

CITIZENS XELERATOR ¡CREA TU ACCIÓN!



Contenidos

Introducción	3
Antes de la acción	5
Paso 1: Identificar el objetivo local	5
¿Cuál es el objetivo local?	5
¿Cuál es mi meta?	6
¿Para quién es esta acción?	6
Paso 2: Preparar la acción	7
¿Qué actividades voy a organizar?	7
¿Qué materiales e infraestructuras necesito?	9
programa de la acción	10
Crear redes y compartir la historia	11
Durante la acción	12
Paso 3: Aplicar las actividades	12
Antes de empezar	12
Durante la acción/evento	12
Después de la acción	13
Paso 4: Evaluar y reflexionar	13
Evaluación de los participantes y colaboradores	13
Documentos adjuntos	15
Documento adjunto 1: Lista de mi acción	15
Documento adjunto 2: Lista de materiales y presupuesto	16
Documento adjunto 3: Correo electrónico para los colaboradores/patrocinadores (plantilla)	18
Documento adjunto 4: Programa de la acción (plantilla)	19
Documento adjunto 5: Programas de acción digital	20
Documento adjunto 6: Lista de participación (plantilla)	22
Documento adjunto 7: Formulario de evaluación (plantilla para colaboradores)	23
Documento adjunto 8: Formulario de evaluación (plantilla para participantes)	26
Anexos	28
Anexo 1: La acción(G)OLD!	28



Introducción

¿Alguna vez has pensado en hacer un cambio en tu comunidad local pero no sabías cómo? Por ejemplo, ¿estás concienciado con el cambio climático y su impacto negativo en tu comunidad, pero no sabes cómo luchar contra él? ¡Puede que tu respuesta sean las iniciativas locales! Continúa leyendo este cuadernillo para conocer qué son las iniciativas locales, cómo te pueden ayudar y cómo puedes plantear tu propia acción local.

Las iniciativas locales son una herramienta genial para crear un cambio social positivo y resolver los problemas socio-locales. Pueden tener un impacto positivo en cada miembro de la comunidad. No es solo que mejoren su calidad de vida, sino que las iniciativas locales también harán que los participantes y los organizadores se sientan parte de una comunidad (integrados y escuchados).

Al ser un organizador y planificar tus propias acciones, te abrirás la puerta a nuevas experiencias, habilidades y conocimientos que te servirán para sentir más confianza en ti mismo. Conectarás con otras personas que compartan las mismas ideas que tú. Podrás motivarlas para empezar a planificar sus acciones y participar activamente en sus comunidades locales.

Al principio, planificar una acción puede parecer un proceso difícil. Pero no te desanimes. Con el apoyo de tu formador y de este cuadernillo, ¡puedes hacer tu idea realidad en un periodo corto de tiempo!

Este cuadernillo «¡Crea tu acción!» es una guía paso a paso para preparar y promocionar las acciones locales. Desde la planificación hasta la ejecución, los adultos pasarán por cuatro pasos principales dentro de tres fases diferentes (antes, durante y después de la acción):

Antes de la acción:

Paso 1: Identificar el objetivo local

Paso 2: Preparar la acción

Durante la acción:

Paso 3: Aplicar las actividades

Después de la acción:

Paso 4: Evaluar y reflexionar

Cada paso tiene diferentes cuestiones y ejemplos para ayudarte a moverte fácilmente de un paso a otro, y a conseguir tu meta. Pero antes de eso, te daremos algunos consejos y trucos sobre cómo utilizar este cuadernillo, y para prepararte para este viaje:

- **Repasa el cuadernillo** y, si encuentras algo que no te queda claro o te resulta confuso, pide a tu formador que te lo explique y te aconseje.
- **Piensa con originalidad** y ábrete a nuevas ideas.
- **Sobreponete** al miedo porque puede afectar a tu creatividad.
- **No trabajes en la acción** cuando estés muy cansado/a o estresado/a. Es menos probable que encuentres inspiración y profundices en el tema.
- **Comparte tus ideas con los demás** al hacer el plan. Puede que animes a los demás a hacer sugerencias o compartir experiencias, y esto puede enriquecer tu plan de acción.



