

# CITIZENS XCELERATOR THINK TANK

## Εγχειρίδιο



# Περιεχόμενα

1.	<u>Εισαγωγή</u> .....	3
	<u>Ιστορικό: Τι σημαίνει κοινωνική-τοπική πρόκληση και πώς προσδιορίζεται</u> .....	3
	<u>Στόχος του εγχειριδίου του think tank</u> .....	4
2.	<u>Συνεδρίες καταϊγισμού ιδεών: γενικές οδηγίες</u> .....	6
	<u>Εισαγωγή</u> .....	6
	<u>Ομάδες-στόχος</u> .....	6
	<u>Συμπράξεις</u> .....	7
	<u>Πώς να προωθήσετε τις συνεδρίες καταϊγισμού ιδεών</u> .....	7
	<u>Σύνδεση με το έντυπο Δημιουργήστε τη δράση σας!</u> .....	8
3.	<u>Πλαίσιο και πόροι</u> .....	9
	<u>Οργάνωση διά ζώσης συνεδριών καταϊγισμού ιδεών</u> .....	9
	<u>Οργάνωση διαδικτυακών συνεδριών καταϊγισμού ιδεών</u> .....	9
	<u>Πόροι για τις συνεδρίες καταϊγισμού ιδεών</u> .....	12
4.	<u>Μεθοδολογία</u> .....	13
	<u>Προσέγγιση συμμετοχικής μάθησης</u> .....	13
	<u>Διαδικασία βήμα προς βήμα για τις συνεδρίες καταϊγισμού ιδεών</u> .....	13
	<u>Βήμα 1: Καλλιέργεια σχέσης και καθορισμός του πλαισίου</u> .....	14
	<u>Βήμα 2: Συνεδρία καταϊγισμού ιδεών για τον προσδιορισμό κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων</u> .....	14
	<u>Βήμα 3: Περιορισμός των προκλήσεων</u> .....	15
	<u>Βήμα 4: Τεκμηρίωση των προκλήσεων και επιλογή της κύριας πρόκλησης</u> .....	15
	<u>Βήμα 5: Πρωτοβουλίες καταϊγισμού ιδεών και στρατηγικές για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προκλήσεων</u> .....	15
	<u>Βήμα 6: Αξιολόγηση και επιλογή πρωτοβουλιών</u> .....	16
5.	<u>Ρόλος συντονιστή</u> .....	16
6.	<u>Ευθύνες συμμετεχόντων</u> .....	18
7.	<u>Χρονοδιάγραμμα</u> .....	19
8.	<u>Αναμενόμενα αποτελέσματα/Αντίκτυπος</u> .....	19
	<u>Παραγόμενα αποτελέσματα:</u> .....	20
	<u>Έκβαση/Αντίκτυπος</u> .....	20
9.	<u>Συμπέρασμα</u> .....	20



# 1. Εισαγωγή

## Ιστορικό: Τι σημαίνει κοινωνική-τοπική πρόκληση και πώς προσδιορίζεται



Μια κοινωνική πρόκληση αφορά ένα πρόβλημα, ένα ζήτημα ή ένα εμπόδιο που έχει αντίκτυπο σε μεγάλη ομάδα ανθρώπων στο πλαίσιο της κοινωνίας. Συχνά, αυτές οι προκλήσεις είναι σύνθετες και πολυδιάστατες, επηρεάζοντας διάφορες πτυχές της ζωής των ανθρώπων, της κάθε κοινότητας ή ολόκληρης της κοινωνίας. Οι κοινωνικές προκλήσεις μπορούν να εμπεριέχουν ένα ευρύ φάσμα ζητημάτων. Ορισμένες κοινωνικές προκλήσεις προσδιορίστηκαν στη Στρατηγική

21 του Συμβουλίου της Ευρώπης και είναι διαθέσιμες [εδώ](#)<sup>1</sup>.

Από πιο περιορισμένη σκοπιά, μια κοινωνική-τοπική πρόκληση, επίσης γνωστή ως τοπικό κοινωνικό πρόβλημα, αφορά συγκεκριμένο ζήτημα ή ανησυχία που επηρεάζει συγκεκριμένη κοινότητα ή περιοχή στο πλαίσιο της ευρύτερης κοινωνίας. Αυτές οι προκλήσεις έχουν πιο συγκεκριμένο και τοπικό χαρακτήρα σε σύγκριση με ευρύτερες κοινωνικές προκλήσεις. Προκύπτουν από μοναδικές περιστάσεις, ανάγκες και δυναμική στο πλαίσιο συγκεκριμένης γεωγραφικής περιοχής. Ακολουθούν ορισμένα παραδείγματα κοινωνικής-τοπικής πρόκλησης:

- **Έλλειψη πρόσβασης σε φρέσκα τρόφιμα σε μια γειτονιά:** Μπορεί να πρόκειται για πρόκληση που αφορά ειδικά μια συγκεκριμένη αστική ή αγροτική περιοχή στην οποία οι κάτοικοι έχουν περιορισμένη πρόσβαση σε οικονομικά, φρέσκα και θρεπτικά τρόφιμα.
- **Υψηλό ποσοστό ανεργίας των νέων σε περιφέρεια/πόλη:** Τα ποσοστά ανεργίας των νέων ενδέχεται να είναι δυσανάλογα υψηλά σε ορισμένη πόλη/περιφέρεια λόγω διαφόρων παραγόντων όπως οι περιορισμένες ευκαιρίες απασχόλησης ή η αναντιστοιχία μεταξύ δεξιοτήτων και διαθέσιμων θέσεων.
- **Ανησυχίες κοινότητας για την ασφάλεια σε μια γειτονιά:** Συγκεκριμένες γειτονιές ενδέχεται να αντιμετωπίζουν ζητήματα όπως τα υψηλότερα ποσοστά εγκληματικότητας, τα οποία γεννούν ανησυχία στους κατοίκους για την ασφάλειά τους.
- **Γλωσσικό εμπόδιο για οικογένειες μεταναστών:** Μια τοπική πρόκληση θα μπορούσε να είναι η παροχή υποστήριξης και πόρων σε οικογένειες μεταναστών που αντιμετωπίζουν γλωσσικά εμπόδια σε σχέση με την πρόσβασή τους σε υπηρεσίες ή την ενσωμάτωσή τους στην κοινότητα.
- **Εξασθένηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς:** Μια κοινότητα ενδέχεται να αντιμετωπίζει προκλήσεις σε σχέση με τη διαφύλαξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της λόγω εκσυγχρονισμού, αστικοποίησης ή έλλειψης ενημέρωσης για τη σημασία των τοπικών παραδόσεων.
- **Έλλειψη δημόσιων μέσων μεταφοράς σε μια αγροτική περιοχή:** Μια αγροτική περιοχή μπορεί να αντιμετωπίζει προβλήματα λόγω ανεπαρκών δημόσιων μέσων μεταφοράς, γεγονός που δυσχεραίνει την πρόσβαση των κατοίκων σε βασικές υπηρεσίες και ευκαιρίες.

<sup>1</sup> <https://www.coe.int/en/web/culture-and-heritage/societal-challenges>

- **Ρύπανση του περιβάλλοντος σε συγκεκριμένη γειτονιά:** Ορισμένες γειτονιές ενδέχεται να αντιμετωπίζουν υψηλότερα επίπεδα ρύπανσης λόγω διαφόρων παραγόντων όπως η εγγύτητα με βιομηχανικές ζώνες ή οι ανεπαρκείς πρακτικές διαχείρισης αποβλήτων.
- **Περιορισμένοι εκπαιδευτικοί πόροι σε υποεξυπηρετούμενη κοινότητα:** Μια συγκεκριμένη κοινότητα ενδέχεται να μη διαθέτει πρόσβαση σε ποιοτική εκπαίδευση, με ανεπαρκείς σχολικές εγκαταστάσεις, παρωχημένο υλικό και ελλιπή εκπαιδευτική υποστήριξη, στοιχεία βασικά για τη βελτίωση του γραμματισμού και της δυνατότητας απασχόλησης.
- **Έλλειψη οικονομικά προσιτών κατοικιών σε μια πόλη:** Ορισμένες πόλεις ενδέχεται να αντιμετωπίζουν προκλήσεις σε σχέση με τη διαθεσιμότητα οικονομικά προσιτών κατοικιών, με αποτέλεσμα τη στεγαστική ανασφάλεια και την αστεγία μεταξύ των κατοίκων.
- **Ανεπαρκείς εγκαταστάσεις ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε απομακρυσμένη περιοχή:** Οι απομακρυσμένες ή απομονωμένες περιοχές ενδέχεται να αντιμετωπίζουν προβλήματα λόγω περιορισμένης πρόσβασης σε υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, με αποτέλεσμα οι κάτοικοι να αντιμετωπίζουν δυσχέρειες ως προς την έγκαιρη λήψη ιατρικής φροντίδας.

Οι κοινωνικές-τοπικές προκλήσεις συχνά απαιτούν λύσεις προσαρμοσμένες στην εκάστοτε περιοχή που λαμβάνουν υπόψη τις μοναδικές περιστάσεις και ανάγκες συγκεκριμένης κοινότητας. Στις λύσεις μπορεί να περιλαμβάνεται η συνεργασία μεταξύ τοπικών αρχών, κοινοτικών οργανώσεων, κατοίκων και άλλων ενδιαφερόμενων μερών για την αντιμετώπιση των ιδιαίτερων προκλήσεων που αντιμετωπίζει η συγκεκριμένη περιοχή.

