



CITIZENS ACCELERATOR

Imprenditorialità

Microlearning session



Co-funded by
the European Union

Che cos'è
l'imprenditorialità?



“

L'imprenditorialità è la capacità di agire su opportunità e idee per creare valore sociale, culturale o finanziario per gli altri. Si tratta di una competenza per tutta la vita, rilevante per lo sviluppo personale, l'avanzamento di carriera o la generazione di nuove idee imprenditoriali*.

”

* Commissione europea. (2022). Il quadro europeo delle competenze imprenditoriali (EntreComp). Disponibile qui.

Quali sono le competenze imprenditoriali?

Le competenze imprenditoriali possono essere raggruppate in tre aree:

Idee e opportunità - riconoscere e creare nuove opportunità e idee.

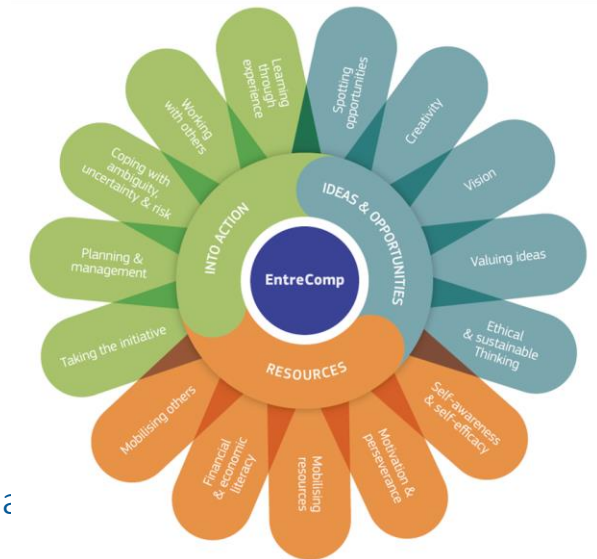
- **Risorse** - identificare, raggiungere o mobilitare risorse per mettere in moto idee e opportunità
- **In azione** - far accadere le cose sulla base di idee e opportunità



Quali sono le competenze imprenditoriali?

Le competenze imprenditoriali sono essenzialmente dieci :

- **Individuare le opportunità** - Identificare e cogliere le opportunità per creare valore
- **Creatività** - Sviluppare idee e opportunità per creare valore
- **Consapevolezza e autoefficacia** - Riflettere sulle proprie esigenze, aspirazioni e desideri
- **Motivazione e perseveranza** - Essere determinati a trasformare le idee in azione
- **Mobilizzazione delle risorse**. Trovare e gestire risorse materiali, immateriali e digitali.
- **Alfabetizzazione finanziaria ed economica** - Stimare il costo della trasformazione di un'idea in una
- **Mobilizzare gli altri** - Ispirare e stimolare le parti interessate
- **Pianificazione e gestione** - Stabilire obiettivi a lungo, medio e breve termine.
- **Affrontare l'incertezza, l'ambiguità e il rischio** - Prendere decisioni anche quando il risultato atteso è incerto, quando le informazioni disponibili sono parziali o ambigue o quando c'è il rischio di risultati non voluti.
- **Lavorare con gli altri** - Lavorare insieme e cooperare con gli altri per sviluppare idee e trasformarle in azioni.



Sfide
imprenditoriali

- Gruppi di quattro
- Il facilitatore vi fornirà informazioni sulla vostra attività (non fatelo vedere agli altri gruppi)
- In groupo, discutete e pianificate...

UNA FESTA PER IL
VOSTRO BUSINESS

Festa di lancio dell'azienda

Pensate alle risorse umane e finanziarie quando definite l'evento!!!

Fase 1 - Identificare il gruppo target del vostro evento

- Chi volete invitare alla vostra festa?
- Chi sarebbe interessato a ricevere/pagare i vostri servizi?
- Avete bisogno o volete invitare qualche personaggio pubblico?
- Avete bisogno o volete invitare qualche organizzazione che sostiene la vostra attività?