- **Recuerda que no necesitas hacer esto solo/a.** Pide ayuda a tus amigos, familiares, cotrabajadores o vecinos en la lluvia de ideas o en la organización de la acción. Como se suele decir: dos cabezas piensan más que una.
- **Utiliza una lista** para llevar un control de los pasos y hacer un seguimiento del proceso. Esto evitará que te saltes algunos pasos (ver documento adjunto 1).
- **Utiliza materiales respetuosos con el medio ambiente** o actividades durante el proceso. Siempre que sea posible, evite utilizar papel y plásticos, cree materiales digitales, recicle y evite desperdiciar material, alimentos o equipos.
- Para más inspiración, **eche un vistazo a un ejemplo** de preparación y ejecución de una acción local en la ciudad de Rijeka (Croacia) llamada ¡(RE)USADO! (ver Anexo 1)
- Si necesitas reforzar tus competencias en materia de educación financiera, educación sanitaria, sostenibilidad o alfabetización digital necesarias para una acción de éxito, echa mano del kit de microaprendizaje (visita <https://citizensxelerator.eu/es/results/sesiones-de-microaprendizaje/>) y recorre breves unidades de aprendizaje para saber más sobre competencias individuales y obtener consejos sobre cómo mejorarlas.
- Para **consejos e ideas**, busque las bombillas 
- Para obtener consejos sobre cómo hacer su acción más ecológica, busque este símbolo ¹ 
- **¡Pásalo bien!** El proceso de preparar tu acción será emocionante e inspirador.

¹ Imágenes tomadas de Pixabay: [Karikatur Symbol Die - Kostenlose Vektorgrafik auf Pixabay - Pixabay](#); [Blatt Blaugrün Stilisiert - Kostenlose Vektorgrafik auf Pixabay - Pixabay](#).

Antes de la acción

Paso 1: Identificar el objetivo local

¿Por dónde empezar? Esta puede ser la primera pregunta que te hagas al principio de tu viaje de acción.

¿Cuál es el objetivo local?

En primer lugar, deberás identificar el problema o asunto en tu comunidad local. Busca la respuesta en tus notas y materiales desarrollados durante las sesiones de lluvia de ideas. Revisa la lista de problemas locales (y las posibles ideas para abordarlos) elaboradas con el grupo y el organizador. Consulta qué problemas has votado que son los más importantes y viables. Ahora, escoge uno de los temas que consideras más relevante para ti y sobre el que te gustaría hacer un cambio o aplicar en tu comunidad local. Ya estás preparado para continuar con la siguiente parte: establecer tu meta (ver la sección «¿Cuál es mi meta?»)

Si no has participado en las sesiones de la lluvia de ideas, no te preocupes, puedes obtener ideas con preguntas como:

- ¿Cuál es el tema local que me interesa?
- ¿Hay algún problema o tema en mi comunidad (como el desperdicio de alimentos, las barreras en las calles para las personas en silla de ruedas, gente que no recicla)?
- ¿Hay alguna conducta o situación en mi comunidad local que me gustaría cambiar (como ayudar a gente que lo necesita, impulsar las oportunidades educativas)?

Intenta pedir a tus amigos, familiares o vecinos sus opiniones y ayuda, o haz una investigación documental. A continuación, tienes algunas ideas que te pueden ayudar a encontrar la inspiración:

Lluvia de ideas con tus amigos/familiares/cotrabajadores

- Menciona el tema que te interesa cuando hables con los demás.
- Pide a los demás su opinión y escucha sus ideas y argumentos.
- Intercambia opiniones e ideas.
- Intenta ver cuál puede ser el problema principal relacionado con este tema.
- Piensa lo que ocurrirá si resuelves este problema.

Noticias locales

Infórmate de lo que ocurre en tu comunidad leyendo la prensa local, escuchando la radio local o viendo las noticias y los programas de televisión locales.

Investigación documental

Investiga en internet sobre el tema que te interesa. Escribe las palabras clave relacionadas con el tema. Busca artículos, fotos, vídeos o cualquier cosa que te pueda servir de ayuda para encontrar la respuesta.

Observación

Observa tu entorno en el trabajo, en casa y en la calle. Observa el comportamiento de la gente o presta atención al entorno. ¿Hay alguna conducta común o situación que quiera cambiar o mejorar?

Estrategias locales

Los documentos políticos y estrategias también son una gran fuente de información. Descubre qué objetivos locales quiere conseguir tu comunidad local y si hay alguna forma de ayudar para conseguirlos.



**Ten siempre a mano papel y bolígrafo para escribir tus ideas.
También puedes escribirlas en las notas de tu teléfono.**

¿Cuál es mi meta?

Imagina que estás conduciendo. ¿Cómo sabes a qué dirección necesitas ir o por dónde tienes que girar? ¿Cómo sabes cuánto tiempo, gasolina o dinero necesitas? ¡Sabiendo tu destino!

Piensa en tu meta como tu destino. Tu plan de acción será un mapa de carretera para llegar hasta allí. Tu meta te dirá qué actividades vas a escoger, a quién vas a invitar a tu acción, cuánto tiempo y qué material necesitas para tu organización. Las preguntas clave para definir tu meta son:

- ¿Qué quiero conseguir con mi acción?
- ¿Qué quiero cambiar?
- ¿Qué resultados espero obtener y cuándo?