Ο προσδιορισμός των κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων απαιτεί μια συστηματική προσέγγιση που περιλαμβάνει την έρευνα, τη συμμετοχή της κοινότητας και βαθιά κατανόηση του συγκεκριμένου πλαισίου. Ξεκινήστε από την αναζήτηση και τον προσδιορισμό των βασικών προκλήσεων που επηρεάζουν την κοινότητα. Μπορείτε επίσης να συνεργαστείτε με μέλη της κοινότητας και ενδιαφερόμενα μέρη για να κατανοήσετε τα πιο πιεστικά ζητήματα, διασφαλίζοντας τη σημασία και τη συνάφειά τους για τη ζωή των συμμετεχόντων. Για να ενημερωθείτε για τοπικά ζητήματα, μπορείτε να παρευρεθείτε σε τοπικές συναντήσεις, εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις. Για να προσδιορίσετε τις προκλήσεις, ενδέχεται ακόμα να είναι χρήσιμο να αναζητήσετε κατευθύνσεις και στοιχεία από τοπικούς εμπειρογνώμονες, εκπαιδευτές, επαγγελματίες του τομέα της υγείας και επικεφαλής της κοινότητας που γνωρίζουν σε βάθος τις προκλήσεις της περιοχής. Επίσης, θα μπορούσατε να συνεργαστείτε με τοπικές μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, ομάδες της κοινωνίας των πολιτών και ενώσεις της κοινότητας που ενδέχεται να έχουν ήδη προσδιορίσει και ασχοληθεί με τοπικές προκλήσεις. Αυτές οι δραστηριότητες είναι παραδείγματα των διαφορετικών τρόπων προσδιορισμού των τοπικών προκλήσεων.

Ο συντονιστής μπορεί να διεξαγάγει αυτή την αρχική έρευνα ή ακόμα και να οργανώσει άλλη συνεδρία, ώστε να δώσει τη δυνατότητα στους ενήλικες να προσδιορίσουν για πρώτη φορά αυτές τις προκλήσεις στο πλαίσιο της προετοιμασίας τους. Μετά την εκτέλεση αυτών των εργασιών, είναι σημαντικό να ιεραρχηθούν οι προσδιορισμένες προκλήσεις με βάση τη σπουδαιότητά τους, το πόσο επείγουσες είναι και τις προοπτικές για θετικό αντίκτυπο. Γι' αυτή την ιεράρχηση και την περαιτέρω επιλογή, μπορείτε να συμπεριλάβετε μέλη της κοινότητας στη διαδικασία.



## Στόχος του εγχειριδίου του think tank

Το εγχειρίδιο του think tank αποτελεί μέρος του μοντέλου και κιτ του Citizens Xelerator, το οποίο εκπονήθηκε στο πλαίσιο του έργου Citizens Xelerator.

Ο κύριος στόχος του εγχειριδίου του think tank είναι να προσφέρει στους συντονιστές έναν εμπειριστατωμένο οδηγό για την αποτελεσματική στήριξη των ενηλίκων με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού σε σχέση με τον προσδιορισμό, την αντιμετώπιση και την ανάπτυξη λύσεων για κοινωνικές-τοπικές προκλήσεις στις αντίστοιχες κοινότητές τους. Παρέχοντας οδηγίες βήμα-βήμα, μεθοδολογίες και πόρους, στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι να ενδυναμώσει τους συντονιστές στη δημιουργία ενός συμπεριληπτικού και ευχάριστου περιβάλλοντος που ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή και τη συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων, μέσω της ανάπτυξης συνεδριών καταϊγισμού ιδεών.



## 2. Συνεδρίες καταιγισμού ιδεών: γενικές οδηγίες

### Εισαγωγή

Στόχος των συνεδριών καταιγισμού ιδεών είναι να προσδιοριστούν οι κοινωνικές-τοπικές προκλήσεις και στη συνέχεια να διατυπωθούν ιδέες για την αντιμετώπισή τους. Ο καταιγισμός ιδεών περιλαμβάνει συγκεντρώσεις συνεργασίας στις οποίες οι ενήλικες συγκεντρώνονται για να συζητήσουν, να αναλύσουν και να ιεραρχήσουν τα πιεστικά ζητήματα που αντιμετωπίζει η συγκεκριμένη περιοχή ή κοινότητά τους. Αυτές οι συνεδρίες παρέχουν ένα δομημένο και δημιουργικό περιβάλλον για την επίλυση προβλημάτων και την παραγωγή ιδεών. Οι πρωταρχικοί στόχοι είναι να γίνουν κατανοητές οι προκλήσεις που αφορούν μόνο την κοινότητα και να παρακινηθούν οι συμμετέχοντες να υιοθετήσουν σκεπτικό προσανατολισμένο στις λύσεις.

Ακολουθούν οι βασικές συνιστώσες των συνεδριών καταιγισμού ιδεών:

- **Συντονισμός ομάδας:** Ένας έμπειρος συντονιστής καθοδηγεί τη συνεδρία, διασφαλίζοντας ότι η ομάδα παραμένει συγκεντρωμένη, ευγενική και συμπεριληπτική. Ο συντονιστής ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή, διατηρεί θετική ατμόσφαιρα και διαχειρίζεται τη ροή ιδεών.
- **Ανοικτός διάλογος:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να μοιραστούν ανοικτά τις σκέψεις, τις ανησυχίες και τις εμπειρίες τους σε σχέση με τις προκλήσεις της κοινότητας. Καλλιεργείται ένα αμερόληπτο περιβάλλον που προωθεί τις ήρεμες και παραγωγικές συζητήσεις.
- **Παραγωγή ιδεών:** Οι συνεδρίες καταιγισμού ιδεών δίνουν έμφαση στην παραγωγή δημιουργικών και πρακτικών ιδεών για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που έχουν προσδιοριστεί. Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να σκέφτονται εκτός πεπατημένης και αρχικά καμία ιδέα δεν θεωρείται αντισυμβατική ή ανέφικτη.
- **Συζήτηση και διευκρινίσεις:** Μετά την παραγωγή ιδεών, οι συμμετέχοντες προχωρούν σε συζητήσεις για την αποσαφήνιση, τη βελτίωση και την επέκταση αυτών των ιδεών. Χάρη σε αυτόν τον διάλογο, οι προτεινόμενες λύσεις γίνονται κατανοητές σε μεγαλύτερο βάθος.
- **Ιεράρχηση:** Οι συμμετέχοντες αξιολογούν και ιεραρχούν συλλογικά τις προσδιορισμένες προκλήσεις και τις δυνητικές λύσεις. Αυτό το βήμα βοηθά στον καθορισμό των ζητημάτων που δημιουργούν τη μεγαλύτερη ανησυχία και των ιδεών που είναι εφικτές και έχουν τον μεγαλύτερο αντίκτυπο.

### Ομάδες-στόχος

Οι ομάδες-στόχος αυτών των συνεδριών καταιγισμού ιδεών περιλαμβάνουν ενήλικες με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού, στους οποίους μπορεί να περιλαμβάνεται μια ευρεία ομάδα ανθρώπων. Μεταξύ άλλων, περιλαμβάνονται:

- Ενήλικες με χαμηλό επίπεδο προσόντων ή εμπειρογνωμοσύνης
- Ενήλικες με χαμηλές κοινωνικές ή ψηφιακές δεξιότητες
- Ενήλικες με χαμηλή δυνατότητα απασχόλησης
- Ηλικιωμένοι με χαμηλό επίπεδο ψηφιακών ικανοτήτων ή ικανοτήτων στις ξένες γλώσσες
- Άτομα εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης
- Μακροχρόνια άνεργοι



- Ηλικιωμένοι εκπαιδευόμενοι σε αγροτικές περιοχές
- Ρομά
- Άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο
- Μονογονεϊκές οικογένειες
- Συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κοινοτικής εκπαίδευσης
- Μετανάστες

## Συμπράξεις

Η υλοποίηση αυτών των συνεδριών καταιγισμού ιδεών απαιτεί συλλογική προσπάθεια. Οι οργανώσεις μπορούν να αξιοποιήσουν τις συμπράξεις με παρόχους εκπαίδευσης ενηλίκων, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και άλλα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη για τον σχεδιασμό και την εκτέλεση συνεδριών καταιγισμού ιδεών στις οποίες οι συμμετέχοντες ασχολούνται ενεργά με τον προσδιορισμό και την αντιμετώπιση των ζητημάτων της κοινότητας. Με την υλοποίηση αυτών των συλλογικών στρατηγικών, οι οργανώσεις, οι πάροχοι εκπαίδευσης και οι οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών μπορούν να συνεργαστούν με αποτελεσματικότητα για να συγκεντρώσουν συμμετέχοντες για συνεδρίες καταιγισμού ιδεών. Αυτή η συνεργατική προσέγγιση αξιοποιεί διάφορα δυνατά σημεία, πόρους και εμπειρογνομosύνη, οδηγώντας τελικά στην πιο αποτελεσματική συμμετοχή της κοινότητας χωρίς αποκλεισμούς. Ακολουθούν ορισμένες στρατηγικές και συστάσεις για τη θέσπιση αποτελεσματικών συμπράξεων:

