.
- **Rămâi concentrat:** Participanții sunt încurajați să rămână la subiect și să evite să alunece în discuții fără legătură, concentrându-și astfel contribuțiile asupra provocărilor și soluțiilor potențiale discutate.
- **Construiți pe idei:** Când cineva prezintă o idee, participanții sunt încurajați să construiască pe ea, oferind informații sau sugestii suplimentare care pot ajuta la rafinarea și îmbunătățirea ideii.
- **Respectați limitele de timp:** Participanții trebuie să-și păstreze comentariile concise și relevante pentru a permite altora posibilitatea de a vorbi, fiind astfel conștienți de constrângerile de timp în timpul sesiunii
- **Participați activ la activitățile de grup:** Participanții sunt încurajați să participe din toată inima și să colaboreze eficient cu membrii grupului lor în timpul activităților de grup.
- **Oferiți feedback constructiv:** Participanții sunt încurajați să ofere feedback și sugestii într-un mod constructiv și de susținere.
- **Rămâneți orientat spre soluții:** Participanții sunt încurajați să se concentreze pe găsirea de soluții și pași acționabili pentru a aborda provocările la îndemână. Sesiunile de brainstorming sunt în cele din urmă despre generarea de idei practice.
- **Idei de documente:** Dacă este posibil, participanții sunt rugați să ajute la documentarea ideilor și discuțiilor din timpul sesiunii. Aceasta poate include luarea de notițe, utilizarea flipcharturilor sau înregistrarea punctelor cheie.
- **Follow-up:** După sesiune, participanții sunt încurajați să ia în considerare rolul lor în implementarea oricăror inițiative sau soluții care apar din brainstorming, fiind astfel disponibili să contribuie la următorii pași (Create Your Action!).

7. Cronologie

Sesiunile de brainstorming vor fi dezvoltate în timpul implementării Citizens Xelerator Action Labs și pot fi transferate ulterior în alte contexte.

Ideea este ca sesiunile de brainstorming să fie interconectate cu Create Your Action! Inițiative, deși mai multe sesiuni de Brainstorming pot fi implementate pe întreaga durată a Laboratoarelor de Acțiune, ducând astfel la dezvoltarea respectivului Create Your Action! Inițiative.

8. Rezultate/Impact preconizat

Prin implicarea în brainstorming și dezvoltarea ideilor, participanții vor contribui la soluții inovatoare pentru provocările locale. Participanții vor identifica și selecta în colaborare inițiative care abordează probleme locale, stimulând creșterea și reziliența comunității, care vor fi organizate și implementate de ei înșiși cu sprijinul Creați-vă acțiunea! Broșură.

leșiri

În procesul de abordare a provocărilor societal-locale prin sesiuni de brainstorming și implicarea comunității, scopul final este de a identifica provocările locale și inițiativele de abordare a acestora. Rezultatul final este o **listă cuprinzătoare a provocărilor prioritare** și un set corespunzător de **inițiative menite să abordeze aceste provocări în mod eficace**.

Rezultat/Impact

Lista finală a provocărilor și inițiativelor societale-locale întruchipează vocea colectivă și aspirațiile unei comunități. Împuternicește comunitatea să-și asume responsabilitatea pentru viitorul său, promovând un sentiment de proprietate și responsabilitate.

În cele din urmă, călătoria de la identificarea provocărilor locale la elaborarea inițiativelor este un proces transformator. Viziunea principală a sesiunilor de brainstorming este de a împuternici persoanele cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute să devină catalizatori pentru un impact social pozitiv. În ceea ce privește impactul, sesiunile de brainstorming se așteaptă:

- **Îmbunătăți gândirea critică a participanților**
- **Consolidarea rezilienței**
- **Capacitarea cetățenilor**
- **Consolidarea legăturilor comunitare**
- **Stabiliți un curs pentru un viitor mai luminos și mai durabil**
- **Sporiți implicarea comunității și acțiunea colectivă în crearea unei schimbări semnificative.**

9. Concluzie

Acest ghid al facilitatorului oferă un cadru cuprinzător pentru ca facilitatorii să sprijine adulții cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute în identificarea ideilor și inițiativelor de abordare a provocărilor societale-locale. Urmând acest manual, facilitatorii pot împuternici participanții să devină proactivi în rezolvarea problemelor și contribuiți activi la bunăstarea comunităților lor.

Acest manual poate acționa ca o foaie de parcurs pentru facilitatori: prezintă o abordare cuprinzătoare pentru facilitarea sesiunilor de brainstorming și implicarea comunității pentru a împuternici adulții cu nevoi de alfabetizare nesatisfăcute să identifice și să abordeze provocările societale și locale. De asemenea, încurajează toți facilitatorii, participanții și părțile interesate să ducă mai departe spiritul implicării comunității: continuând să identifice provocările locale, să dezvolte inițiative și să se angajeze pe calea schimbării semnificative.

Pe scurt, este important să subliniem faptul că acest manual nu este o destinație finală, ci o piatră de temelie. Munca reală se întâmplă dincolo de aceste pagini, în conversațiile, colaborările și inițiativele care se vor desfășura în cadrul comunităților. Este o călătorie care necesită perseverență, adaptabilitate și învățare continuă.



CITIZENS ACCELERATOR

act:onaid
για έναν κόσμο πιο δίκαιο

vhs
Volkshochschule
im Landkreis Cham e.V.

AONTAS
The Voice of
Adult Learning

dante
USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION

 **acefir**
associació catalana per l'educació, la formació i la recerca

Asociatia
EUR ADULT
EDUCATION



 **mentortec**

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:
101087526



Attribution – NonCommercial – ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.

No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.