Lee algunos consejos sobre cómo establecer tu meta *SMART*:

- Sé concreto y conciso. Céntrate en una situación concreta, gente o ambiente.
- Sé realista. No puedes parar la contaminación, pero puedes reducir el desperdicio de alimentos o aumentar la cantidad de gente que recicla.
- Define el tiempo. ¿Cuándo vas a conseguir esta meta? ¿En dos meses, un año, 45 días?
- Tu meta deberá ser relevante en tu comunidad local. Al hacer la lluvia de ideas con gente de tu alrededor, puedes ver si comparten tu opinión y si les importa el problema tanto como a ti.
- Céntrate en algo que puedas medir (por ejemplo, hemos mejorado habilidades, diseñado un curso, eliminado barreras para las personas en sillas de ruedas, empezado un club de lectura, etc.). Al final, tendrás que comparar los resultados de tu meta para ver si se han cumplido.

¿Para quién es esta acción?

La última cosa que necesitas definir es el grupo de gente a la que va dirigida esta acción (el **grupo objetivo**). Piensa para quién estás organizando esta acción y de quién es la conducta que quieres cambiar o mejorar.

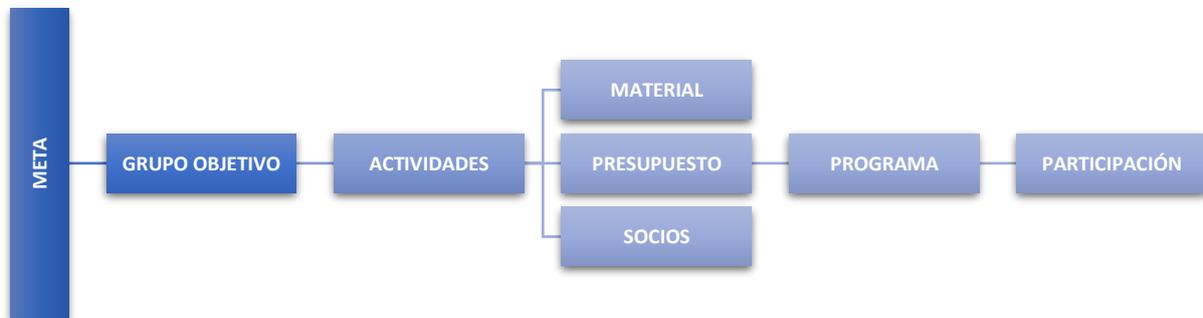
Intenta ser más concreto al describir su perfil:

- **Edad:** Niños, jóvenes, adultos, personas mayores
- **Sexo:** mujeres, hombres, otros
- **Situación laboral:** empleados/desempleados/estudiantes/jubilados
- **Roles sociales:** padres, abuelos, trabajadores, niños, vecinos, ciudadanos
- **Profesión:** enfermeros/as, profesores/as, cocineros/as, conductores/as
- **Lugar:** lugar de trabajo, escuela, ciudad, localidad, área rural o la comunidad local entera



Paso 2: Preparar la acción

¡Buen trabajo! Puede que el primer paso sea el más difícil, pero ahora estás pasando a la parte creativa de tu viaje: elegir actividades, conectar con los demás y compartir tu historia.



Como puedes observar del gráfico anterior, para continuar con el siguiente paso, deberás haber terminado con el anterior. Por ejemplo, si no has definido tu meta y el grupo objetivo, no puedes escoger las actividades correctas. Una vez que tengas seguros la meta y el grupo objetivo, estos te guiarán para escoger los métodos y materiales correctos, así como la gente que te ayudará en el proceso (tus socios).

¿Qué actividades voy a organizar?

Muchas actividades creativas, interactivas y prácticas te pueden servir de ayuda para tu acción. Para escoger las correctas, revisa de nuevo tu meta y el grupo objetivo. Ellos influirán en el tipo de actividades que organizarás, dónde y con cuántos participantes.

Algunas actividades útiles están en la lista de abajo. Puedes hacer una, dos o más, o te pueden inspirar para tener nuevas ideas.

Talleres

Para crear o diseñar un artículo, reparar, reconstruir o rediseñar algo, los talleres pueden ser una buena solución. Permiten reunir a un grupo de personas que trabajan juntas, comparten ideas y crean algo significativo.

Los talleres se pueden hacer en interior o en exterior:

- **En interior:** mejora de habilidades, creación de materiales/documentos, costura, pintura, diseño de ropa o accesorios, creación de productos a partir de material no reciclable, diseño de postales, cocina, creación de tazas/platos, etc.
- **En exterior:** plantar/jardinería, reconstruir edificios/parques antiguos, reparar, reciclar, limpiar superficies exteriores (parques urbanos, zonas de juegos infantiles, calles, paseos), etc.

Actividades creativas

El arte y las actividades creativas pueden tener un gran impacto en las personas al permitirles expresar sus ideas y perspectivas de manera creativa. Puedes presentar el reto desde diferentes perspectivas y llegar a las emociones y actitudes de la gente, y fomentar su pensamiento, con la imaginación y las metáforas. Este tipo de actividades también permiten a las personas conectar entre sí a través del arte.