- **Εντοπίστε συνέργειες:** Ξεκινήστε προσδιορίζοντας τους παρόχους εκπαίδευσης ενηλίκων, τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και τοπικά κοινοτικά κέντρα που συνεργάζονται με ενήλικες από τις προσδιορισμένες ομάδες-στόχο —ή που έχουν εύκολα πρόσβαση σε αυτές— και των οποίων τα καθήκοντα και η εμπειρογνομosύνη ευθυγραμμίζονται με τους στόχους της συμμετοχής της κοινότητας.
- **Μοιραστείτε το όραμα και τους στόχους:** Διαμορφώστε ένα κοινό όραμα και σαφώς καθορισμένους στόχους για τις συνεδρίες καταιγισμού ιδεών. Διασφαλίστε ότι όλες οι οργανώσεις έχουν κοινές αντιλήψεις σχετικά με τις προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπιστούν και τα επιθυμητά αποτελέσματα.
- **Συντονίστε τον προγραμματισμό:** Συνεργαστείτε στη διαδικασία του προγραμματισμού. Κάθε οργάνωση μπορεί να συνεισφέρει με τα δυνατά σημεία που τη χαρακτηρίζουν. Η οργάνωση μπορεί είτε να στηρίζει τον προσδιορισμό των συμμετεχόντων, να συνδράμει στη διάδοση των συνεδριών καταιγισμού ιδεών, να κινητοποιήσει τα μέλη της κοινότητας είτε να παράσχει χώρο για τις συνεδρίες. Οι γνώσεις της για την περιοχή και τα δίκτυα μπορούν να βοηθήσουν στην προσέγγιση ευρύτερου κοινού ή να εξασφαλίσουν πιο κατάλληλο χώρο ή τοποθεσία.

## Πώς να προωθήσετε τις συνεδρίες καταιγισμού ιδεών

Η προώθηση των συνεδριών καταιγισμού ιδεών σε ενήλικες με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού απαιτεί προσεκτικό προγραμματισμό και αποτελεσματικές επικοινωνιακές στρατηγικές. Έχει ζωτική σημασία να προβληθεί η αξία της συμμετοχής, να δημιουργηθεί ένα συμπεριληπτικό και υποστηρικτικό περιβάλλον και να εκφραστεί γνήσιο ενδιαφέρον για την ενασχόληση των συμμετεχόντων. Το κλειδί είναι να χρησιμοποιήσετε κατάλληλη γλώσσα και διαύλους για να προσεγγίσετε τις ομάδες-στόχο, να προβάλετε την αξία της συμμετοχής τους και να είστε σαφείς σχετικά με το πώς θα ωφεληθούν από αυτή την πρωτοβουλία. Προωθώντας αποτελεσματικά τις συνεδρίες καταιγισμού ιδεών, ενισχύετε τις πιθανότητες συμμετοχής ενηλίκων με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού και τους ενθαρρύνετε να συνεισφέρουν τις πολύτιμες απόψεις τους.

Ακολουθούν ορισμένες συστάσεις σχετικά με το πώς οι συντονιστές και οι οργανώσεις μπορούν να προσεγγίσουν και να κινητοποιήσουν τις ομάδες-στόχο για να συμμετάσχουν:

- **Επικοινωνία πριν από τη συνεδρία:** Κοινοποιήστε τα στοιχεία της συνεδρίας εγκαίρως, συμπεριλαμβάνοντας την ημερομηνία, την ώρα, την τοποθεσία (για προσωπικές συναντήσεις) ή τον σύνδεσμο της ηλεκτρονικής συνάντησης (για εικονικές συνεδρίες).
- **Προσωπικές προσκλήσεις:** Απευθυνθείτε μεμονωμένα στους συμμετέχοντες ή μέσω προσωπικών προσκλήσεων, κάνοντάς τους να αισθανθούν σημαντικοί. Έτσι, είναι πιο πιθανό να παρευρεθούν.
- **Χρησιμοποιήστε πολλούς διαύλους επικοινωνίας:** Χρησιμοποιήστε έναν συνδυασμό διαύλων επικοινωνίας, όπως τηλεφωνήματα, μηνύματα κειμένου, email, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, πίνακες ανακοινώσεων της κοινότητας, τοπικές εφημερίδες, κοινοτικές εκδηλώσεις και δίκτυα συνεργατών για να προσεγγίσετε ευρύτερο κοινό.
- **Απλή γλώσσα:** Χρησιμοποιήστε σαφή και απλή γλώσσα στην επικοινωνία σας για να διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες κατανοούν τον σκοπό και τις λεπτομέρειες της συνεδρίας καταγισμού ιδεών.
- **Εξηγήστε τα οφέλη:** Παρουσιάστε με σαφήνεια τα οφέλη παρακολούθησης της συνεδρίας, όπως η συνεισφορά στην κοινότητά τους, η ανταλλαγή των εμπειριών τους και η προσπάθεια εξεύρεσης λύσεων.
- **Τονίστε τη συμπερίληψη:** Επισημάνετε ότι είναι ευπρόσδεκτοι οι συμμετέχοντες από κάθε περιβάλλον, επίπεδο γραμματισμού και φύλο και ότι οι απόψεις και η συμβολή τους είναι πολύτιμες.
- **Οπτικά βοηθήματα:** Συμπεριλάβετε οπτικά βοηθήματα, όπως αφίσες, φυλλάδια ή ψηφιακά γραφικά σχέδια που προβάλλουν τα στοιχεία της συνεδρίας με ευχάριστο και οπτικά ελκυστικό τρόπο. Το μοντέλο και κιτ του Citizens Xelerator παρέχει ποικίλο επεξεργάσιμο υλικό που μπορεί να υποστηρίξει την προβολή της συνεδρίας. Βεβαιωθείτε ότι προσαρμόζετε το υλικό σας στις συνεδρίες σας και στους συμμετέχοντές σας.
- **Προσέγγιση της αφήγησης ιστοριών:** Παρουσιάστε ιστορίες επιτυχίας ή παραδείγματα παρόμοιων συνεδριών που κατέληξαν σε επιτυχημένα αποτελέσματα σε άλλες κοινότητες.
- **Πολιτισμική ευαισθησία:** Διασφαλίστε ότι η επικοινωνία διαπνέεται από πολιτισμική ευαισθησία, χωρίς διακρίσεις και ότι έχει απήχηση στο κοινό-στόχο. Εάν ενδείκνυται, χρησιμοποιήστε διαπολιτισμικούς διαμεσολαβητές.
- **Φιλικές υπενθυμίσεις:** Στείλτε μηνύματα υπενθύμισης μία ή δύο ημέρες πριν από τη συνεδρία για να διασφαλίσετε ότι οι συμμετέχοντες θα προσέλθουν.
- **Να είστε ευέλικτοι:** Δείξτε ευελιξία όσον αφορά τον χρόνο, την τοποθεσία ή τη δυνατότητα πρόσβασης ώστε να είναι ευκολότερο για τους συμμετέχοντες να παραστούν.
- **Συμμετοχή ομοτίμων:** Παροτρύνετε σημαντικά πρόσωπα ή επικεφαλής της κοινότητας να προωθήσουν τη συνεδρία και να ενθαρρύνουν τη συμμετοχή.
- **Χρησιμοποιήστε τα τοπικά μέσα ενημέρωσης:** Εάν ενδείκνυται, χρησιμοποιήστε το ραδιόφωνο και εφημερίδες της περιοχής ή κοινοτικούς πίνακες ανακοινώσεων για να προσεγγίσετε ευρύτερο ακροατήριο.

## Σύνδεση με το έντυπο Δημιουργήστε τη δράση σας!

Το αποτέλεσμα αυτών των συνεδριών καταγισμού ιδεών περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των τοπικών προκλήσεων ή προβλημάτων καθώς και των ιδεών ή/και των πρωτοβουλιών για την αντιμετώπισή τους. Αυτές οι ιδέες ή πρωτοβουλίες που προσδιορίζονται στις συνεδρίες καταγισμού ιδεών θα οργανωθούν περαιτέρω από τους ενήλικες στο στάδιο «Δημιουργήστε τη δράση σας!» όταν θα εκπονηθεί το σχέδιο δράσης.





Αυτό σημαίνει ότι το «Εγχειρίδιο του think tank» και το έντυπο «Δημιουργήστε τη δράση σας!» συνδέονται και θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν μαζί.

Για να δρομολογήσετε τη συνεργασία, σκεφτείτε να ξεκινήσετε με μικρό αριθμό συμμετεχόντων που θα δουν απτά αποτελέσματα από την ανάμειξή τους, καλλιεργώντας τα κίνητρα για συνεχή και πιο εκτεταμένη συμμετοχή στο μέλλον.

### 3. Πλαίσιο και πόροι

Κατά προτίμηση, οι συνεδρίες καταιγισμού ιδεών θα πρέπει να διεξάγονται διά ζώσης αλλά είναι επίσης εφικτές οι ηλεκτρονικές συνεδρίες. Είτε διά ζώσης είτε ηλεκτρονικά, η δημιουργία μιας άνετης και καλά οργανωμένης συνεδρίας θέτει το πλαίσιο του παραγωγικού καταιγισμού ιδεών. Η προσαρμογή αυτών των προτάσεων στο δικό σας συγκεκριμένο πλαίσιο θα διασφαλίσει μια επιτυχημένη και ευχάριστη συνεδρία για όλους τους συμμετέχοντες.