Fase 2 - Definire la data e l'ora dell'evento

- Quando è la data e l'ora migliore per i vostri ospiti? (settimana/fine settimana, giorno/notte, mattina/pomeriggio) C'è qualche altro evento in quella data e ora?
- È una buona idea organizzare l'evento nei giorni festivi?

Fase 3 - Definire il tipo di evento

- Quale tipo di evento funzionerà meglio per il vostro gruppo target? (esempi: cocktail party, workshop, degustazione/esperienza campione, visita al negozio, ecc.)
- Sarà un evento aperto o solo per alcuni ospiti?
- Quanti ospiti pensate di avere?
- Distribuirete dei campioni o degli omaggi?

Festa di lancio dell'azienda

Pensate alle risorse umane e finanziarie quando definite l'evento!!!

Fase 4 - Identificare il luogo in cui si terrà l'evento

- Sarà un evento di persona o online?
- Volete promuovere l'evento nel vostro negozio o in un altro luogo?
- Il luogo che avete individuato è disponibile?
- Il luogo che avete individuato vi permette di promuovere ciò che state progettando?

Fase 5 - Definire il programma e le risorse per l'evento

- Quali attività intendete promuovere (ad esempio: concerto, discorso di un ospite speciale, presentazione di un servizio, workshop)?
- Di quali risorse avete bisogno per realizzare l'evento?
- Come accederete a tali risorse?
- Avrete il supporto di un'organizzazione partner?
- Farete regali o promozioni il giorno stesso?

Festa di lancio dell'azienda

Pensate alle risorse umane e finanziarie quando definite l'evento!!!

Fase 6 - Pianificare la strategia di promozione dell'evento

- Avete bisogno di preparare un'immagine o del materiale da pubblicizzare? (per esempio: volantini, notizie sui social media, inviti stampati o digitali)
- Come volete pubblicizzare la vostra festa? (per esempio: pubblicazione su giornali/riviste, invio di e-mail con inviti; invio di inviti per posta; creazione di un evento sui social media; distribuzione all'aperto nella comunità; invito personale agli invitati)Invierete promemoria settimanali/giornalieri?
- Stabilirete partnership con organizzazioni locali?

Fase 7 - Preparare il team e i partner rs

- Come informerete i vostri lavoratori e partner dell'evento e delle attività previste?
- Come distribuirete le responsabilità tra i lavoratori e i partner?
- Come preparerete i lavoratori a parlare dei servizi e dei prodotti del vostro negozio?

Festa di lancio dell'azienda

Fase 8 - Ospitate e godetevi la vostra festa!

- Seguire il programma di attività Sorridete e parlate con i vostri clienti; assicuratevi di ascoltare le loro esigenze.
- Consegnate i regali e le promozioni che avete preparato
- Scattare foto per registrare l'evento e pubblicizzarlo in seguito



Partners

act:onaid
για έναν κόσμο πιο δίκαιο

vhs
Volkshochschule
im Landkreis Cham e.V.

AONTAS
The Voice of
Adult Learning

dante USTANOVA ZA
OBRAZOVANJE
ODRASLIH ADULT
EDUCATION
INSTITUTION

 **acefir**
associació catalana per l'educació, la formació i la recerca

Asociatia
EUR ADULT
EDUCATION




cesie
the world is only one creature

 **mentortec**

"The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

Project number:
101087526



Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International (CC BY-NC-SA 4.0)

You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format
Adapt — remix, transform, and build upon the material

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

Notices:

You do not have to comply with the license for elements of the material in the public domain or where your use is permitted by an applicable exception or limitation.
No warranties are given. The license may not give you all of the permissions necessary for your intended use. For example, other rights such as publicity, privacy, or moral rights may limit how you use the material.

Under the following terms:

- Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.
- NonCommercial — You may not use the material for commercial purposes.
- ShareAlike — If you remix, transform, or build upon the material, you must distribute your contributions under the same license as the original.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.

 Co-funded by
the European Union

CITIZENS XELERATOR

CITIZENS ACCELERATOR



Co-funded by
the European Union

Thank you!