Ejemplos:

- exposición
- actuación
- espectáculo de danza
- noches de poesía
- noches de pintura
- teatro

Actividad de voluntariado

El voluntariado (como la recogida de donativos, el trabajo comunitario o el apoyo social) anima a la gente a ayudar a los necesitados y apoya a las organizaciones locales de voluntariado.

Ejemplos:

- Recoger donaciones (alimentos, ropa, productos de higiene, libros, etc.)
- Preparar comida para la gente necesitada
- Reparar artículos/habitaciones/máquinas en las organizaciones de voluntarios
- Ofrecer ayuda social a las personas con discapacidad, mayores, o gente sin hogar
- Conciertos benéficos

Eventos

Si quieres reunir a un mayor número de visitantes y participantes, intenta organizar un acto en el centro de la ciudad o en otro lugar donde se encuentre tu grupo objetivo; estos actos podrían ser:

- conciertos
- competiciones
- clases de cocina
- debates en directo con personas influyentes
- alojamiento

Proyectos

Los proyectos incluyen varias actividades diferentes encaminadas al mismo objetivo. Puedes trabajar solo o formar un equipo que colabore y comparta ideas, conocimientos y habilidades. Los proyectos suelen ser más largos, pero tienen mayores resultados, como el desarrollo de programas, cursos, materiales/documentos/herramientas, la puesta en marcha de un club de lectura, etc.



Para determinadas actividades (como actos o espectáculos organizados en lugares públicos) necesitarás el permiso de las autoridades legales. Para empezar, elige actividades que puedan ponerse en práctica en un plazo de 3 a 6 meses. De esta forma, podrás ver los resultados de tu acción más pronto y tener tiempo para reflexionar sobre la acción ¡y continuar con la siguiente!



Elige las actividades menos perjudiciales para el medio ambiente o modifícalas para que sean más respetuosas con tu entorno. Por ejemplo, si organizas un taller de cocina, considera la posibilidad de aplicar la cocina de residuo cero.



¿Qué materiales e infraestructuras necesito?

Para cada actividad, necesitarás materiales específicos y espacio. Piensa en lo que vas a necesitar para las **actividades** (papel, bolígrafo, pinturas de colores, micrófono, herramientas, máquinas, etc.); la **promoción** (folletos, boletines, invitaciones); **socios** (se les cobrará una tasa de participación) y la **evaluación** (encuestas en línea o formularios de evaluación impresos).

Igual necesitarás alquilar un espacio o un escenario para los talleres y las actuaciones.

Deberías crear una lista (ver Documento adjunto 2). De esta forma no te olvidarás de preparar o comprar ciertos materiales necesarios para tu acción:

- Empieza la lista con una lluvia de ideas
- Desde un bolígrafo a un espacio de alquiler (¡escríbelo todo!)
- Registra cuánto dinero tienes y cuánto necesitas
- Escribe dónde te pueden ayudar los patrocinadores
- Lleva la lista contigo para que puedas escribir al momento cosas nuevas de las que te acuerdes
- Revisa la lista todos los días



Intenta pensar siempre en formas que respeten el medio ambiente. Evita utilizar papel y crea los materiales de manera digital, evita los plásticos, prepara papeleras de

¿Quién me puede ayudar?

Es difícil organizar tu acción por tu cuenta. Dependiendo de las actividades que escojas, busca a gente u organizaciones que puedas ayudarte. Tampoco te olvides de llamar a tus amigos más cercanos y familiares para que te apoyen y te ayuden.

PERSONAS

actores/músicos/bailarines
jefes de cocina de restaurante
directores de asociaciones
voluntarios
fotógrafos
cineastas
mecánicos
escritores
trabajadores de la

ORGANIZACIONES/INSTITUCIONES

asociaciones
autoridades locales
restaurantes
agencias de marketing
empresas de la construcción
organizaciones de

Contacta con los posibles socios por correo electrónico, teléfono o en persona. Describe tu meta, explica la importancia de tu acción e inspírales para que se unan. En el Documento adjunto 3, podrás encontrar una plantilla para tu correo.



Siempre que sea posible, habla con los posibles socios en persona. Internet emite altos niveles de emisiones que afectan de forma negativa al medio ambiente.

Programa de la acción

Ahora que tienes actividades y materiales creados y preparados, es momento de diseñar el programa de la acción. El programa deberá contener información sobre la hora, el lugar y las actividades.

El nombre de tu acción

Tu acción deberá llevar un nombre que sea atractivo y fácil de recordar. Hazlo corto y utiliza rimas o acrónimos. El nombre lo utilizarás más tarde para la promoción de la acción y para compartir tu historia.

¿Cuándo?

Ofrece información sobre las horas a las que comenzará y terminará el evento. Si estás pensando en organizar un evento para tu acción que dure varios días, especifica las horas para cada día.

¿Dónde?