#### Οργάνωση διά ζώσης συνεδριών καταιγισμού ιδεών

- **Επιλέξτε μια κατάλληλη τοποθεσία:** Επιλέξτε έναν ήσυχο και άνετο χώρο όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να μοιραστούν ελεύθερα τις ιδέες τους χωρίς περισπασμούς. Διασφαλίστε ότι υπάρχουν αρκετά καθίσματα για όλους τους συμμετέχοντες, τοποθετημένα σε κύκλο ώστε να προάγεται η συμπερίληψη.
- **Προετοιμάστε το υλικό:** Τοποθετήστε έναν λευκό πίνακα, έναν πίνακα σεμιναρίου ή μεγάλα φύλλα όπου μπορούν να καταγράφονται οι ιδέες και να είναι εμφανείς σε όλους. Μοιράστε μαρκαδόρους, αυτοκόλλητα σημειώσεων ή άλλη γραφική ύλη για να μπορούν οι συμμετέχοντες να συνεισφέρουν τις ιδέες τους.
- **Δημιουργήστε μια φιλική ατμόσφαιρα:** Τοποθετήστε τα καθίσματα έτσι ώστε να ενθαρρύνεται η οπτική επαφή και η συνεργασία μεταξύ των συμμετεχόντων. Χρησιμοποιήστε απαλό φωτισμό και διασφαλίστε ότι η αίθουσα αερίζεται καλά.
- **Ρύθμιση τεχνολογίας:** Εάν χρησιμοποιείτε τεχνολογικά μέσα, διασφαλίστε ότι ο απαραίτητος εξοπλισμός όπως προβολείς, οθόνες ή μεγάφωνα είναι σωστά ρυθμισμένοι και λειτουργεί.
- **Αναψυκτικά:** Σκεφτείτε μήπως προσφέρετε ελαφρά αναψυκτικά όπως νερό, τσάι ή καφέ που θα κάνουν τους συμμετέχοντες να νιώσουν άνετα και θα τους τονώσουν.

#### Οργάνωση διαδικτυακών συνεδριών καταιγισμού ιδεών

- **Επιλέξτε την κατάλληλη πλατφόρμα:** Επιλέξτε μια αξιόπιστη πλατφόρμα βιντεοδιασκέψεων που υποστηρίζει δυνατότητες καταιγισμού ιδεών όπως η κοινή χρήση οθόνης, οι λευκοί πίνακες και οι αίθουσες ομάδας. Φροντίστε η πλατφόρμα να ταιριάζει με το κοινό σας και επιβεβαιώστε ότι οι συμμετέχοντες νιώθουν άνετα με την πλατφόρμα που επιλέξατε. Να είστε στη διάθεσή τους για να τους στηρίξετε στη χρήση της πλατφόρμας.
- **Στείλτε προσκλήσεις:** Στείλτε εγκαίρως προσκλήσεις με σαφείς οδηγίες και τον σύνδεσμο της συνάντησης. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να ελέγξουν τις ρυθμίσεις ήχου και βίντεο πριν από τη συνεδρία. Να είστε στη διάθεση των συμμετεχόντων για να τους στηρίξετε στον έλεγχο των ρυθμίσεων.

- **Οργανώστε το εικονικό υλικό:** Χρησιμοποιήστε έναν ψηφιακό λευκό πίνακα για συνεργατική τήρηση σημειώσεων ή εργαλεία κοινής χρήσης οθόνης για την παρουσίαση ιδεών. Προετοιμάστε νωρίτερα κάθε οπτικό βοήθημα ή παρουσίαση.
- **Ορίστε οδηγίες:** Στην αρχή της συνεδρίας, θέστε τους βασικούς κανόνες για τη διαδικτυακή συμμετοχή, συμπεριλαμβανομένης της σίγασης όταν δεν μιλάνε και της χρήσης βίντεο για να ενισχύσετε την προσοχή τους.
- **Αίθουσες ομάδας:** Εάν είναι δυνατό, χρησιμοποιήστε αίθουσες ομάδας για να διευκολύνετε τις συζητήσεις μικρότερων ομάδων και την παραγωγή ιδεών. Τοποθετήστε έναν συντονιστή ή υπεύθυνο τήρησης σημειώσεων για κάθε αίθουσα.
- **Διαχείριση χρόνου:** Για να τηρηθεί το πρόγραμμα της συνεδρίας, καθορίστε συγκεκριμένα διαστήματα για τα διαφορετικά τμήματα της συζήτησης.
- **Κρατήστε το ενδιαφέρον:** Χρησιμοποιήστε δυνατότητες όπως δημοσκοπήσεις, συνομιλίες και αντιδράσεις για να διατηρήσετε το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων και να ενθαρρύνετε την αλληλεπίδραση. Βεβαιωθείτε ότι οι συμμετέχοντες είναι εξοικειωμένοι με τις επιλεγμένες δυνατότητες. Να είστε στη διάθεση των συμμετεχόντων για να τους στηρίξετε στη χρήση τους. Σε τακτά διαστήματα να ζητάτε από όλους τους συμμετέχοντες να εκφράσουν τις ιδέες τους για να διασφαλίσετε ότι ακούγονται οι απόψεις όλων.
- **Παρακολούθηση:** Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας, κοινοποιήστε την περίληψή της και τις ιδέες που παράχθηκαν κατά τη διάρκειά της με όλους τους συμμετέχοντες.
- **Ανατροφοδότηση και προσαρμογή:** Συγκεντρώστε παρατηρήσεις από τους συμμετέχοντες σχετικά με την ηλεκτρονική οργάνωση και εμπειρία για να βελτιώσετε τις μελλοντικές συνεδρίες.



Ακολουθεί κατάλογος με τις πλατφόρμες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διεξαγωγή διαδικτυακών συνεδριών και την εκτέλεση διαδραστικών δραστηριοτήτων:

**Zoom:** Ευρέως χρησιμοποιούμενη πλατφόρμα βιντεοδιασκέψεων με δυνατότητες όπως οι αίθουσες ομάδας, η κοινή χρήση οθόνης και η συνομιλία.

**Microsoft Teams:** Προσφέρει εργαλεία βιντεοδιάσκεψης, κοινής χρήσης αρχείων και συνεργασίας, κατάλληλα ιδίως για επιχειρήσεις που χρησιμοποιούν το πρόγραμμα Microsoft 365.

**Google Meet:** Η λύση της Google για βιντεοδιασκέψεις, ενσωματωμένη στο Google Workspace, η οποία διευκολύνει τη συνεργασία για τα έγγραφα στη διάρκεια συναντήσεων.

**Cisco Webex:** Παρέχει εργαλεία βιντεοδιάσκεψης, διαδικτυακών συναντήσεων και webinar με πρόσθετες δυνατότητες όπως οι συνεδρίες σε αίθουσες ομάδας.

**Skype:** Κλασική πλατφόρμα βιντεοκλήσης με δυνατότητες για κλήσεις μεταξύ δύο ατόμων και ομάδων.

**GoToMeeting:** Έχει σχεδιαστεί για διαδικτυακές συναντήσεις, βιντεοδιασκέψεις και webinar με δυνατότητες όπως η κοινή χρήση οθόνης και η εγγραφή.

**BlueJeans:** Πλατφόρμα για βιντεοδιασκέψεις και εικονικές εκδηλώσεις με δυνατότητες όπως οι συνεδρίες μεμονωμένων ομάδων και αναλύσεις εκδηλώσεων.

**Adobe Connect:** Προσφέρει εικονικές αίθουσες, webinar και διαδικτυακές συναντήσεις με διαδραστικά χαρακτηριστικά.

**Slack:** Ενώ είναι κατεξοχήν εφαρμογή για ανταλλαγή μηνυμάτων, το Slack υποστηρίζει επίσης βιντεοκλήσεις και ενοποιήσεις με διάφορα εργαλεία.

**Jitsi Meet:** Πλατφόρμα ανοικτού κώδικα για ασφαλείς βιντεοδιασκέψεις με δυνατότητες όπως η κοινή χρήση οθόνης και η συνεργατική επεξεργασία εγγράφων.

**Whereby:** Απλή και φιλική στον χρήστη πλατφόρμα βιντεοδιασκέψεων που δεν απαιτεί τη λήψη εφαρμογής από τους συμμετέχοντες.

**BigBlueButton:** Σύστημα διασκέψεων web ανοικτού κώδικα που έχει σχεδιαστεί για διαδικτυακή μάθηση με δυνατότητες όπως ο λευκός πίνακας και οι αίθουσες ομάδας.

**Miro:** Μια συνεργατική διαδικτυακή πλατφόρμα με λευκό πίνακα που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον καταγισμό ιδεών και την οπτική συνεργασία.

**Discord:** Αρχικά σχεδιασμένο για παίκτες ηλεκτρονικών παιχνιδιών, το Discord έχει εξελιχθεί σε πλατφόρμα επικοινωνίας με δυνατότητες φωνητικής συνομιλίας και συνομιλίας μέσω βίντεο.

**Microsoft Whiteboard:** Ψηφιακός καμβάς για συνεργασία, ιδανικός για την απεικόνιση ιδεών και εννοιών.

**Padlet:** Διαδικτυακός πίνακας ανακοινώσεων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για συνεργατική τήρηση σημειώσεων, καταγισμό ιδεών και κοινή χρήση πόρων.