Proporciona información sobre el lugar de la acción. Escribe la dirección, la planta o el número de habitación (todo lo que facilite encontrarla).

¿Qué actividades?

Escribe una lista o describe lo que harás en la acción.

¿Por qué?

Escribe la meta de la acción.

¿Para quién?

Describe a quiénes está dirigida esta acción y quién puede unirse. Si hay un número máximo de participantes, deja claro cuánta gente puede asistir a tu evento.

¿Invitados especiales?

Si invitas a ciertos invitados (como profesores, oradores, directores, artistas), menciónalos en el programa y ofrece una breve descripción de quiénes son.



No tienes por qué incluir toda la información en tu programa. Puede ser diferente, dependiendo del tipo de acción y de las actividades que organizarás.

En el Documento adjunto 4, podrás encontrar una plantilla para el programa de tu acción.

Si tienes un número máximo de participantes, deberás dar a la gente instrucciones de cómo se pueden registrar (como contactando por correo electrónico o por teléfono).

También puedes preparar un formulario de registro con Google Forms (consigue las instrucciones [aquí](#)).



Crea un documento de tu programa en formato digital con Word/Excel o alguna herramienta digital como Canva (ver Documento adjunto 5). De esta forma, puedes enviar el programa por correo electrónico o por una aplicación del móvil, o compartirlo en redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) sin necesidad de imprimirlo.



Crear redes y compartir la historia

La última parte de la preparación es la red de trabajo y compartir la información sobre tu acción. Para llegar al grupo objetivo, necesitas escoger la herramienta de comunicación correcta.

¿Cómo compartir tu historia? Aquí hay algunos consejos:

Redes sociales
Periódicos locales
Radio
Correo electrónico
Lugares públicos
(carteles, folletos)
Aplicaciones de
móvil (WhatsApp,
Viber, Telegram, etc.)

Carteles
Folletos
Boletines
Vídeos
Fotos
Conversaciones
Podcasts

Amigos y familiares
Expertos en
marketing
Socios
Patrocinadores
Organizaciones
Comunidad local
Voluntarios



¡Ten cuidado de no compartir tu historia demasiado tarde!
Empieza a promocionarlo al menos con **dos meses de antelación.**

¿Dónde? ¿Cómo? ¿Quién me puede ayudar?



Durante la acción

Paso 3: Aplicar las actividades

¡La fecha de tu acción ya está aquí! Para asegurarte de que todo va bien, lee algunos consejos sobre cómo prepararte antes de que comience tu acción y lleguen los participantes, y qué tener en cuenta una vez el evento está en marcha.

Antes de empezar

- Comprueba la lista una vez más. Asegúrate de que todo está preparado, incluido el material y tus colaboradores.
- Comprueba el programa con la gente con la que trabajas. Comprueba que todo el mundo sabe lo que tiene que hacer y cuándo.
- Prepara la introducción. Saluda a los participantes y agradéceles su participación.
- Prepara la lista de participación desde la que contarás el número de gente presente en la acción y conseguir su información de contacto para actualizarles sobre los resultados de la acción o de las actividades.
- Prepara el documento de consentimiento para sacar fotos y vídeos de tus participantes. Puedes incluir el documento de consentimiento en la lista de participación (ver Documento adjunto 6).

Durante el / evento

- Controlar las actividades.
- Interactúa con la gente y amplía tu red. Puedes conseguir nuevas ideas y socios que quieran trabajar contigo.
- Habla con los participantes y pídeles que te den su opinión informal sobre la acción.
- Cooperar con tus colaboradores para saber cómo gestionan ellos sus actividades.
- Saca fotos o vídeos y anima a los participantes a hacer lo mismo. De esta manera, llegarás a una audiencia mayor.
- Intenta sonreír y estar positivo/a. ¡Disfruta y admira los resultados!



Después de la acción

Paso 4: Evaluar y reflexionar

¡Enhorabuena! Has llegado al paso final de tu camino: la evaluación y la autorreflexión.

Evaluación de los participantes y colaboradores

Para saber si has conseguido tu meta, es importante conocer las opiniones de los participantes. Sus respuestas te dirán qué es lo que ha salido bien y qué hay que mejorar en la siguiente acción que organices. Puedes conseguir ideas para las futuras acciones enfocadas al mismo problema u otros problemas locales.

En los documentos adjuntos, encontrarás plantillas de cuestionarios de menos de 10 minutos que podrás utilizar para recibir comentarios sobre la importancia, relevancia y la utilidad de la acción, tanto de los socios (Documento adjunto 7) como de los participantes (Documento adjunto 8).

Además, podrás incluir preguntas para conseguir las opiniones sobre otros aspectos del evento, como:

- la comida y las bebidas
- la puesta en escena
- cosas que la gente ha aprendido
- emociones
- expectativas
- sugerencias
- ideas para una nueva acción

Además de los formularios de evaluación, puedes organizar debates en grupo o actividades interactivas que utilicen el movimiento, las emociones o el arte para conocer los pensamientos y emociones de la gente en relación con el acto.



Si tienes conocimientos de creación de contenidos digitales, puedes crear vídeos de tus participantes respondiendo a algunas preguntas relacionadas con la acción.



Si es posible, prepara los formularios de evaluación en formato digital (por ejemplo, Google Forms, SurveyMonkey) y los envías por correo electrónico o redes sociales. De esta forma, reducirás el uso y el malgasto de papel.



Autorreflexión

Aparte de los comentarios de los participantes, es importante que pienses en lo satisfecho/a que estás con la acción y en cómo te ha afectado este viaje:

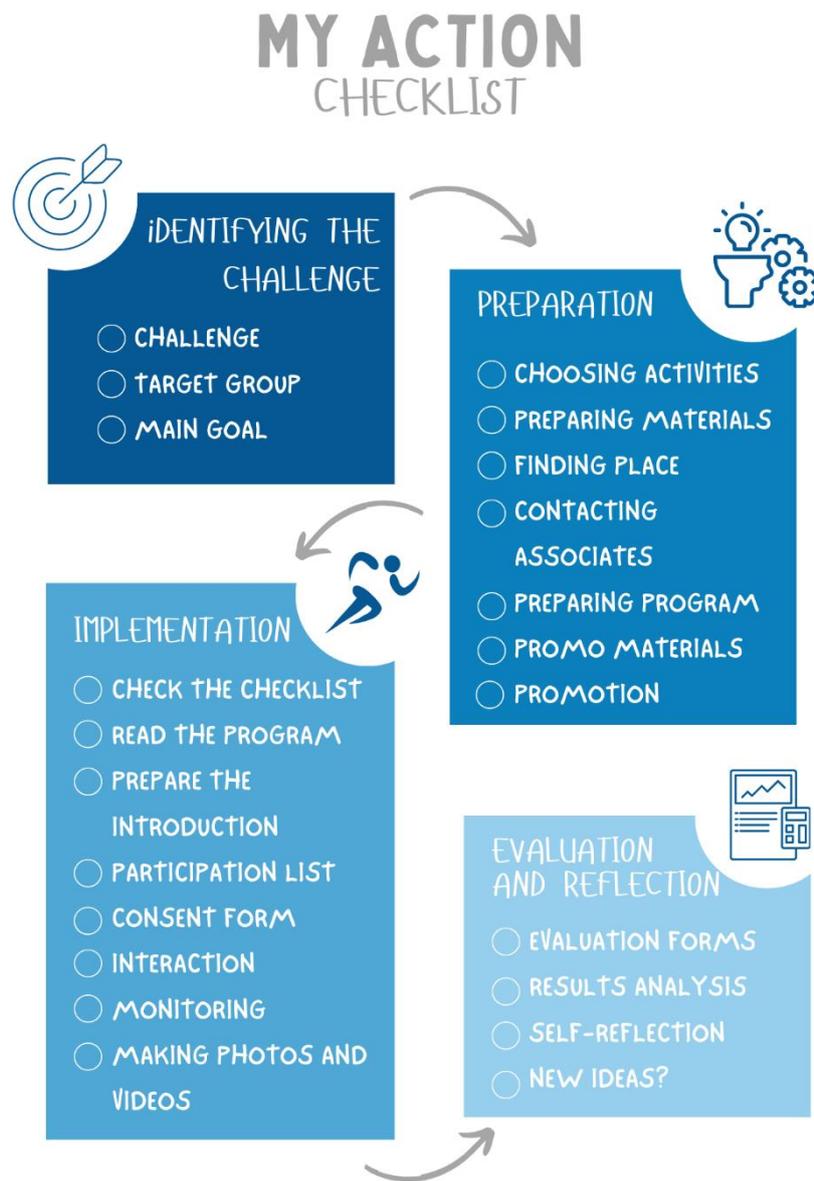
- ¿Estoy satisfecho/a con mi acción?
- ¿He conseguido mi meta?
- ¿Cómo me siento ahora mismo?
- ¿Qué he aprendido durante este proceso?
- ¿Qué nuevas capacidades he adquirido?
- ¿Volvería a hacer el mismo proceso?

Después de la reflexión, la siguiente pregunta que te puedes hacer podría ser «¿Qué más puedo hacer?», que te devolverá al primer paso de la preparación de tu acción para continuar haciendo cambios positivos tanto en la comunidad como en ti mismo/a.



Documentos adjuntos:

Documento adjunto 1: Lista de mi acción²



² Creado con Canva:

https://www.canva.com/design/DAFyQHSITE8/95T1_PRRq9SjHeXDcDMCTg/view?utm_content=DAFyQHSITE8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor.