**Mentimeter:** Διαδραστική πλατφόρμα παρουσιάσεων που παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής του κοινού σε πραγματικό χρόνο μέσω δημοσκοπήσεων, κουίζ και ερευνών.

## Πόροι για τις συνεδρίες καταιγισμού ιδεών

- **Υλικό για την παραγωγή ιδεών:** Αυτοκόλλητα σημειώσεων, μαρκαδόροι, στυλό, μολύβια και χαρτί για να σημειώνουν οι συμμετέχοντες τις ιδέες τους.
- **Οπτικά βοηθήματα:** Λευκοί πίνακες, πίνακες σεμιναρίου ή χαρτί αφίσας για την καταγραφή και την παρουσίαση ιδεών κατά τη διάρκεια της συνεδρίας.
- **Ρύθμιση τεχνολογίας:** Προβολείς και οθόνες για την κοινή χρήση ψηφιακών παρουσιάσεων ή οπτικών βοηθημάτων. Εάν οι συμμετέχοντες έχουν πρόσβαση σε smartphone ή tablet, διερευνήστε τη δυνατότητα χρήσης απλών εφαρμογών επικοινωνίας για την κοινή χρήση πόρων, ιδεών και ενημερώσεων για την πρόοδο.
- **Υλικά συντονισμού:** Εγχειρίδιο think tank, ατζέντα συνεδρίας και κάθε έντυπο που επεξηγεί τη διαδικασία καταιγισμού ιδεών.
- **Υλικό αναφοράς:** Γραφήματα, διαγράμματα ή έντυπο υλικό που συνδέεται με τις προκλήσεις υπό συζήτηση. Για παράδειγμα, μπορείτε να προμηθευτείτε πρόσφατες τοπικές εφημερίδες, εκθέσεις ή στοιχεία απογραφής που μπορούν να βοηθήσουν τους συμμετέχοντες στον προσδιορισμό συνηθισμένων τοπικών προβλημάτων.



Ακολουθούν ορισμένες συμβουλές για τα υλικά που μπορούν να ενισχύσουν την αποτελεσματικότητα των συνεδριών σας:

**Αυτοκόλλητα σημειώσεων:** Ιδανικές για συνεδρίες καταιγισμού ιδεών, γρήγορη παραγωγή ιδεών και οργάνωση των σκέψεων. Διαφορετικά χρώματα μπορούν να εκφράζουν διαφορετικές κατηγορίες ή θέματα, βοηθώντας την οργάνωση της οπτικής αναπαράστασης. Οι συμμετέχοντες μπορούν να αφαιρούν και να ανταλλάζουν εύκολα τα αυτοκόλλητα κατά τη διάρκεια συνεργατικών δραστηριοτήτων.

**Πίνακας σεμιναρίου:** Ιδανικός για την παρουσίαση βασικών σημείων, γραφημάτων ή διαγραμμάτων ώστε να τα βλέπει ολόκληρη η ομάδα. Διευκολύνει τον συνεργατικό καταιγισμό ιδεών και επιτρέπει την καταγραφή των ιδεών σε πραγματικό χρόνο.

**Λευκός πίνακας και μαρκαδόροι:** Δίνει τη δυνατότητα απεικόνισης εννοιών, σχεδιασμού διαγραμμάτων ή καταγραφής βασικών σημείων κατά τη διάρκεια των συζητήσεων.

**Μαρκαδόροι και στυλό:** Εντείνετε την οπτική ελκυστικότητα και διευκολύνετε την οργάνωση ανά χρώμα. Διασφαλίστε ότι οι μαρκαδόροι είναι έντονοι και ευδιάκριτοι, ιδίως σε μεγαλύτερους χώρους.

**Προβολέας και οθόνη:** Παρουσιάστε διαφάνειες, βίντεο ή σημαντικές πληροφορίες σε ευρύτερο κοινό. Ταιριάζουν ιδιαίτερα σε επίσημες παρουσιάσεις ή εργαστήρια.

**Κονκάρδες:** Βοηθούν τους συμμετέχοντες να γνωριστούν και προάγουν μια αίσθηση κοινότητας.

**Χρονόμετρο:** Τηρεί τις συνεδρίες εντός ορίων θέτοντας χρονικά όρια για τις δραστηριότητες. Βοηθά τους συμμετέχοντες να διαχειρίζονται τον χρόνο τους κατά τη διάρκεια εργασιών ή συζητήσεων.

**Εκτυπωμένο υλικό:** Παρέχει στους συμμετέχοντες συμπληρωματικές πληροφορίες ή πόρους. Να θυμάστε να προσαρμόζετε τις επιλογές υλικού με βάση τους συγκεκριμένους στόχους της συνεδρίας σας και τις προτιμήσεις των συμμετεχόντων σας. Ο σωστός συνδυασμός υλικών μπορεί να ενισχύσει σημαντικά το ενδιαφέρον, την αλληλεπίδραση και τη συνολική αποτελεσματικότητα των συνεδριών.

## 4. Μεθοδολογία

### Προσέγγιση συμμετοχικής μάθησης

Η προσέγγιση της συμμετοχικής μάθησης αποτελεί εκπαιδευτική φιλοσοφία και μεθοδολογία που θέτει τους εκπαιδευόμενους στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας, ωθώντας τους να λάβουν ενεργά μέρος στη λήψη αποφάσεων, στην επίλυση προβλημάτων και στην οικοδόμηση γνώσεων. Η υιοθέτηση αυτής της προσέγγισης διασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες νιώθουν ότι τους εκτιμούν και έχουν κίνητρο να συνεισφέρουν. Επομένως, είναι σημαντικό να υιοθετηθεί μια προσέγγιση επικεντρωμένη στον εκπαιδευόμενο που ενθαρρύνει την ενεργή συμμετοχή, τη συνεργασία και τη βιωματική μάθηση.

### Διαδικασία βήμα προς βήμα για τις συνεδρίες καταιγισμού ιδεών





## Βήμα 1: Καλλιέργεια σχέσης και καθορισμός του πλαισίου

- **Δημιουργήστε ένα άνετο περιβάλλον:** Ξεκινήστε δημιουργώντας μια φιλική και αμερόληπτη ατμόσφαιρα. Διασφαλίστε ότι οι συμμετέχοντες νιώθουν ασφαλείς και ότι γίνονται σεβαστοί.
- **Προσφέρετε υποστήριξη:** Αναφέρετε ότι οι συντονιστές είναι διαθέσιμοι κατά τη διάρκεια της συνεδρίας για να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να προσφέρουν υποστήριξη ή να ανταποκριθούν σε συγκεκριμένες ανάγκες.
- **Παρουσιάστε τον στόχο των συνεδριών καταιγισμού ιδεών:** Εξηγήστε ότι στόχος της συνεδρίας είναι, πρώτον, να προσδιοριστούν οι προκλήσεις στο πλαίσιο της κοινότητας που οι συμμετέχοντες θα ήθελαν να αντιμετωπίσουν μέσω της συνεργασίας τους και, δεύτερον, να προταθούν πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων. Επίσης, εξηγήστε τι αναμένεται από όλους τους συμμετέχοντες.
- **Δημιουργήστε «κανόνες αίθουσας/ομάδας» στην αρχή της συνεδρίας:** Έτσι, διασφαλίζεται η διαμόρφωση θετικού περιβάλλοντος στο οποίο κάθε συμμετέχων χαίρει εκτίμησης και σεβασμού και μπορεί να εκφράσει την άποψή του, σε αρμονία με τους ρόλους του συντονιστή και των συμμετεχόντων.

## Βήμα 2: Συνεδρία καταιγισμού ιδεών για τον προσδιορισμό κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων

Ξεκινήστε τη συνεδρία με κάτι απλό για να σπάσετε τον πάγο και να βοηθήσετε τους συμμετέχοντες να χαλαρώσουν. Αυτό θα μπορούσε να είναι οι συστάσεις ή μια σύντομη αναφορά σε προσωπικές εμπειρίες. Μετά τις παρουσιάσεις, θα μπορούσατε να προχωρήσετε σε διάφορες διαδραστικές δραστηριότητες για τον προσδιορισμό των κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων, όπως:

- **Ομαδική συζήτηση για ανησυχίες της κοινότητας:** Ωθήστε τους συμμετέχοντες να λάβουν μέρος σε μια καθοδηγούμενη συζήτηση σχετικά με την κοινότητά τους. Κάντε ερωτήσεις ανοικτού τύπου όπως οι εξής:
  - ✓ Ποια ζητήματα έχετε προσέξει στη γειτονιά σας;
  - ✓ Ποιες προκλήσεις πιστεύετε ότι αντιμετωπίζει η κοινότητα;
  - ✓ Ποια προβλήματα πιστεύετε ότι έχει η κοινότητα;
  - ✓ Τι δεν λειτουργεί ή τι απουσιάζει από την κοινότητά σας;
  - ✓ Τι είδους αλλαγές θα θέλατε να δείτε;
- **Άσκηση συσχετισμού λέξεων:** Γράψτε στον πίνακα ή σε χαρτί μερικές συνηθισμένες προκλήσεις για τις κοινότητες. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να μοιραστούν τυχόν συνειρμούς ή εμπειρίες που έχουν με κάθε πρόκληση.
- **Χαρτογράφηση εγκεφάλου:** Χρησιμοποιήστε απλά οπτικά βοηθήματα όπως το διάγραμμα σκέψεων Mind Map. Ξεκινήστε με ένα κεντρικό θέμα (π.χ. «Προκλήσεις για τις κοινότητες») και ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να προσθέσουν διακλαδώσεις για τις διαφορετικές προκλήσεις που προσδιορίζουν.
- **Ανάλυση περιεχομένου:** Μοιράστε κάποιο υλικό αναφοράς (πρόσφατα τοπικά βίντεο ή εφημερίδες, δημοσίευση στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης τοπικών οργανώσεων, δεδομένα από απογραφή, εκθέσεις) και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να διαβάσουν προσεκτικά το υλικό και να κρατήσουν σημειώσεις για τυχόν τοπικές προκλήσεις ή θέματα που αναφέρονται. Ενθαρρύνετέ τους να εντοπίσουν το κύριο πρόβλημα και εξετάστε τα αίτια και τις δυνητικές επιπτώσεις του.