Documento adjunto 2: Lista de materiales y presupuesto

LUGAR	COSTES	PATROCINADORES	FECHA DE EMISIÓN	X
Decoración				
Mesas				
Sillas				
Luces				
Música				
Espacio de alquiler				
COMIDA Y BEBIDAS	COSTES	PATROCINADORES	FECHA DE EMISIÓN	X
Catering				
Cubiertos				
Bebidas				
Aperitivos				
Dulces				
MATERIALES PARA LA ACTIVIDAD	COSTES	PATROCINADORES	FECHA DE EMISIÓN	X
Papel				
Bolígrafos/rotuladores				
Rotafolio				
Ordenador portátil				
Micrófono				
MATERIALES DE PROMOCIÓN	COSTES	PATROCINADORES	FECHA DE EMISIÓN	X
Folletos				
Boletines				
Carteles				
Camisetas				
Bolígrafos				



PRESUPUESTO				



Documento adjunto 3: Correo electrónico para los colaboradores/patrocinadores (plantilla)

Estimado Sr./Sra. _____ (apellido de la persona),

¡Espero que se encuentre bien!

Me llamo _____ (tu nombre y apellidos) y soy _____ (escribe algo sobre ti y sobre tu rol). Estoy planificando y organizando una acción local _____ (nombre de la acción) dirigida a _____ (describe tu meta y los resultados principales).

La acción tendrá lugar el _____ (fecha) en _____ (lugar), donde haremos _____ (describe las actividades principales de la acción). Encontrarás el programa completo en el documento adjunto en este correo.

Teniendo en cuenta la meta de la acción y las actividades principales, creo que te podría interesar esta acción y que puede contribuir de forma significativa con su participación y compartiendo su experiencia. Para _____ (escribe sobre la actividad para la que necesitarás su ayuda), necesitaré tu apoyo y ayuda con _____ (explica cómo te pueden ayudar).

Si tiene cualquier pregunta, no dude en ponerse en contacto conmigo en el número de teléfono _____ (tu número de teléfono) o a esta dirección de correo electrónico.

Gracias por su consideración y por su tiempo.

Quedo a la espera de su respuesta.

Un cordial saludo,

_____ (tu nombre y apellidos)



Documento adjunto 4: Programa de la acción (plantilla)

Título del evento:

Fecha, duración y lugar:

Organización anfitriona:

Objetivos de la sesión:

Agenda

Hora	Nombre de la sesión Oradores
10:30am	
12:00 medio día	
XXX	
XXX	



Create your Eco Bag!



Learn how to create your own bag out of non-recyclable material!

This workshop is aimed at raising awareness of how we can reuse old items and give them a new purpose.

Instead of throwing old clothes, plastics, and other non-recyclable materials, let's create a shopping bag instead!

Programme

- 6.00 - 6.15 Greeting the participants
- 6.15 - 8.30 Creating Eco Bags
- 8.30 - 8.50 Presenting the bags
- 8.50 - 9.00 Closing and evaluation



 Cham
Street 1
Floor 3, Room 4

 6.00 - 9.00 P.M.

 Max. 10 participants


APPLY HERE!

³ Ejemplo 1 - creado con Canva:

https://www.canva.com/design/DAFyWZg0zdg/CyZBiYYeGqmgKysBOgwcXw/view?utm_content=DAFyWZg0zdg&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor.

⁴ Ejemplo 2 - creado con Canva:

https://www.canva.com/design/DAFyXGuWmJl/cI44s1bCKL8S0UX3OfJtvA/view?utm_content=DAFyXGuWmJl&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor.

(G) O L D !

Don't throw it, donate it!

You have so many clothes and shoes you don't need anymore and you are willing to get rid of them? Instead of throwing them away, you can visit our stand in the city centre where we will collect your clothes, reuse them and create a new pair of jeans or a T-shirt to give it to the ones in need.

In cooperation with associations in the City of Rijeka, we will donate newly created clothes to their members.

WHEN?

7. 10. - 4. 11. 2023.
every Saturday
9 A.M. - 1 P.M.

WHERE?

Rijeka, City Centre
Korzo (below the Hotel Bonavia)

WHY?

We are aiming at reducing the waste by collecting old clothes and reusing them. Thus we will raise awareness of the amount of waste caused by the fast fashion.

In addition, our goal is to help the people in need who cannot afford themselves to buy new clothing items.



Documento adjunto 6: Lista de participación (plantilla)

Título de la acción/actividad

Lugar, fecha

Hora

	Nombre y apellidos	Contacto (correo electrónico/número de teléfono)	Firma (participación)	Firma (consentimiento*)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

*Al acceder al recinto del evento, el participante autoriza la toma de fotografías, grabaciones de audio y vídeo, etc. Las imágenes, fotografías y/o vídeos podrán utilizarse para destacar este evento en el futuro. Tu correo electrónico y/o cualquier otra información personal es confidencial y solamente se utilizará como evidencia de tu participación en este evento.



Documento adjunto 7: Formulario de evaluación (plantilla para colaboradores)

Evaluación *nombre de la acción*

Estimados socios:

Gracias por vuestra colaboración y ayuda durante la *nombre de la acción*. Ha sido un placer trabajar con vosotros y ayudarnos unos a otros en este dinámico e inspirador proceso.

Para evaluar el cumplimiento de los objetivos de esta acción, buscar mejoras en los próximos trabajos e identificar los problemas que necesitamos abordar en nuestra comunidad local, queremos pedirnos que rellenéis este formulario de evaluación, que no os llevará más de 5 minutos, y nos deis vuestra opinión sobre lo satisfechos que estáis con esta acción y nuestra colaboración.

¡Gracias de antemano!

En una escala del 1 al 5, señala hasta qué punto estás de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones (1 - totalmente en desacuerdo; 5 - totalmente de acuerdo).

Esta acción es importante en nuestra comunidad local.	1	2	3	4	5
Esta acción puede contribuir a conseguir el objetivo principal.	1	2	3	4	5
Esta acción es sostenible.	1	2	3	4	5
Esta acción ayuda a mejorar la calidad de vida de tu comunidad local.	1	2	3	4	5
Las actividades de la acción fueron relevantes para mi organización/mí.	1	2	3	4	5
Las actividades de la acción son importantes para la gente con la que trabajo.	1	2	3	4	5
La acción fue útil para mí/mi organización.	1	2	3	4	5
Las actividades de la acción fueron innovadoras.	1	2	3	4	5
Me gustaría continuar con nuestra colaboración.	1	2	3	4	5

Si te gustaría continuar con nuestra colaboración, escribe con qué actividades/aspectos de tu trabajo te gustaría que colaboremos.

¿Qué podemos mejorar en el siguiente proyecto?

¿Cuáles han sido los resultados más positivos de esta acción?

¿Qué otros problemas crees que debemos abordar en nuestra comunidad local?

¿Tienes más comentarios/sugerencias?

Si quieres continuar con nuestra colaboración o recibir información sobre esta u otras acciones sobre este tema, escríbenos tu correo electrónico para que podamos ponernos en contacto contigo:

¡GRACIAS!



Documento adjunto 8: Formulario de evaluación (plantilla para participantes)

Evaluación *nombre de la acción*

Estimada señora/señor:

Gracias por participar en (*nombre de la acción*).

Para mejorar las actividades en el futuro e identificar más problemas en nuestra comunidad local que necesitamos abordar, te pedimos que rellenes este formulario de evaluación que te llevará menos de 10 minutos y dejarnos tus comentarios.

¡Gracias de antemano!

Edad:

- 18 – 25
- 26 – 35
- 36 – 45
- 46 – 55
- 56 – 65
- 65 +

Sexo:

- Hombre
- Mujer
- Otro
- Prefiero no responder

Situación laboral:

- Trabajador/a
- Desempleado/a
- Estudiante
- Jubilado/a

En una escala del 1 al 5, señala hasta qué punto estás de acuerdo o en desacuerdo con las siguientes afirmaciones (1 - totalmente en desacuerdo; 5 - totalmente de acuerdo).

Esta acción es importante en nuestra comunidad local.	1	2	3	4	5
Esta acción puede contribuir a conseguir el objetivo principal.	1	2	3	4	5
Esta acción es sostenible.	1	2	3	4	5
Esta acción ayuda a mejorar la calidad de vida de nuestra comunidad local.	1	2	3	4	5
Las actividades de la acción fueron relevantes para mis necesidades.	1	2	3	4	5

Las actividades de la acción fueron muy importantes para mí.	1	2	3	4	5
La acción fue útil para mí.	1	2	3	4	5
Las actividades de la acción fueron innovadoras.	1	2	3	4	5
Mi nivel de implicación en las actividades de la acción fue alto.	1	2	3	4	5
Las actividades de la acción estaban bien organizadas.	1	2	3	4	5

¿Por qué participaste en esta acción?

¿Qué actividades te gustaron o no te gustaron en particular?

¿Qué podemos mejorar en acciones/actividades futuras?

¿Qué otros problemas crees que debemos abordar en nuestra comunidad local?

¿Tienes más comentarios/sugerencias?

Si quieres recibir información sobre esta u otras acciones sobre este tema, escríbenos tu correo electrónico para que podamos ponernos en contacto contigo:

¡GRACIAS!



Anexos

Anexo 1: La acción (G)OLD!



CITIZENS ACCELERATOR

act:onaid
για έναν κόσμο πιο δίκαιο

vhs
Volkshochschule
im Landkreis Cham e.V.

AONTAS
The Voice of
Adult Learning

dante
USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH | ADULT
EDUCATION
INSTITUTION

acefir
associació catalana per l'educació, la formació i la recerca

Asociatia
EUR ADULT
EDUCATION



mentortec

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:
101087526



Attribution – NonCommercial – ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.

No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.