### Βήμα 3: Περιορισμός των προκλήσεων

Εξετάστε κάθε πρόκληση που έχει προσδιοριστεί και αφήστε τους συμμετέχοντες να συζητήσουν τη συνάφεια και τον δυνητικό αντίκτυπο καθεμίας. Κατευθύνετε την ομάδα στη λήψη απόφασης για να περιορίσετε τον κατάλογο σε λίγες βασικές προκλήσεις:

- **Κριτήρια ιεράρχησης:** Παρουσιάστε κριτήρια ιεράρχησης όπως:
  - ✓ *Πόσο επείγουσα είναι η πρόκληση;*
  - ✓ *Μπορούμε να επιδράσουμε καίρια σ' αυτή την πρόκληση;*
  - ✓ *Έχουμε τους πόρους και την υποστήριξη που χρειαζόμαστε;*
- **Ψηφοφορία ή κατάταξη:** Ανάλογα με το μέγεθος της ομάδας, χρησιμοποιήστε ένα σύστημα ψηφοφορίας ή κατάταξης για να αποφασίσετε από κοινού ποιες είναι οι κορυφαίες προκλήσεις στις οποίες πρέπει να επικεντρωθείτε. Στην επικοινωνία σας ενσωματώστε διαδραστικά στοιχεία, όπως δημοσκοπήσεις ή έρευνες, για να κινήσετε το ενδιαφέρον των συμμετεχόντων και να συγκεντρώσετε τις απόψεις τους. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε στοιχεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εύκολα από τους συμμετέχοντες.

### Βήμα 4: Τεκμηρίωση των προκλήσεων και επιλογή της κύριας πρόκλησης

- **Συλλογική τεκμηρίωση:** Καθώς οι συμμετέχοντες συζητούν και ιεραρχούν τις προκλήσεις, είναι σημαντικό να τεκμηριωθούν τα βασικά σημεία σε έναν λευκό πίνακα ή πίνακα σεμιναρίου. Σε αυτά θα μπορούσαν να περιλαμβάνονται σύντομες περιγραφές κάθε πρόκλησης και οι λόγοι της ιεράρχησής τους.
- **Επιλογή της κύριας πρόκλησης:** Με βάση τα πρόσθετα στοιχεία, αποφασίστε από κοινού σε ποια πρόκληση θα επικεντρωθεί πρώτα η ομάδα για να την αντιμετωπίσει.

### Βήμα 5: Πρωτοβουλίες καταιγισμού ιδεών και στρατηγικές για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προκλήσεων

Μετά την επιλογή της κύριας πρόκλησης, κατευθύνετε τους συμμετέχοντες σε συνεδρίες καταιγισμού ιδεών για να διατυπωθούν πιθανές πρωτοβουλίες και στρατηγικές για την αντιμετώπισή της. Ενθαρρύνετε τη δημιουργική σκέψη και διασφαλίστε ότι όλες οι ιδέες γίνονται σεβαστές. Καθώς οι συμμετέχοντες μοιράζονται τις ιδέες τους, καταγράψτε τις σε πίνακα σεμιναρίου ή λευκό πίνακα. Διασφαλίστε ότι κάθε ιδέα είναι σαφής και κατανοητή, ακόμα και αν δεν την έχουν γράψει οι ίδιοι οι συμμετέχοντες. Ακολουθούν διάφορα παραδείγματα:

Τοπική πρόκληση	Ιδέες/πρωτοβουλίες για την αντιμετώπιση της πρόκλησης
Επισιτιστική ανασφάλεια	Πρωτοβουλία για κοινοτικό κήπο
Αναλφαβητισμός	Ιδέα για κινητή βιβλιοθήκη αλφαβητισμού Πρώθηση του αλφαβητισμού των ενηλίκων μέσω διαδραστικού θεάτρου Προγράμματα οικογενειακού αλφαβητισμού
Ρύπανση του περιβάλλοντος	Έργο ανακύκλωσης και αναβαθμιστικής ανακύκλωσης Εργαστήρια βιώσιμου τρόπου ζωής
Ανεργία	Εργαστήρια ανάπτυξης δεξιοτήτων Λειτουργικός γραμματισμός για επαγγελματικές δεξιότητες Επιχειρηματικότητα τοπικών βιοτεχνιών
Πρόσβαση σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη	Εκστρατεία ευαισθητοποίησης για την υγεία της κοινότητας Κινητές κλινικές υγείας με οπτικοακουστικούς πόρους
Απομόνωση των ηλικιωμένων	Πρόγραμμα αλληλεπίδρασης μεταξύ των γενεών



	Κοινοτικά κέντρα ηλικιωμένων Προγράμματα φιλικών επισκέψεων
Ενδυνάμωση των νέων	Πρόγραμμα καθοδήγησης Ψηφιακή αφήγηση ιστοριών με κοινοτικούς πόρους
Ασφάλεια κοινότητας	Πρόγραμμα περιπολιών στις γειτονιές Εργαστήρια για την ασφάλεια των γειτονιών και την ετοιμότητα σε περίπτωση καταστροφών
Ισότητα των φύλων	Εργαστήρια ενδυνάμωσης γυναικών
Πρόσβαση σε εκπαίδευση	Κοινοτικό μαθησιακό κέντρο
Έλλειψη διαπολιτισμικής επικοινωνίας, γνώσεων και πρακτικών	Προγράμματα ανταλλαγής μεταξύ των μελών της κοινότητας Εκστρατείες διαπολιτισμικής ευαισθητοποίησης Κοινοτικά πολιτιστικά φεστιβάλ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1 – ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΚΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

Τα παραπάνω είναι μόνο παραδείγματα ενώ οι ιδέες και οι πρωτοβουλίες μπορούν να προσαρμοστούν ώστε να ταιριάζουν στις ιδιαίτερες προκλήσεις που προσδιόρισαν πρωτύτερα οι συμμετέχοντες. Το κλειδί είναι να δοθεί ενθάρρυνση στους συμμετέχοντες να προχωρήσουν σε καταιγισμό ιδεών, να συνεργαστούν και να αναλάβουν την ευθύνη για τις πρωτοβουλίες τους ώστε να επιφέρουν ουσιαστική θετική αλλαγή.

## Βήμα 6: Αξιολόγηση και επιλογή πρωτοβουλιών

- **Συζήτηση εφικτότητας:** Καθοδηγήστε μια συζήτηση σχετικά με το πόσο εφικτή είναι κάθε προτεινόμενη πρωτοβουλία. Συζητήστε παράγοντες όπως οι διαθέσιμοι πόροι, οι χρονικοί περιορισμοί και ο δυνητικός αντίκτυπος.
- **Ψηφοφορία ή κατάταξη:** Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να ψηφίσουν ή να κατατάξουν τις προτεινόμενες πρωτοβουλίες με βάση τη θεωρούμενη σημασία τους και το αν είναι εφικτές.

## 5. Ρόλος συντονιστή

Σε αυτό το πλαίσιο ο ρόλος του συντονιστή είναι κρίσιμης σημασίας για την καθοδήγηση και την υποστήριξη ενηλίκων με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού σε σχέση με τον προσδιορισμό και την αντιμετώπιση κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων. Ο συντονιστής λειτουργεί ως γέφυρα ανάμεσα στους συμμετέχοντες και τη διαδικασία, διασφαλίζοντας ότι καθένας μπορεί να συμμετάσχει ουσιαστικά και να συνεισφέρει στις συζητήσεις και στις πρωτοβουλίες. Στην ουσία, ο συντονιστής διαδραματίζει κομβικό ρόλο στη δημιουργία ενός υποστηρικτικού και εμπνευστικού περιβάλλοντος που επιτρέπει στους ενήλικες με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού να λάβουν ενεργά μέρος, να συνεισφέρουν τις ιδέες τους και να αντιμετωπίσουν συνεργατικά τις κοινωνικές-τοπικές προκλήσεις με τρόπο που σέβεται τις μοναδικές απόψεις και ικανότητές τους.

Ακολουθεί επισκόπηση ορισμένων στρατηγικών που μπορούν να υιοθετήσουν οι συντονιστές για να εξασφαλίσουν την επιτυχία των συνεδριών:

- **Δημιουργήστε ένα υποστηρικτικό περιβάλλον:** Διαμορφώστε μια ασφαλή, ευγενική ατμόσφαιρα χωρίς αποκλεισμούς όπου οι συμμετέχοντες νιώθουν άνετα να μοιράζονται τις ιδέες τους, ακόμα και αν έχουν περιορισμένες δεξιότητες γραμματισμού.

- **Προσαρμόστε την επικοινωνία:** Προσαρμόστε την επικοινωνία σας στα επίπεδα γραμματισμού των συμμετεχόντων, χρησιμοποιώντας απλή γλώσσα, οπτικά βοηθήματα και παραδείγματα με τα οποία μπορούν να ταυτιστούν. Όταν συζητάτε τις προκλήσεις, χρησιμοποιήστε απλή και σαφή γλώσσα για να διασφαλίσετε ότι τα άτομα με διαφορετικά επίπεδα γραμματισμού μπορούν να κατανοήσουν και να λάβουν μέρος στη συζήτηση.
- **Ενθαρρύνετε τη συμμετοχή:** Καλλιεργώντας ένα περιβάλλον που σέβεται κάθε άποψη, μπορείτε να παρακινήσετε όλους τους συμμετέχοντες να λάβουν ενεργά μέρος. Ενθαρρύνετε ευγενικά τους πιο ήσυχους συμμετέχοντες να συνεισφέρουν κατευνάζοντας, παράλληλα, τις φωνές που κυριαρχούν για να διατηρήσετε ισορροπημένες συζητήσεις.
- **Παροτρύνετε μέσω των συζητήσεων:** Προχωρήστε σε διαπροσωπικές συζητήσεις με τους ενήλικες με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού, ώστε να ακούσετε απευθείας τις εμπειρίες, τις ανησυχίες και τις δυσκολίες τους.
- **Ενεργή ακρόαση:** Ακούστε προσεκτικά τους συμμετέχοντες, δείξτε ενσυναίσθηση και επικροτήστε τη συνεισφορά τους, δημιουργώντας τους την αίσθηση ότι ανήκουν κάπου.
- **Προσαρμόστε τις δραστηριότητες:** Σχεδιάστε και προσαρμόστε τις δραστηριότητες, συζητήσεις και ασκήσεις που αφορούν τα ποικίλα επίπεδα γραμματισμού και τις μαθησιακές προτιμήσεις των συμμετεχόντων. Χρησιμοποιήστε οπτικά βοηθήματα, εικόνες και απλά διαγράμματα για να μπορέσετε να εξηγήσετε τις έννοιες και να συγκεντρώσετε απόψεις. Ενσωματώστε δραστηριότητες που περιλαμβάνουν ζωγραφική, χειροτεχνία ή πρακτικές εμπειρίες για να ενθαρρύνετε τη συμμετοχή και την ανταλλαγή ιδεών.
- **Πρωθήστε την κριτική σκέψη και την ενδυνάμωση:** Θέστε ερωτήσεις προβληματισμού που ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να εξετάσουν με κριτικό πνεύμα τις προκλήσεις και τις πιθανές λύσεις. Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να αναστοχαστούν τις εμπειρίες τους και να μοιραστούν τις απόψεις τους για τις προκλήσεις που έχουν διαπιστώσει στις κοινότητές τους.
- **Καλλιεργήστε τη συνεργασία:** Δημιουργήστε ευκαιρίες συνεργασίας των συμμετεχόντων και αμοιβαίας αξιοποίησης των ιδεών τους, καλλιεργώντας την αίσθηση ότι είναι από κοινού υπεύθυνοι για τη διαδικασία. Συντονίστε τις συζητήσεις για να διασφαλίσετε ότι διαπνέονται από σεβασμό και ότι παραμένουν εστιασμένες και προσανατολισμένες στην επίτευξη των στόχων της συνεδρίας.
- **Χρησιμοποιήστε τις συζητήσεις μικρών ομάδων:** Οργανώστε συζητήσεις σε μικρές ομάδες όπου οι συμμετέχοντες μπορούν να μοιραστούν με άνεση τις σκέψεις και τις εμπειρίες τους.
- **Υιοθετήστε μια προσέγγιση αφήγησης ιστοριών:** Ενθαρρύνετε τους συμμετέχοντες να μοιραστούν προσωπικές ιστορίες που τονίζουν τις προκλήσεις που έχουν αντιμετωπίσει στην καθημερινή τους ζωή αλλά πάντοτε να σέβαστε την απόφαση ενός συμμετέχοντος να μη μοιραστεί τις δικές του εμπειρίες.
- **Θέστε ερωτήσεις ανοικτού τύπου:** Θέστε ερωτήσεις ανοικτού τύπου που δίνουν τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες να εκφραστούν χωρίς να νιώθουν πίεση να δώσουν συγκεκριμένες απαντήσεις.
- **Χρησιμοποιήστε καθημερινές καταστάσεις:** Πλαισιώστε τις συζητήσεις με οικείες καταστάσεις, όπως οι προκλήσεις που ενδέχεται να αντιμετωπίσουν κατά την αναζήτηση εργασίας, την πρόσβαση σε ιατροφαρμακευτική περίθαλψη ή τη διαχείριση των οικονομικών τους.
- **Καλλιέργεια εμπιστοσύνης και σχέσης:** Εδραιώστε σταδιακά την εμπιστοσύνη των συμμετεχόντων, καθώς ενδέχεται στην αρχή να διστάζουν να μοιραστούν προσωπικές προκλήσεις λόγω των αναγκών τους για γραμματισμό.
- **Ενθαρρύνετε τα μικρά βήματα:** Όποτε είναι δυνατό, αναλύστε τη διαδικασία του προσδιορισμού προκλήσεων σε μικρότερα, διαχειρίσιμα βήματα ώστε οι συμμετέχοντες να μην αποθαρρυνθούν.



- **Πρωθήστε την υποστήριξη ομοτίμων:** Συντονίστε συζητήσεις στο πλαίσιο των οποίων οι συμμετέχοντες μπορούν να υποστηρίξουν ο ένας τον άλλον και να μοιραστούν στοιχεία με βάση τις μοναδικές εμπειρίες τους.
- **Προσφέρετε γραπτές επιλογές:** Όποτε ενδείκνυται, προσφέρετε γραπτά ή οπτικά βοηθήματα για όσους είναι εξοικειωμένοι με ανάγνωση και γραφή, δίνοντάς τους τη δυνατότητα να συνεισφέρουν με τον τρόπο που προτιμούν.
- **Χρησιμοποιήστε μια υπομονετική και ευγενική προσέγγιση:** Προσεγγίστε τη διαδικασία με υπομονή και σεβασμό και με κατανόηση για την πορεία των συμμετεχόντων και το επίπεδο στο οποίο νιώθουν άνετα.
- **Προσφέρετε κατευθύνσεις χωρίς να κυριαρχείτε:** Προσφέρετε κατευθύνσεις και απόψεις χωρίς να επισκιάσετε τη συμβολή των συμμετεχόντων. Συντονίστε τις συζητήσεις αντί να τις διευθύνετε.
- **Ενθαρρύνετε τις ποικίλες προοπτικές:** Πρωθήστε ένα περιβάλλον χωρίς αποκλεισμούς, στο οποίο οι ιδέες κάθε ατόμου γίνονται σεβαστές, ανεξάρτητα από το επίπεδο γραμματισμού.
- **Συνοψίστε και διευκρινίστε:** Σε τακτά διαστήματα να συνοψίζετε τα σημεία της συζήτησης και να διευκρινίζετε τυχόν παρανοήσεις, ώστε όλοι να αντιλαμβάνονται τα ίδια πράγματα.
- **Γιορτάστε τα επιτεύγματα:** Αναγνωρίστε και τιμήστε τις προσπάθειες, τις πρωτοβουλίες και τα επιτεύγματα των συμμετεχόντων. Τονίστε τον θετικό αντίκτυπο που έχουν στην κοινότητά τους.

## 6. Ευθύνες συμμετεχόντων

Η επιτυχία των συνεδριών καταγισμού ιδεών εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την ενεργή και ευγενική συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων. Εκπληρώνοντας αυτούς τους ρόλους και τις ευθύνες, οι συμμετέχοντες μπορούν να διασφαλίσουν ότι η συμβολή τους είναι πολύτιμη στη συνεργατική προσπάθεια αντιμετώπισης κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων.

- **Συμμετοχή:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να λάβουν ενεργά μέρος στη συνεδρία συνεισφέροντας ιδέες, απόψεις και εμπειρίες. Η ενεργή συμμετοχή τους έχει κρίσιμη σημασία για την επιτυχία της συνεδρίας. Οι συμμετέχοντες καλούνται...
- **Να ακούν προσεκτικά:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να δίνουν ιδιαίτερη προσοχή σε αυτά που λένε οι άλλοι και να δείχνουν σεβασμό στις απόψεις και τις ιδέες τους ακούγοντας προσεκτικά προτού απαντήσουν.
- **Να συμβάλουν στον καθορισμό των κανόνων:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να συνεισφέρουν ενεργά στη διαμόρφωση αποτελεσματικών κανόνων ομαδικής εργασίας:
- **Να ανταλλάξουν εμπειρίες:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να μοιραστούν τις προσωπικές εμπειρίες και ιστορίες τους σε σχέση με τις προκλήσεις που είναι υπό συζήτηση. Οι πραγματικές εμπειρίες τους μπορούν να προσφέρουν πολύτιμα στοιχεία.
- **Να είναι ανοιχτόμυαλοι:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να είναι ανοιχτόμυαλοι και πρόθυμοι να εξετάσουν απόψεις που διαφέρουν από τις δικές τους. Οι ποικίλες οπτικές γωνίες μπορούν να οδηγήσουν σε καινοτόμες λύσεις.
- **Να σέβονται τους άλλους:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να μεταχειρίζονται όλους τους άλλους στην αίθουσα με σεβασμό και ευγένεια. Να αποφεύγουν να διακόπτουν ή να μιλούν παράλληλα με τους άλλους και να διατηρήσουν μια θετική και συμπεριληπτική ατμόσφαιρα.
- **Να υποβάλλουν ερωτήσεις:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να θέτουν ερωτήσεις εάν δεν καταλαβαίνουν κάτι ή χρειάζονται διευκρινίσεις. Η υποβολή ερωτήσεων μπορεί να οδηγήσει σε βαθύτερη κατανόηση των ζητημάτων.





- **Να μείνουν προσηλωμένοι:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να παραμείνουν προσηλωμένοι σε ένα θέμα και να αποφύγουν να διολισθήσουν σε άσχετες συζητήσεις, εστιάζοντας έτσι τη συμβολή τους στις προκλήσεις και τις δυνητικές λύσεις υπό συζήτηση.
- **Να αξιοποιούν ιδέες:** Όταν κάποιος παρουσιάζει μια ιδέα, οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να την αξιοποιήσουν προσφέροντας πρόσθετες απόψεις ή προτάσεις που μπορούν να συμβάλουν στη βελτίωση της ιδέας.
- **Να τηρούν τα χρονικά όρια:** Οι συμμετέχοντες καλούνται να υποβάλλουν συνοπτικά και συναφή σχόλια, ώστε να έχουν την ευκαιρία να μιλήσουν οι υπόλοιποι, έχοντας συναίσθηση των χρονικών περιορισμών κατά τη διάρκεια της συνεδρίας.
- **Να συμμετέχουν ενεργά σε ομαδικές δραστηριότητες:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν θερμά και να συνεργάζονται αποτελεσματικά με τα μέλη της ομάδας κατά τη διάρκεια των ομαδικών δραστηριοτήτων.
- **Να διατυπώνουν εποικοδομητικές παρατηρήσεις:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να διατυπώνουν παρατηρήσεις και προτάσεις με εποικοδομητικό και υποστηρικτικό τρόπο.
- **Να διατηρούν την εστίαση στις λύσεις:** Οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να παραμείνουν προσηλωμένοι στην ανεύρεση λύσεων και στα εφικτά βήματα για να αντιμετωπίσουν τις υπό εξέταση προκλήσεις. Σε τελική ανάλυση, οι συνεδρίες καταιγισμού ιδεών αφορούν την παραγωγή πρακτικών ιδεών.
- **Να καταγράφουν τις ιδέες:** Εάν είναι δυνατό, οι συμμετέχοντες καλούνται να βοηθήσουν στην τεκμηρίωση των ιδεών και στις συζητήσεις κατά τη διάρκεια της συνεδρίας. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει την τήρηση σημειώσεων, τη χρήση πινάκων σεμιναρίου ή την καταγραφή των βασικών σημείων.
- **Να κάνουν ανασκόπηση:** Μετά τη συνεδρία, οι συμμετέχοντες ενθαρρύνονται να εξετάσουν τον ρόλο τους στην υλοποίηση πρωτοβουλιών ή λύσεων που προκύπτουν από τον καταιγισμό ιδεών, έτσι ώστε να μπορούν να συνεισφέρουν στα επόμενα βήματα (Δημιουργήστε τη δράση σας!).

## 7. Χρονοδιάγραμμα

Οι συνεδρίες καταιγισμού ιδεών θα αναπτυχθούν κατά την υλοποίηση των εργαστηρίων δράσης Citizens Xelerator και μπορούν περαιτέρω να μεταφερθούν σε άλλα πλαίσια.

Η ιδέα είναι να διασυνδεθούν οι συνεδρίες καταιγισμού ιδεών με τις πρωτοβουλίες «Δημιουργήστε τη δράση σας!», μολονότι αρκετές συνεδρίες καταιγισμού ιδεών μπορούν να εφαρμοστούν καθ' όλη τη διάρκεια των εργαστηρίων δράσης, οδηγώντας έτσι στην ανάπτυξη των αντίστοιχων πρωτοβουλιών «Δημιουργήστε τη δράση σας!».

## 8. Αναμενόμενα αποτελέσματα/Αντίκτυπος

Λαμβάνοντας μέρος στον καταιγισμό ιδεών και στην ανάπτυξη ιδεών, οι συμμετέχοντες θα συνεισφέρουν σε καινοτόμες λύσεις για τις τοπικές προκλήσεις. Οι συμμετέχοντες θα συνεργαστούν για να προσδιορίσουν και να επιλέξουν πρωτοβουλίες που αντιμετωπίζουν τοπικά ζητήματα, ευνοώντας την ανάπτυξη και την ανθεκτικότητα της κοινότητας, οι οποίες θα οργανωθούν και θα υλοποιηθούν από τους ίδιους με τη βοήθεια του εντύπου «Δημιουργήστε τη δράση σας!».



## Παραγόμενα αποτελέσματα:

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων μέσω των συνεδριών καταϊγισμού ιδεών και της ενεργής συμμετοχής της κοινότητας, ο απώτερος στόχος είναι να εντοπιστούν τοπικές προκλήσεις και πρωτοβουλίες για τη διαχείρισή τους. Το τελικό παραγόμενο αποτέλεσμα είναι ένας **διεξοδικός κατάλογος ιεραρχημένων προκλήσεων** και το αντίστοιχο **σύνολο πρωτοβουλιών που αποσκοπούν στην αποτελεσματική αντιμετώπιση αυτών των προκλήσεων**.

## Έκβαση/Αντίκτυπος

Ο τελικός κατάλογος κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων και πρωτοβουλιών εκφράζει τη συλλογική φωνή και τις επιδιώξεις μιας κοινότητας. Βοηθά την κοινότητα να αναλάβει την ευθύνη για το μέλλον της, καλλιεργώντας την αίσθηση της ανάληψης ευθύνης και λογοδοσίας.

Σε τελική ανάλυση, το ταξίδι από τον προσδιορισμό των τοπικών προκλήσεων έως την ανάληψη πρωτοβουλιών είναι μια διαδικασία μεταμόρφωσης. Το βασικό όραμα των συνεδριών καταϊγισμού ιδεών είναι να ενδυναμωθούν τα άτομα με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού, ώστε να διαδραματίσουν καταλυτικό ρόλο και να έχουν θετικό κοινωνικό αντίκτυπο. Ως προς τον αντίκτυπο, οι συνεδρίες καταϊγισμού ιδεών προβλέπεται:

- **Να ενισχύσουν την κριτική σκέψη των συμμετεχόντων**
- **Να οικοδομήσουν την ανθεκτικότητα**
- **Να ενδυναμώσουν τους πολίτες**
- **Να ενισχύσουν τους δεσμούς στην κοινότητα**
- **Να χαράξουν τις κατευθύνσεις για πιο φωτεινό και πιο βιώσιμο μέλλον**
- **Να ενισχύσουν την ενεργή συμμετοχή της κοινότητας και τη συλλογική δράση για τη δημιουργία ουσιαστικής αλλαγής.**

## 9. Συμπέρασμα

Ο οδηγός του συντονιστή παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο, ώστε οι συντονιστές να μπορούν να στηρίζουν τους ενήλικες με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού στον προσδιορισμό ιδεών και πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση κοινωνικών-τοπικών προκλήσεων. Ακολουθώντας αυτό το εγχειρίδιο, οι συντονιστές μπορούν να ενδυναμώσουν τους συμμετέχοντες ώστε να ενεργούν προνοητικά για την επίλυση προβλημάτων και να συνεισφέρουν ενεργά στην ευημερία των κοινοτήτων τους.

Αυτό το εγχειρίδιο μπορεί να αποτελέσει οδικό χάρτη για τους συντονιστές: περιγράφει μια διεξοδική προσέγγιση για τον συντονισμό των συνεδριών καταϊγισμού ιδεών και την ενεργή συμμετοχή κοινοτήτων, ώστε οι ενήλικες με ανεκπλήρωτες ανάγκες γραμματισμού να ενδυναμωθούν και να μπορέσουν να προσδιορίσουν και να αντιμετωπίσουν κοινωνικές-τοπικές προκλήσεις. Επίσης, ενθαρρύνει όλους τους συντονιστές, τους συμμετέχοντες και τα ενδιαφερόμενα μέρη να μεταδώσουν το πνεύμα της ενεργής συμμετοχής στην κοινότητα: συνεχίζοντας να προσδιορίζουν τοπικές προκλήσεις, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες και να ακολουθούν πορεία ουσιαστικής αλλαγής.

Συνοπτικά, έχει σημασία να τονιστεί ότι αυτό το εγχειρίδιο δεν είναι ο τελικός προορισμός αλλά ένα εφελτήριο. Το πραγματικό έργο συντελείται πέρα από αυτές τις σελίδες, στις συζητήσεις, τις συνεργασίες και τις πρωτοβουλίες που θα αναπτυχθούν στις κοινότητες. Είναι ένα ταξίδι που απαιτεί επιμονή, προσαρμοστικότητα και συνεχή μάθηση.



# CITIZENS ACCELERATOR



"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:  
101087526



Άδεια Attribution – NonCommercial - ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

#### You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format  
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

#### Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.

No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

#### Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.